

OŠ BRAĆA RIBAR
23 242 Posedarje,
Športska 3
tel. (023) 266 144, 266 489
fax (023) 266 777
os-posedarje@os-brace-ribar-posedarje.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2023./2024.

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	1
1.1. Podaci o upisnom području.....	1
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	1
1.3. Školski okoliš.....	2
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	2
1.4.1. Knjižni fond škole	3
1.5. Plan obnove i adaptacije	3
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI.....	4
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	4
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	4
2.1.2. Podaci o učitelju posebnog razrednog odjela	4
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	4
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	5
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima/asistentima	6
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	6
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	7
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj 2023./24. godini.....	7
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	10
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole	10
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....	11
3.1. Organizacija smjena	11
3.2. Godišnji kalendar rada.....	13
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	15
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	16
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	17
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	17
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	18
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	18
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka	18
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika	19
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike	19
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	20
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	21
5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	22
5.1. Plan rada ravnateljice za školsku 2023./2024.	22
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za 2023./2024. šk.g.....	24
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	27
5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila	30
5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa za 2023./2024. šk.g.	31
5.6. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe.....	35
5.6.1. TAJNICA	35
5.6.2. RAČUNOVOĐA.....	37
5.6.3. DOMAR.....	38
5.6.4. VOZAČ.....	38
5.6.5. KUHARICE	38

5.6.6. PLAN RADA SPREMAČICA.....	39
5.7. PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠK. GOD. 2023/24.	40
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	41
6.1. Plan rada Školskog odbora	41
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	41
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	42
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	43
6.5. Plan rada Vijeća učenika	43
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	43
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	43
7.1.1. Stručna vijeća	43
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	44
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	44
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	44
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	45
7.3. Ostala stručna usavršavanja	45
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	45
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	45
8.2. Estetsko i ekološko uređenje životne sredine	47
8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja	48
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	48
8.5. Školski preventivni program.....	49
9. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	63
10. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE	64
11. PROJEKTI I PROGRAMI NA NIVOU ŠKOLE	65
12. ZAŠTITA OD POŽARA I VJEŽBE EVAKUACIJE	66
13. PLAN NABAVE I OPREMANJA	66
14. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE	66
15. PRILOZI	67

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Braća Ribar
Adresa škole:	Športska 3, 23242 Posedarje
Županija:	13. Zadarska
Telefonski broj:	023/266 489; 023/266 144
Broj telefaksa:	023/266 777
Internetska pošta:	os-posedarje@os-brace-ribar-posedarje.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-brace-ribar-posedarje.skole.hr/
Šifra škole:	13-356-001
Matični broj škole:	3137554
OIB:	63359283065
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 060058838, 30. rujna 2002.
Ravnateljica škole:	mr. Vanja Buškulić
Zamjenica ravnateljice:	Željka Ninčević
Voditelj smjene:	ravnatelj
Broj učenika:	256
Broj učenika u razrednoj nastavi:	127
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	129
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
Broj učenika putnika:	98
Školska kuhinja	1
Prehrana učenika, topli obroci	253
Ukupan broj razrednih odjela:	19
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnim šk.	7
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Br raz.odjela uč. s posebnim potrebama:	1
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	PN: 8:00 – 14:00 sati; RN 8:00 – 12:25
Broj radnika:	50
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	13
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika i asistenata	5
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	65
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Braća Ribar svojom djelatnošću pokriva prostorno područje općine Posedarje. U tom prostoru djeluju još četiri područna odjela četverogodišnjeg tipa koji se nalaze u Podgradini, Islamu Latinskom, Slivnici Donjoj i Slivnici Gornjoj. Područna škola Islam Grčki te područni odjeli Vinjerac i Ždrilo nisu u funkciji zbog malog broja učenika.

Zbog raspršenosti naselja svakodnevno se učenici putnici prevoze sa dva autobusa, time da prva grupa učenika dolazi iz smjera Islama Latinskog i Podgradine, a druga grupa iz smjera Slivnice/Vinjerca. Odvoz učenika putnika organiziran je na način da se uspješno u jednoj smjeni mogu realizirati svi programi redovne i ostale nastave te ostali oblici rada.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola raspolaže s 11 učionica klasičnog tipa, dvije učionice kabinetskog tipa i školskom kuhinjom. Specijalizirani školski prostor čine sportska dvorana, učionica za učenike s posebnim potrebama i knjižnica.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred (učionica br. 2.)	1	60			2	3
2. razred (učionica br. 3.)	1	60			2	3
3. razred (učionica br. 5.)	1	60				
4. razred (učionica br.1.)	1	60			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Učionica br. 4. Matematika/Informatika	1	60			3	
Učionica br. 6. Glazbena kult./Hrvatski jezik	1	60	1	30	2	3
Učionica br. 7. Likovna kult./Strani jezik	1	60			3	3
Učionica br. 8. Geografija/ Povijest	1	60			3	3
Učionica br. 9. Tehnička kultura /Vjeronauk	1	60			2	2
Učionica br. 10. Hrvatski jezik/Strani jezik	1	60			2	2
Učionica br. 11. Priroda i biologija/ Kemija/ Fizika/ Strani jezik	1	60			3	3
Učionica br. 12. Informatika	1	60			3	3
Učionica br. 13. PRO /komb. 6. i 7.r.	1	40	1	30	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	325			2	2
Produženi boravak						
Knjižnica	1	60			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	40			3	3

Uredi	4	15			3	3
Područna škola Podgradina	2	50			2	2
Područna škola Islam Latinski	3	50			3	3
Područna škola Slivnica D.	1	60			3	3
Područna škola Slivnica G.	2	50			3	3
U K U P N O:	28	1410	2	60		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1200	vrlo dobro
2. Zelene površine	2200	Odlično
3. Školski vrt	1050	Odlično
4. PŠ Islam Latinski (školski vrt)	800	Odlično
5. PŠ Islam Latinski (igralište betonsko)	600	Odlično
6. PŠ Podgradina (igralište betonsko)	800	vrlo dobro
7. PŠ Slivnica G. (igralište betonsko)	600	Dobro
8. PŠ Slivnica D. (školski vrt)	600	vrlo dobro
U K U P N O	7750	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio CD, Radio MP3	5	3
Zvučnici, mikrofoni	10	2
Informatička oprema:		
PC Računala	35	3
Prijenosna računala	30	3
Projektori	19	3
Printeri	9	3
Tableti	75	3
Interaktivni ekran	2	1
Projekcijska platna	19	3
Ostala oprema:		
Uređenje škol. okoliša	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	859	Minimalno 12 jedinica knjižnične građe po učeniku, učitelju, nastavniku, stručnom suradniku. U slučaju lektire onoliko primjeraka jednog naslova koliko ima učenika u najvećem razrednom odjelu (24).
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1025	
Književna djela	682	
Stručna literatura za učitelje	311	
Ostalo	246	
UKUPNO:	3123	Minimalno 3500 jedinica knjižnične građe za tip školske knjižnice T 4 (17-20 razrednih odjela)

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Opremanje informatičke učionice novim računalima i namještajem	60	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Adaptacija PŠ Islam Latinski – opremanje male školske čitaonice	60	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja – uređenje čitaonice
Adaptacija dodatnih prostora u PŠ Podgradina – pomoćna kuhinja/sanitarije	60	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Klimatizacija učionica u matičnoj školi	3000	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Projekt e–Škole, oprema za dvije učionice (prenamjena klasične učionice u specijaliziranu)	120	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Zamjena dotrajalih vodovodnih ventila; popravak klupa i stolica u MŠ	70	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./2024. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Josipa Baričević		magistra prim. obr.	VII	
2.	Radojka Knežević		učiteljica RN	VII	
3.	Mirela Budija		učiteljica RN		
4.	Grozdana Malahov		učiteljica RN	VI	
5.	Milena Zurak		učiteljica RN	VII	
6.	Maja Knežević		magistra prim. obr.	VII	
7.	Marica Šaban		učiteljica RN	VI	
8.	Iva Horvat		učiteljica RN	VII	mentor
9.	Jadranka Kalac		učiteljica RN	VII	
10.	Vesna Načevski		učiteljica RN	VI	
11.	Željka Ninčević		učiteljica RN	VI	

2.1.2. Podaci o učitelju posebnog razrednog odjela

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Nikolina Vukorepa		edukator rehabilitator	VII	

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Martina Milekić		profesor	VII	hrvatski j.	
2.	Gabrijela Mrkela		profesor	VII	hrvatski j.	
3.	Marko Ramljak		profesor	VII	lik. kult.	
4.	Petra Glavan		profesor	VII	glaz. kult.	
5.	Ivana Miše		profesor	VII	engl. jez.	
6.	Anita Lerga		profesor	VII	engl. jez.	
7.	Nedeljko Majcenović		dipl.ing. građevinarstva	VII	tehnička kultura	

8.	Siniša Stura		profesor	VII	matem.	
9.	Ana Marija Krapić		mag.prim.ob.	VII	matem.	
10.	Josipa Tomljanović		Sveuč.prvost.biologije i kemije	VI	priroda i biologija	
11.	Valentina Crnjak		profesor	VII	povijest	
12.	Hrvoje Rančić		profesor	VII	zemljopis	
13.	Dražen Jolić		profesor	VII	TZK	
14.	Berta Perica		profesor	VII	vjeronauk	
15.	Anita Vedrić		profesor	VII	vjeronauk	
16.	Eugene Sorić		dipl.ing.fizike	VII	fizika	
17.	Silvana Medić		prof. inform.	VII	informat.	
18.	Ana Juranov		dipl.ing.kem.	VII	kemija	
19.	Zrinka Dežmalj		profesor	VII	njemački jezik	
20.	Marijan Zubčić		profesor	VII	engleski jezik	
21.	Ivan Marušić		univ. bacc. ing. el. techn. inf.	VI	Informatika	

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Vanja Buškulić		magistra nastave i org. u OŠ	VII/2	ravnateljica	
2.	Krasna Marinić		profesor	VII	pedagog	savjetnik
3.	Ivana Mihatov, /zamjena Jelena Ivanišević/		mag. bibl.	VII	knjižničar	
4.	Natječaj u tijeku		eduk.-rehab. smjer	VII	edukator-rehabilitator	
5.	Tea Kostov		magistra psih.	VII	psiholog	

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima/asistentima

Red. broj	Ime i prezime asistenta/ pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radni staž otpočeo	Ime i prezime mentora/ koordinatora
1.	Tena Alić		dipl. pedagog.	pomoćnik u nastavi	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	Tea Kostov
2.	Lorena Poljak		grafička škola	pomoćnik u nastavi	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	Tea Kostov
3.	Zrinka Brkić		gimnazija	pomoćnik u nastavi	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	Tea Kostov
4.	Ivana Batur		gimnazija	pomoćnik u nastavi	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	Tea Kostov
5.	Marija Rudić		dipl. arheolog	pomoćnik u nastavi	4. 9. 2023. - 21. 6. 2024.	Tea Kostov

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto
1.	Marija Zubčić		dipl. pravnik	VII	tajnica
2.	Martina Rnjak		spec. adm. pub.	VII	tajnica
3.	Lucija Magaš Brala		mag. ekonomije	VII	računovođa
4.	Branka Knežević		samostalni kuhar	IV	kuharica
5.	Marija Klanac		kuhar	IV	kuharica
6.	Marin Zurak		tesar	IV	domar
7.	Šime Crnjak		automehaničar	IV	vozač autobusa
8.	Gordana Zubčić		krojačica	IV	spremačica
9.	Slavica Brala		osnovna škola	NKV	spremačica
10.	Nada Vulesica		osnovna škola	NKV	spremačica
11.	Tamara Kalac		frizerka	IV	spremačica
12.	Rajna Klanac		osnovna škola	NKV	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj 2023./24. godini

REDNI BROJ	UČITELJ ILI STRUČNI SURADNIK	NASTAVNI PREDMETI (KRATICOM), npr. HJ, Pov., GK, Ej, Vj, itd.)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SLIČNO										UKUPNO 4 - 13	OSTALO					SVEUKUPNO 14 - 19	UGOVOR O RADU (SATI)	"PRINT-LISTA" ZA XI. MJ. - sati	RAD IZNAD NORME	Vizualni identitet škole	NORMA (čl.13. st. (1) Pravilnika	NAPOMENA	
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIČKI POSLOVI	VOĐENJE ZBORAI TAMB-ORKESTRA	VOĐENJE ŠP. KLUBA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANST. AKTIVNOSTI	VOD. STRUČ. VJJEĆA	BONUS 7 E - MATICA		radn. vijeće/sind. povjer.	ovl./povj. zaštite na radu	voditelj podr. odjela/satn.	voditelj u mat. šk./satničar	OSTALI POSLOVI								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
1.	Martina Milekić	HJ	14		2			1	1	2			20				2	18	40	8				22		
2.	Gabrijela Mrkela	HJ	17					1	1	3			22					18	40	8				22		
3.	Marko Ramljak	LK	7							2			9					12	22	4			1	22	18 sati u OŠ Novigrad i Jasenice	
4.	Petra Glavan	GK	9			2				1			12					12	24	5				22	16 sati u OŠ Bibinje	
5.	Marijan Zubčić	EJ	6										6					7	13	2				23	27 sati u OŠ Bibinje	
6.	Ivana Miše	EJ	18		2			2	1				23					17	40	8				23		
7.	Anita Lerga	EJ	19					2	2				23					17	40	8				23		
8.	Zrinka Dežmalj	NJEM		22	2								24					16	40	8		1		23		
9.	Siniša Stura	MAT	20					2					22					18	40	8				22		
10.	Ana Marija Krapić	MAT	8					1	1				10					8	18	4				22		
11.	Ana Juranov	KEM	6					2					8		2			6	16	3				24	8 sati u OŠ Jasenice	
12.	Josipa Tomljanović	PR i BIO	13		2								15					10	25	5				24	15 sati u OŠ Obrovac	
13.	Hrvoje Rančić	ZEM	13							1			14					13	27	5				24	13 sati u OŠ Nevidane	
R		N A S T											U K U P		OSTALO					S V E U K U P	U G O V O R	"P R I N T - L I S T A"	R A D I Z N A D N O R M E	Es t e t i f i k a	N O R M A	

1	UČITELJ ILI STRUČNI SURADNIK	3	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SLIČNO										14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	NAPOMENA	
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13															
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIČKI POSLOVI	VOĐENJE ZBORA I TAMB.-ORKESTRA	VOĐENJE ŠP. KLUBA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNST. AKTIVNOSTI	VOD. STRUČ. VJEĆA	BONUS 7 E – MATICA- klub		radn. vijeće/sind. povjer.	ovl./povj. zaštite na radu	vođitelj podr. odjela/satn.	vođitelj u mat. šk./satničar	OSTALI POSLOVI									
14.	Nedeljko Majcenović	TK	7							1		1	9					7	16	3					22	24 sata u OŠ Preko i Nevidane	
15.	Dražen Jolić	TZK	14		2		2			6			24					16	40	8					24		
16.	Valentina Crnjak	POV	14										14	3				11	28	6					24	12 sati u OŠ Biograd	
17.	Silvana Medić	INF	8	10	2					2		2	24					16	40	8					24		
18.	Ivan Marušić	INF		18				2		2		2	24					16	40	8					24		
19.	Berta Perica	VJ		18					2	4			24					16	40	8					24		
20.	Anita Vedrić	VJ		20	2					2			24					16	40	8					24		
21.	Eugene Sorić	FIZ	6					1					7					5	12	3					24		
22.	Maja Knežević	RN	16		2			2		1			21					19	40	8					21		
23.	Radojka Knežević	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8					21		
24.	Milena Zurak	RN	15		2			1	1	1			20					20	40	8					20		
25.	Mirela Budija	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8					21		
26.	Grozdana Malahov	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8					21		
27.	Marica Šaban	RN	15		2			1	1	1			20					20	40	8					20		
28.	Josipa Baričević	RN	16		2				2	1			21					19	40	8					21		
29.	Iva Horvat	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8					21		
30.	Jadranka Kalac	RN	16		2				1	2			21					19	40	8					21		
31.	Vesna Načevski	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8					21		
32.	Željka Ninčević	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8					21		

REDNI BROJ	UČITELJ ILI STRUČNI SURADNIK	NASTVNI PREDMETI (KRATICOM), npr. HJ, Pov., GK., EJ, Vj., itd.)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SLIČNO								UKUPNO 4 - 13	OSTALO				SVEUKUPNO 14 - 19	UGOVOR O RADU (SATI)	"PRINT-LISTA" ZA XL MI - sati	RAD IZNAD NORME	"BONUS"	NORMA (čl.18. st. (1) Pravilnik	NAPOMENA
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIČKI POSLOVI	VODENJE ZBORA	VODENJE ŠP. KLUBA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNST. AKTIVNOSTI		Sindikalni povjerenik	BONUS / E - MATICA/POOP	VOD. STRUČ. VIJEĆA / SATNIČARSKI POSLOVI	ovl./povj. zaštite na radu./ sind. novinarik							
33.	Krasna Marinić	Pedagog	25								25				15	40	8			25		
34.	Tea Kostov	psiholog	15								15				5	20	4			25	20 sati u OŠ P. Zoranić, Stankovci	
35.	Natječaj u tijeku	Ed.rehab.	10								10				5	15	3			25	25 sati u OŠ J. Baraković, Ražanac	
36.	Jelena Ivanišević	KNJ.	15								15				5	20	4			25	20 sati u OŠ Polača	
37.	Nikolina Vukorepa	PRO	14		2					8	24				16	40	8			24		

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vanja Buškulić	mag. nastave i org. u OŠ	ravnateljica	7.00 – 15.00	9.00 – 12.00	40	1776
2.	Krasna Marinić	prof. pedagog.	pedagoginja	8.00 – 14.00	12.00 – 14.00	40	1776
3.	Jelena Ivanišević	dipl. knjiž.	knjižničarka	9.00 - 15.00	9.00 - 15.00	20	880
4.	Natječaj u tijeku	rehabil. edukacija	Edukator rehabilitator	8.00 – 14.00	11.00 – 13.00	15	660
5.	Tea Kostov	magistra psihologije	psihologinja	8.00 – 14.00	12.00 – 14.00	20	880

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Zupčić / Martina Rnjak	dipl. pravnica/	tajnica	7.00 – 15.00	40	1776
2.	Lucija Magaš Brala	mag. ekonomije	računovođa	7.00 – 15.00	40	1776
3.	Branka Knežević	samos. kuhar	kuharica	6.00 - 14.00	40	1776
4.	Marija Klanac	kuhar	kuharica	7.00- 11.00	20	888
5.	Šime Crnjak	automeh.	vozač autobusa	6.00 - 14.00	40	1776
6.	Marin Zurak	tesar	domar	6.00 - 14.00	40	1776
7.	Rajna Klanac	osnovna škola	spremačica	6 -14 ili 13-21	40	1776
8.	Gordana Zubčić	krojačica	spremačica	7.00 – 11.00	20	888
9.	Tamara Kalac	frizerka	spremačica	13.00 – 21.00	40	1776
10.	Slavica Brala	osnovna škola	spremačica	6 -14 ili 13-21	40	1776
11.	Nada Vulesica	osnovna škola	spremačica	7.00 – 11.00	20	888

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školskoj 2023./2024. godini rad u matičnoj školi, kao i u svim područnim razrednim odjelima, odvija se u jednoj smjeni, jutarnjoj. Radi se po cjelovitom nastavnom planu i programu, s nastavnim satom u trajanju od 45 minuta.

Predmetna nastava u Posedarju odvija se u jutarnjoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu. Početak nastave je u 8:00 sati, a završetak 6. sata u 13:10 ili 7. sata u 14:00 sati. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki iza trećeg sata 20 minuta. Razredna nastava matične škole također radi u jutarnjoj smjeni s početkom u 8:00 sati i završetkom uglavnom u 12:20 sati, ovisno o rasporedu sati za taj dan.

U područnim školama Slivnica Gornja, Slivnica Donja, Podgradina i Islam Latinski nastava se također održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8:00 sati i u pravilu traje do 12:20 sati, izuzev PŠ Slivnice Donje gdje je početak nastave u 8:30 sati.

Dežurstva učitelja su redovita i to po dva učitelja na svakom katu, a tijekom velikog odmora dežuraju svi zaduženi učitelji i/ili stručni suradnici koji su zaduženi za taj dan. Dežurni učitelji dolaze u 7:15 sati, zbog učenika putnika, dežurstva traju do 14:00 sati.

Zbog raspršenosti naselja svakodnevno se učenici putnici prevoze sa dva autobusa. Prva grupa učenika iz smjera Islama Latinskog i Podgradine ima organiziran prijevoz autobusom Liburnije i dolazi u 7:45 sati, a druga grupa iz smjera Slivnice ima organiziran prijevoz autobusom u vlasništvu prijevozničkog obrta „Bili“ i dolazi u 7:50 sati. Odvoz učenika putnika je ponedjeljkom i petkom u 13:15 sati, a utorkom, srijedom i četvrtkom u 14:00 sati. Odvoz učenika putnika organiziran je na način da se uspješno u jednoj smjeni mogu realizirati svi programi redovne i ostale nastave te ostali oblici rada.

Učenici posebnog razrednog odjela u školu ujutro dolaze zajedno sa ostalim učenicima a za odlazak kući im je osiguran poseban prijevoz kombijem u vlasništvu prijevozničkog obrta „Bili“, kojega vozi naš školski vozač.

Za učenike razredne nastave u Područnoj školi Islam Latinski organiziran je poseban prijevoz iz naselja Grgurice radi nemogućnosti sigurnog prijelaza preko Jadranske magistrale, te iz Islama Grčkog. Autobus ujutro dovozi učenike u školu te ih nakon nastave vraća kućama.

RASPORED DEŽURSTVA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Nedeljko Majcenović	Ana Juranov	Eugene Sorić	Petra Glavan	Zrinka Dežmalj
Josipa Tomljanović	Marko Ramljak	Ivana Miše	Silvana Medić	Anita Lerga
Siniša Stura	Hrvoje Rančić	Valentina Crnjak	Berta Perica	Milena Zurak
Ana Marija Krapić	Martina Milekić	Vesna Načevski	Radojka Knežević	Gabrijela Mrkela
Ivan Marušić	Nikolina Vukorepa	Mirela Budija	Anita Vedrić	Dražen Jolić
Jelena Ivanišević	Tea Kostov	Stručni suradnik	Krasna Marinić	

Za sve učenike u školi je organizirana prehrana u obliku kuhanog i mliječnog obroka na način da dva puta tjedno učenici imaju kuhani a tri puta tjedno suhi + mliječni obrok. Prehrana u područnim školama organizirana je na način da se hrana dostavlja putem dobavljača koji je odabran na javnom natječaju i osigurava sigurne uvjete za distribuciju hrane. Radi poboljšavanja kvalitete školske užine, u skladu sa Smjernicama o zdravoj prehrani i propisanim normativima, jednom do dva puta tjedno djeci se dovozi obrok pripremljen u školskoj kuhinji zapakiran pojedinačno, a oni ga s obzirom da nemaju blagovaonicu, konzumiraju u prostoru hola, učionice ili školskog dvorišta. Također im je osiguran mliječni napitak i voće.

Financiranje školske užine za sve učenike osigurano je Odlukom Vlade Republike Hrvatske u državnom proračunu za cijelu školsku 2023./2024. godinu.

Učenici putnici u školskoj 2023./2024. godini /naziv mjesta i broj učenika/

U školskoj 2023./2024. godini u školi je organiziran prijevoz za ukupno 97 učenika putnika. U redovnom linijskom prijevozu prevozi se 79 učenika, dok je za 15 učenika osiguran poseban prijevoz. Troje (3) učenika posebnog razrednog odjela koristi linijski prijevoz pri dolasku u školu, a poseban prijevoz za odlazak kući.

Razredi	Podgradina	Islam Latinski	Slivnica Donja	Slivnica Gornja	Ždrilo	Vinjerac	Islam Grčki
I razred							1
II razred		3		1			1
III razred		5					1
IV razred		4					
UKUPNO RN		12		1			3
PRO	2			1			
V a						1	
V b	6	4	4	1	1		1
VI a		1	1	1			
VI b	3	5		4		1	1
VII r.	10	2	1	2	2	1	
VIII a		1	1			2	
VIII b	5	7		7	1	2	1
UKUPNO PN	26	20	7	16	4	7	2
SVEUKUPNO	26	32	7	17	4	7	5
				98			

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 4.9. 2023. do 22. 12. 2023. god.	IX.	21	20	9	
	X.	22	20	9	Svjetski dan učitelja 5. 10., Jesenski odmor učenika 30.10.2023. – 1.11.2023.
	XI.	21	21	9	18. 11., Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	19	16	12	22. 12. 2023. Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		83	77	39	Prvi dio zimskog odmora učenika, 27. 12. 2023. - 5. 1. 2024.
II. polugodište od 8. 1. 2024. do 21. 6. 2024. god.	I.	22	17	9	
	II.	21	16	8	Drugi dio zimskog odmora učenika, 19. 2. 2024. - 23. 2. 2024.
	III.	21	19	10	Proljetni odmor učenika, 28. 3. 2024. -
	IV.	21	17	9	Proljetni odmor učenika, - 5. 4. 2024.
	V.	21	18	10	Sportski dan, izleti učenika 1.- 7.razeda; Dan škole
	VI.	20	15	10	
	VII.	23	0	8	Ljetni odmor učenika 24. 6. 2024. - 31. 8. 2024.
	VIII.	20	0	11	
UKUPNO II. polugodište		169	102	75	
UKUPNO:		252	179	114	

BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. 11. Svi sveti
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova Godina
- 6. 1. Sveta tri kralja
- 31. 3. Uskrs
- 1. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Praznik rada
- 30. 5. Dan državnosti; Tijelovo
- 22. 6. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. Velika Gospa

OSTALI VAŽNIJI DATUMI

- 5. 10. Svjetski dan učitelja
- 12. - 14. listopada 2023.- Provedba učeničke ekscurzije učenika 8. r. (Istra)
- 24. 11. Sveti Krševan – Dan grada Zadra,
- 22.-27. 1. – obljetnica Vojno-redarstvene operacije Maslenica
- 27. 1. Dan sjećanja na Holokaust i zločina protiv čovječnosti

- 4. 3. – 8. 3. 2024. – nacionalni ispiti za učenike 4. razreda (provodi NCVVO)
- 11. 3. – 27. 3. 2024. – nacionalni ispiti za učenike 8. razreda (provodi NCVVO)
- svibanj 2024. – Sportski susreti učenika škole - Dan sporta
- 20. 5. 2024. - Dan škole - Dan otvorenih vrata
- 16. – 18. 6. 2024. - terenska nastava učenika osmih razreda u Vukovar

NENASTAVNI DANI

- siječanj 2024. (prema kalendaru natjecanja) - domaćinstvo općinske smotre LiDraNo
- 20. 5. 2024. – Blagdan Duhova, Dan škole, Dan općine.
- Svibanj 2024. - jednodnevni izleti učenika
- 31. 5. 2024. - edukacija nastavnika

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA							PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA
	UČENIK A	ODJEL A	DJEVOJČI	DJEVOJČI				3 DO 5 KM	PREKO 5 KM	
MATIČNA ŠKOLA										
I	18	1	6							Vesna Načevski
II	14	1	9							Mirela Budija
III	21	1	10							Radojka Knežević
IV	11	1	3							Milena Zurak
Va	12	1	5						1	Silvana Medić
Vb	17	1	10						17	Zrinka Dežmalj
VIa	20	1	12						3	Ivana Miše
VIb	13	1	7						14	Martina Milekić
VII	24	1	11						22	Anita Vedrić
VIII a	17	1	8						1	Dražen Jolić
VIII b	23	1	13						23	Josipa Tomljanović
PODRUČNI ODJEL SLIVNICA GORNJA										
I,II i III	6	1	1						1	Jadranka Kalac
PODRUČNI ODJEL ISLAM LATINSKI										
I i III	13	1	9						7	Željka Ninčević
II	10	1	5						4	Josipa Baričević
IV	12	1	6						4	Marica Šaban
PODRUČNI ODJEL PODGRADINA										
III	3	1	2							Grozdana Malahov
I i IV	11	1	4							Maja Knežević
PODRUČNI ODJEL SLIVNICA DONJA										
I,II,III i IV	8	1	4							Iva Horvat
POSEBNI RAZREDNI ODJEL										
VI i VII	3	1	0						3	Nikolina Vukorepa
UKUPNO	256	19	124						16	82

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije				2	2			2	6
Prilagođeni program			2	1		1	3	2	9
Posebni program						2	1		3
Ukupno			2	3	2	3	4	4	18

U postupak praćenja učenika i tretmana uključeni su:

- pedagoginja, Krasna Marinić
- Rehabilitacijsko-edukacijski stručnjak (natječaj u tijeku)
- psihologinja, Tea Kostov
- učitelj rehabilitator, Nikolina Vukorepa
- školska liječnica, Neda Šunjerga
- učiteljice i učitelji RN i PN

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski j.	25	875	20	700	25	875	20	700	10	350	10	350	4	140	8	280	122	4270
Likovna k.	5	175	4	140	5	175	4	140	2	70	2	70	1	35	2	70	25	875
Glazbena k.	5	175	4	140	5	175	4	140	2	70	2	70	1	35	2	70	25	875
Engleski j.	10	350	8	280	10	350	8	280	6	210	6	210	3	105	6	210	57	1995
Matematika	20	700	16	560	20	700	16	560	8	280	8	280	4	140	8	280	100	3500
Priroda									3	105	4	140					7	245
Biologija													2	70	4	140	6	210
Kemija													2	70	4	140	6	210
Fizika													2	70	4	140	8	210
Priroda i društvo	10	350	8	280	10	350	12	420									40	1400
Povijest									4	140	4	140	2	70	4	140	14	490
Geografija									3	105	4	140	2	70	4	140	13	455
Tehnička k.									2	70	2	70	1	35	2	70	7	245
TZK	15	525	12	420	15	525	8	280	4	140	4	140	2	70	4	140	64	2240
Informatika									4	140	4	140					8	280
UKUPNO:	90	3150	72	2520	90	3150	72	2520	48	1680	50	1750	26	910	52	1820	502	17570

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	18	1	Anita Vedrić	2	70
	II.	14	1	Anita Vedrić	2	70
	III.	21	1	Anita Vedrić	2	70
	IV.	11	1	Berta Perica	2	70
PŠ Podgradina	III	3	1	Berta Perica	2	70
PŠ Podgradina	I. i IV.	11	1	Berta Perica	2	70
PŠ Islam Latinski	II.	10	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Islam Latinski	IV.	12	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Islam Latinski	I. i III.	13	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Slivnica Donja	I,II,III i IV.	8	1	Anita Vedrić	2	70
PŠ Slivnica Gornja	I,II. i III.	6	1	Anita Vedrić	2	70
UKUPNO I. – IV.		127	11		22	770
	V a	12	1	Berta Perica	2	70
	V b	17	1	Berta Perica	2	70
	VI a	20	1	Berta Perica	2	70
	VI b	12	1	Berta Perica	2	70
	VII. r.	24	1	Anita Vedrić	2	70
	VIII a	17	1	Berta Perica	2	70
	VIII b	21	1	Berta Perica	2	70
Posebni razredni odjel	VI i VII	3	1	Anita Vedrić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		126	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		253	19		38	1330

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

NJ E M A Č K I J E Z I K	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	IVa,IVb,IVc,IVd	29	4	Zrinka Dežmalj	8	280
	V.a i V.b	28	2	Zrinka Dežmalj	4	140
	VI.a i VI.b	33	2	Zrinka Dežmalj	4	140
	VII. r.	24	1	Zrinka Dežmalj	2	70
	VIIIa i VIIIb	35	2	Zrinka Dežmalj	4	140
	UKUPNO IV. – VIII.	149	11		20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

I N F O R M A T I K A	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	<i>I., II.</i>	20	2	Ivan Marušić	4	140
	<i>III., IV.</i>	31	2	Silvana Medić	4	140
	<i>PŠ Islam Ii 3,2., 4.</i>	35	3	Ivan Marušić	6	210
	<i>PŠ Podgradina 3,Ii4</i>	14	2	Ivan Marušić	4	140
	<i>PŠ Slivnica D. 1,2,3,4</i>	8	1	Ivan Marušić	2	70
	<i>PŠ Slivnica G. 1,2 i 3.</i>	6	1	Ivan Marušić	2	70
	<i>VII. r.</i>	18	1	Silvana Medić	2	70
	<i>VIIIa</i>	21	1	Silvana Medić	2	70
	<i>VIIIb</i>	13	1	Silvana Medić	2	70
	UKUPNO I - VIII.	166	14		28	980

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I, tri grupe	5	3	105	V. Načevski, I. Horvat, M. Knežević
2.	Hrvatski jezik	II, dvije grupe	5	2	70	M. Budija, J. Baričević
3.	Hrvatski jezik	III, četiri grupe	6	4	140	Ž. Ninčević, R. Knežević, I. Horvat, G. Malahov
4.	Hrvatski jezik	IV, četiri grupe	7	4	140	M. Šaban, I. Horvat, M. Zurak, M. Knežević
5.	Matematika	I, tri grupe	7	3	105	V. Načevski, I. Horvat, M. Knežević
6.	Matematika	II, tri grupe	6	3	105	M. Budija, J. Baričević, I. Horvat
7.	Matematika	III, četiri grupe	10	4	140	Ž. Ninčević, R. Knežević, I. Horvat, G. Malahov
8.	Matematika	IV, četiri grupe	8	4	140	M. Šaban, I. Horvat, M. Zurak, M. Knežević
	UKUPNO I. - IV.	27	54	27	945	
1.	Hrvatski jezik	5.a i b, 1 grupa	7	1	35	Gabrijela Mrkela
2.	Hrvatski jezik	6.a i b, 1 grupa	11	1	35	Martina Milekić
3.	Engleski jezik	7. i 8. r., 2 grupe	9	2	70	Anita Lerga
4.	Engleski jezik	5. i 6. r., 2 grupe	12	2	70	Ivana Miše
5.	Kemija	7. i 8. r., 2 grupe	6	2	70	Ana Juranov
6.	Matematika	6., 7. i 8., 2 grupe	15	2	70	Siniša Stura
7.	Matematika	5.a i b, 1 grupa	6	1	35	Ana Marija Krapić
8.	Fizika	7. i 8. r., 1 grupa	4	1	35	Eugene Sorić
9.	Informatika	5. i 6. r., 2 grupe	10	2	70	Ivan Marušić
	UKUPNO V. - VIII.	14	80	14	490	
	UKUPNO I. - VIII.	41	134	41	1435	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red · broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	Matematika	I., tri grupe	10	3	105	V. Načevski, I. Horvat, J. Kalac
2.	Matematika	II., dvije grupe	8	2	70	M. Budija, J. Baričević
3.	Matematika	III., četiri grupe	16	4	140	Ž. Ninčević, R. Knežević, G. Malahov, J. Kalac
4.	Matematika	IV., tri grupe	12	3	105	M. Šaban, I. Horvat, M. Zurak
	UKUPNO I. - IV.	12	46	12	420	
5.	Hrvatski jezik	8.b, jedna grupa	3	1	35	Martina Milekić
6.	Hrvatski jezik	7. i 8. r., jedna grupa	6	1	35	Gabrijela Mrkela
7.	Engleski jezik	7. i 8. r., dvije grupe	6	2	70	Anita Lerga
8.	Engleski jezik	6. ab, jedna grupa	7	1	35	Ivana Miše
9.	Vjeronauk	7. i 8.r., jedna grupa	8	2	70	Berta Perica
10.	Matematika	5. ab, jedna grupa	4	1	35	Ana Marija Krapić
	UKUPNO V. - VIII.	7	34	8	280	
	UKUPNO I. - VIII.	19	80	20	700	

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice za školsku 2023./2024.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	25
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	30
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	20
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	30
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	25
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	12
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj raz. odjela, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	18
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	25
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	20
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	70
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	20
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija i koordinacija provedbe nacionalnih ispita	X - IV	40
2.13. Ostali poslovi	IX – VIII	10
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	25
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	20

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	60
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	10
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	20
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	20
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	20
5.7. Rad u Povjerenstvima za stažiranje učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	10
5.8. Ostali poslovi	IX – VIII	6
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZO-a	IX – VIII	40
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	30
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	30
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	20
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	30
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	15
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	20
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	10
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	6
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	3
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	10
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	26
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	16
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8

7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	8
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	8
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	20
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a,Mzos-a,Azoo-a,Huroš-a	IX – VI	60
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	50
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	20
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za 2023./2024. šk.g.

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika	VI-IX	10
	Organizacijski poslovi – planiranje	IX.-VIII.	30
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	VII.-IX	30
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	IX.-VIII.	10
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.	5
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja	IX.-VI.	10
	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX.-VIII.	10
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	IX.-VI.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.-VIII.	10
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX.-VIII.	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	IX.-VII.	10
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	IX.-VIII.	5
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	IX.-VIII.	20
	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.-VIII.	10
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	IX.-V.	10
	Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	I.-II.	10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		

Upis učenika i formiranje razrednih odjela	VI-VIII.	30
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	III.-V	5
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima	III.-V.	5
Radni dogovor povjerenstva za upis i procjenu spremnosti za školu	IV.-VI.	10
Priprema materijala za procjenu psihof. zrelosti i upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, raspoređi,...)	III-VI.	25
Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred	IV.-VIII	30
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	VII.-VIII	10
Uvođenje novih programa i inovacija	VIII.-IX.	10
Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola...	VIII.-IX.	10
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX-VII.	60
Praćenje ostvarivanja NPP-a	IX.-VI.	20
Praćenje kvalitete izvođenja nas. procesa- uvid u nastavu: praćenje učenika, učitelji, razrednici, pripravnika...	IX.-VI	30
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice...	IX.-VI.	70
Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...)	IX.-VIII.	30
Sjednica prijenosa informacija RV 4. i RV 5.r.	VII-IX..	3
Sjednice sinteze Povjerenstva	VIII-VII.	20
Koordiniranje i sprovođenje Unicefovog projekta „Škole za Afriku“	IX.-VII.	20
Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX.-VII.	5
Praćenje razvoja i napredovanja učenika	IX.-VII.	15
Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI.-VIII.	5
Rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI.	30
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	15
Upis i rad s novo pridošlim učenicima	IX.-VI.	10
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VIII.	30
Izrada programa opservacije, izvješća	IX.-VI.	90
Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.	95
Savjetodavni rad s učenicima	IX.-VIII.	90
Savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	70
Suradnja s ravnateljem	IX.-VIII.	20
Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici...	IX.-VIII.	20
Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	70
Suradnja s okruženjem	IX.-VIII.	5
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	II.-VII.	40
Suradnja s učiteljima područnih škola	IX.-VIII.	30
Predavanja i radionice za učenike	IX.-VI.	90
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	III.-VI.	10
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.-V.	10
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	IX.-V.	10
TŽV 3, 4 i 6 razred	IX-VI	70
Suradnja sa PU Zadarskom- projekti,predavanja,...	IX-VIII.	20
Suradnja sa Caritasom	IX.-VIII.	5

	Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Zadar i CZS BENKOVAC	IX-VIII	10
	Suradnja sa srednjim školama	IX-VIII	10
	Suradnja s Medicinom rada Zadar	V-IX	10
	Suradnja sa Centrom za mentalno zdravlje Zadar i Službom za prevenciju ovisnosti	IX.-VIII.	10
	Suradnja sa DV i DV Latica za djecu sa teškoćama	IX.-VIII.	10
	Suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar	IX-V.	5
	Individualna savjetodavna pomoć	IX.-VIII.	23
	Suradnja sa Uredom državne uprave za poslove školstva Zadar	IX.-VIII.	20
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VIII.	10
	Školski preventivni program i TŽV	IX.-VI.	22
	Samovrednovanje rada škole, praćenje i analiza	IX.-VI.	15
	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX.-V.	10
	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VIII.	10
	“Ne boj se, nisi sam”	IX-VI	60
3.	VREDNOVANJE I ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX-VIII.	10
	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. r, 5. r. i 8. r.	XII.-VI.	10
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.-I.	-
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.-VII.	20
	Tim za kvalitetu	IX-VIII.	5
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	XI.-VIII.	18
	Samovrednovanje rada Škole	IX.-VIII.	22
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	30
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	VIII.-IX.	10
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	IX.-VIII.	25
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na –nazočnost	IX.-VIII.	20
	ŽSV stručnih suradnika	IX.-VIII.	15
	ŽSV voditelja Školskog programa prevencije ovisnosti	IX-VII	15
	Predavanja na ZSV-u stručnih suradnika	IX-VIII,	10
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	10
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO	IX.-VIII.	30
	Usavršavanje u organizaciji dr. Institucija	IX.-VIII.	10
	Stručno usavršavanje učitelja		10
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX-VI.	10
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	IX.-VI.	5
	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	X.-V.	5
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	XI.-VIII.	5
	Priprema i provođenje obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (uz objavu rada po broju)		2

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		
	Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX.-VIII.	5
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i str.literature...	XI.-VIII.	5
	Dokumentacijska djelatnost	XI.-VIII.	10
	Briga o školskoj dokumentaciji	XI.-VIII.	20
	Pregled učiteljske dokumentacije	XI.-VII.	10
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	XI.-VII.	10
	Vođenje dokumentacije o radu	XI.-VIII.	20
6.	OSTALI POSLOVI		
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	10
	SVEUKUPNO		1776

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Godišnji plan i program rada školske knjižnice 2023./2024.		
SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		450
a) Neposredni rad s učenicima		
Sustavno i organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom, razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te upućivanje učenika na služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora	Tijekom školske godine	
Razvijanje čitalačke sposobnosti i čitalačkih navika; promicanje ljubavi prema knjizi i pisanoj riječi	Tijekom školske godine	
Pružanje pomoći učenicima u korištenju raznih izvora znanja te razvijanje navike čitanja predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici	Tijekom školske godine	
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja; u pretraživanju mrežnih izvora; navođenju citata i poštivanju autorskih prava; u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu	Tijekom školske godine	
Posudba knjižnične građe	Tijekom školske godine	

<p>Razvijanje knjižnično-informacijske pismenosti kroz obradu sljedećih tema (nastavni sat u knjižnici):</p> <p>I. ciklus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. razred – Upoznavanje sa školskom knjižnicom 2. razred – Dječji časopisi 3. razred – Put knjige od autora do čitatelja 4. razred – Referentna zbirka 5. razred – Časopisi: izvori novih informacija 6. razred – Samostalno pronalaženje informacija 7. razred – Autorsko pravo i citiranje 8. razred – Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica <p>II. ciklus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. razred – Jednostavni književni oblici 3. razred – Mjesna (gradska/narodna) knjižnica 4. razred – Književno-komunikacijsko-informacijska kultura 5. razred – Organizacija i poslovanje školske knjižnice 6. razred – Predmetnica: put do informacije 7. razred – Online katalogi 8. razred – Uporaba stečenih znanja 	<p>Rujan, studeni, prosinac</p> <p>Veljača, svibanj</p>	
<p>Obilježavanje značajnih datumakroz edukativne radionice, čitaonice, pričaonice</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
<p>Sudjelovanje u projektima kroz radionice, čitaonice, pričaonice, kvizove:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mjesec hrvatske knjige – Mjesec školskih knjižnica – Festival prava djece – Zadar čita – Noć knjige 	<p>Listopad, studeni, ožujak, travanj</p>	
<p>b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem</p>		
<p>Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
<p>Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
<p>2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKO-INFORMACIJSKI RAD</p>		<p>90</p>
<p>Organizacija i vođenje rada u knjižnici</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	
<p>Nabava knjižnične građe; oblikovanje i izgradnja knjižničnih zbirki</p>	<p>Studeni, prosinac</p>	
<p>Zaštita građe; popravak oštećene građe; pravilan smještaj građe</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	

Stručna, tehnička i formalna obrada knjižnične građe: inventarizacija, signiranje, pečatiranje, klasifikacija, katalogizacija	Tijekom školske godine	
Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	Tijekom školske godine	
Informacijsko-referalni rad	Tijekom školske godine	
Vođenje statističkih podataka na dnevnoj bazi (posudba, korištenje građe, informacijski upiti, fizički posjeti)	Tijekom školske godine	
Izrada okvirnog i izvedbenog godišnjeg programa rada	Rujan	
Pisanje izvješća o radu knjižnice i stanju fonda	Lipanj, srpanj	
Redovni godišnji otpis	Lipanj, srpanj	
Inventura knjiga u tekućoj godini	Prosinac	
Praćenje i evidencija knjižnične građe	Tijekom školske godine	
Praćenje, evidencija i održavanje kartoteke učenika, učitelja, stručnih suradnika	Tijekom školske godine	
Suradnja s NSK, matičnom službom GKZD i MZO: <ul style="list-style-type: none"> – ažuriranje podataka u Upisniku knjižnica – unos podataka u Jedinствeni elektronički sustav statističkih podataka – uzorkovanje – pisanje izvješća i ispunjavanje obrazaca za matičnu službu – pisanje izvješća o namjenski utrošenim sredstvima 	Tijekom školske godine	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		108
Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje	Tijekom školske godine	
Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književnih susreta, izložaba, projekcija, tribina, kvizova znanja i dr.)	Tijekom školske godine	
Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama te lokalnom zajednicom	Tijekom školske godine	
Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi; uređivanje panoa školske knjižnice	Tijekom školske godine	
Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Zadru i Hrvatskoj	Tijekom školske godine	
Održavanje web stranice školske knjižnice	Tijekom školske godine	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		72
Praćenje stručne knjižnične i pedagoško-psihološke literature	Tijekom školske godine	
Praćenje dječje i literature za mladež	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	Tijekom školske godine	

Sudjelovanje na ŽSV, PŠŠK i drugim stručnim skupovima školskih knjižničara	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na webinarima iz područja knjižničarstva i drugih područja važnih za unapređivanje znanja i vještina u obrazovnom sustavu (AZOO, CSSU i dr.)	Tijekom školske godine	
Suradnja s matičnim službama NSK i GKZD	Tijekom školske godine	
Suradnja s ostalim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	Tijekom školske godine	
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE:		720
Napomena: Rad stručnog suradnika knjižničara odvija se 20 sati tjedno.		

5.4. Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	SATI T TJEDNO	SATI GODIŠNJE
I.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg rada • Izrada mjesečnih planova rada • Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu • Pripremanje za neposredan rad <ul style="list-style-type: none"> - izrada instruktivnih i ispitnih materijala - prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama - uvođenje i primjena novih pomagala i sredstava u radu s djecom s posebnim potrebama 	1	44
2.NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD <ul style="list-style-type: none"> • Edukacijsko –rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama, kao i ostalim učenicima <ul style="list-style-type: none"> - dijagnostički rad na poslovima pedagoške opservacije učenika - upoznavanje učitelja s etiologijom vrstom i karakteristikama smetnji u psihofizičkom razvoju kod učenika - zajedničko praćenje učenika na pedagoškoj opservaciji - dogovor o ustroju i provođenju rada s djecom s posebnim potrebama (broj djece, vrste teškoća itd.) - konzultacije pri izradi individualnih programa za učenike s posebnim potrebama - upućivanje na stručnu literaturu (izbor, sadržaj, oblici i metode rada) - organiziranje predavanja za učitelje • savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama, te djece koja imaju velik broj negativnih ocjena <ul style="list-style-type: none"> - priređivanje stručnih predavanja za roditelje - davanje individualnih uputa i savjeta za pomoć djeci s posebnim potrebama • rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djece za upis u prvi razred • savjetodavni rad s volonterima-pomoćnicima u nastavi 	10	440

3.VREDNOVANJE OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA <ul style="list-style-type: none"> Analiza ostvarenja programa za učenike s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> - na kraju mjeseca - na kraju I. obrazovnog razdoblja - na kraju šk.godine Analiza rada po prilagođenim-individualiziranim programima u suradnji s učiteljima Analiza rada na sjednicama UV i RV 	1	44
4.BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST <ul style="list-style-type: none"> Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji Stručna literatura <ul style="list-style-type: none"> -praćenje i nabava stručne literature -pomoć roditeljima i učiteljima djece s posebnim potrebama u izboru primjerenih udžbenika Dokumentacija o radu <ul style="list-style-type: none"> - dnevnik rada defektologa-logopeda - učenički dosje - statistički podaci o djeci s posebnim potrebama - službeni dopisi i izvješća prema drugim službama 	1	44
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE <ul style="list-style-type: none"> stručno usavršavanje u specijaliziranim ustanovama koje se bave s problemima djece s posebnim potrebama sudjelovanje u radu stručnih timova (dom zdravlja, škola), seminara, savjetovanja, aktiva, ŽSV praćenje i nabavka stručne literature iz područja defektologije, psihologije, pedagogije i sl. 	1	44
6.OSTALI POSLOVI <ul style="list-style-type: none"> suradnja s ustanovama, centrima i lokalnom zajednicom na ostvarivanju programa rada, promicanju prava djece i podizanje kvalitete rada s učenicima 	1	44
UKUPNO :	15	660
Napomena: Rad stručnog suradnika odvija se u OŠ Juraj Baraković u Ražancu- 25 sati tjedno, te u OŠ Braća Ribar u Posedarju 15 sati tjedno.		

5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa za 2023./2024. šk.g.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> Izrada programa rada psihologa Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika 	Ravnatelj Pedagog	VIII, IX	20

<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije - Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti - Sudjelovanje u izradi nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja 	Defektolog Učitelji		
<p>2. Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese - Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje - Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja - Uzroci neuspjeha učenika u školi - Usavršavanje nastavnika iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije 	Ravnatelj Pedagog Defektolog Učitelji	Tijekom godine	70
<p>3. Poslovi upisa učenika u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu - Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela - Upute roditeljima o pripremi djeteta za školu 	Pedagog Defektolog Liječnik Učitelji	V, VI, VIII	70
<p>4. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni): <ul style="list-style-type: none"> a) s teškoćama u razvoju b) s emocionalnim teškoćama c) s problemima u ponašanju d) s obiteljskim teškoćama e) sa zdravstvenim smetnjama f) s teškoćama u socijalizaciji g) s problemima u učenju 	Učitelji Roditelji Pedagog Defektolog Liječnik Vanjski suradnici – stručnjaci iz drugih institucija	Tijekom godine	160
<p>5. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava - Izrada psihološkog nalaza i mišljenja - Priprema i učešće u sastanku sinteze 	Pedagog Defektolog Liječnik Učitelji	Tijekom godine	140

- Upućivanje roditelja u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje)	Roditelji		
6. Provedba programa Kvalitetno roditeljstvo -Predavanja i radionice za roditelje	Pedagog Učitelj	Tijekom godine	30
7. Provedba programa Podrška učiteljima u radu -Radionice za učitelje razredne nastave	Učitelj	Tijekom godine	30
8. Provedba programa Podrška mentalnom zdravlju -Prepoznavanje djece s poteškoćama mentalnog zdravlja u petim razredima -Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	Učitelj	Tijekom godine	30
9. Rad s darovitim učenicima - Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti - Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika - Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika petih razreda - Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja - Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti - Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od V – VIII razreda - Akceleracija darovitih učenika (po potrebi) - Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima, te prijenos informacija u srednje škole - Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima (motiviranje učitelja na Učiteljskom vijeću, Razrednom vijeću i stručnim aktivima za rad s darovitim učenicima). - Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete», te upitnika za roditelje o razvojnim značajkama darovite djece	Učitelji Roditelji	V, VI, IX	80
10. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti			35

<ul style="list-style-type: none"> - <u>Rad s učiteljima</u> Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima - <u>Rad s učenicima</u> Individualni savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja Razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći - <u>Rad s roditeljima</u> Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima 	Pedagog Učitelji	Tijekom godine	
<p>11. Sudjelovanje u provedbi samoprocjene rada škole</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Pomoć nastavnicima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole - Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana te samovrednovanju rada škole 	Ravnatelj Pedagog Defektolog Učitelji	Tijekom godine	10
<p>12. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individualno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> a) individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...) b) grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore...) - Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja...) 	Ravnatelj Učitelji	Tijekom godine	50
<p>13. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV</p>	Učitelji	Tijekom godine	45
<p>14. Kulturna i javna djelatnost škole</p>			5

		Tijekom godine	
15. Ostali poslovi i zadaci – vođenje dokumentacije o radu, poslovi vezani za početak i završetak šk. god. i sl.		Tijekom godine	20
Ukupno:			880 sati
Napomena: Rad stručnog suradnika psihologa odvija se 20 sati tjedno.			

5.6. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

U školskoj godini 2023./24. poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnica,
- računovođa,
- domar,
- vozač,
- 2 kuharice i
- 5 spremačica

5.6.1. TAJNICA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
I. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	410	Prema potrebi

<p>2. PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</p> <p>Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	<p>470</p>	<p>svakodnevno</p>
<p>3. PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	<p>35</p>	<p>Prema potrebi</p>
<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravnicima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava 	<p>360</p>	<p>svakodnevno te prema potrebi</p>
<p>4 ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice 	<p>410</p>	<p>svakodnevno, prema potrebi</p>

5 RAD U ŠKOLSKOM ODBORU	49	po potrebi
<ul style="list-style-type: none"> Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 		
7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA	50	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
<ul style="list-style-type: none"> Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje Ostali poslovi 		
UKUPNO	1776	

5.6.2. RAČUNOVOĐA

ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA	BROJ SATI
POSLOVI PLANIRANJA		468
Izrada financ.planova (prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, financijskog plana na razini financ.godine, rebalansa financ.plana, plana godišnjih sredstava za obračun plaća te dodataka na plaću);	Tromjesečno, polugodišnje, godišnje	318
Izvršavanje proračuna (Popunjvanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti)	ožujak	150
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		804
Knjiženje posl.promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu;	Svakodnevno	240
vođenje pomoćnih knjiga odn. analitičkih knjigov. evidencija;	svakodnevno	254
Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja;	tromjesečno	80
Izrada statističkih izvještaja (RAD 1, INVESTICIJE);	godišnje	16
Pripremanje popisa imovine i obveza, evidentiranje promjena temeljem izvješća povjerenstva za popis imovine;	prosinac	134
Zaključivanje poslovnih knjiga;	tek.god. veljača	80
FINANCIJSKI POSLOVI		244
Obračun i ispl.plaće i ostalih naknada/ugovora o djelu;	mjesečno/po	96
Sastavljanje mj. ID i IDD obr., godišnjih ID-1 potvrda;	potr.	8
Vođenje poreznih kartica/izrada god. IP obrasca;	Do 15. u	8
Plaćanje obveza i usklađ. Karitca dobavljača, praćenje naplate potraživanja, blagajničko poslovanje, evidentiranje uplata i isplata gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika;	mjesecu	80
Financijski poslovi vezani uz rad šk.kuhinje, šk.ekskurzije, najma prostora;	Siječanj	52
	Svakodnevno	
OSTALI POSLOVI		268
Kontakti s MZOŠ-om, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom, HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om;	prema potrebi	70
Praćenje zakonskih propisa, seminara i stručno usavršavanje;	prema potrebi	66
Računov. poslovi vezani uz provođenje natjecanja, isplata honorara članovima povjerenstva;	prema potrebi	72
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a vezani za računovodstvene poslove (izvješća i dr.)	prema potrebi	60
UKUPNO		1776

5.6.3. DOMAR

ZADACI
Održavanje sistema zagrijavanja objekta
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovništa
Održavanje elektro instalacija
Nabava i dostava materijala za održavanje
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, wc školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu
Obrezivanje živice, košnja trave
Bojanje hodnika i učionica matične i područnih škola Izrada novog inventara, dežurstvo

5.6.4. VOZAČ

ZADACI	VRIJEME
Prijevoz učenika, pranje i održavanje autobusa i kombija	Tijekom nastavne godine
Poseban prijevoz učenika iz PRO-a	Tijekom nastavne godine
Posebne vožnje učenika po nalogu ravnatelja škole	Tijekom nastavne godine
Briga o ispravnosti autobusa i redoviti tehnički pregledi	Tijekom nastavne godine
Pomoć domaru tijekom godine i za vrijeme učeničkih odmora	Tijekom godine
Dostava materijala i namirnica za školsku kuhinju	Tijekom nastavne godine
Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja škole u matičnoj i područnim školama (pomoć domaru i spremačicama; čišćenje filtera klima uređaja i sl.)	Tijekom godine

5.6.5. KUHARICE

Poslove kuhanja i pripreme hrane za potrebe matične i područnih škola obavljaju 2 kuharice, od kojih je jedna s punim radnim vremenom i 1 na pola radnog vremena.

ZADACI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje
Kuhanje ručkova
Pripremanje mliječnog obroka i užina
Održavanje higijene i čišćenje kuhinjskog i blagavaonskog prostora

5.6.6. PLAN RADA SPREMAČICA

Poslove čišćenja obavljaju 3 spremačice s punim radnim vremenom i 2 spremačice na pola radnog vremena. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole - 3500 m² i cca 4500 m² vanjske površine oko škole.

Poslovi čišćenja - 5 spremačica

POSLOVI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa
Čišćenje hodnika, svlačionica i poda-parketa u sportskoj dvorani
Pranje sanitarnih čvorova
Školsko zvono (prema rasporedu zvonjenja)
Čišćenje okoliša škole
Poslovi dostave i preuzimanja poštanskih pošiljki

5.7. PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠK. GOD. 2023/24.

Zavod za javno zdravstvo Zadar
Služba za školsku i adolescentnu medicinu
Mr.Neda Šunjerga, dr.med.
Školska ambulanta Benkovac, Stjepana Radića 14
Tel 023 684 194
e-mail : neda.sunjerga@zjz-zadar.hr
marijana.celic@zjz-zadar.hr (med. sestra)

1. Cijepljenje i docjepljivanje učenika

Provodi se prema obaveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu:

Prvi razredi osnovne škole - cijepljenje protiv ospica, rubeole, zaušnjaka (MMR) prilikom upisa u prvi razred, i protiv dječje paralize (IPV) tijekom godine..

Osmi razred osnovne škole - cijepljenje protiv difterije, tetanusa (DI+TE) i dječje paralize (IPV).

Zavod za javno zdravstvo putem timova školske medicine provodi dobrovoljno besplatno cijepljenje **protiv HPV – a** (humanog papiloma virusa), na osobni zahtjev, **za učenike V,VI,VII i VIII –og razreda osnovne škole.**

Cijepljenje se provodi cjepivom GARDASIL 9 za oba spola, a shema je slijedeća:

Djevojčice i dječaci u dobi do uključivo 14 godina primaju dvije doze cjepiva u razmaku od šest mjeseci

Nakon 15.-og rođendana se cjepivo prima u tri doze.

2. **Sistematskim pregledima** obuhvaćeni su učenici **petih i osmih** razreda OŠ

3. **Samostalnim skrininzima** obuhvaćeni su učenici **trećih razreda** (pregled vida, vida na boje, rast i razvoj-mjerenje visine i težine učenika) ,

šestih razreda (rast i razvoj i pregled kralježnice-skolioza, stomatološki pregled „zubna putovnica“) i **sedmih** razreda (pregled sluha audiometrom) .

4. **Namjenski pregledi** se provode prije upisa u đачki ili studentski dom, prije školskih športskih natjecanja, izleta i dr.

5. **Zdravstveni odgoj** se provodi kontinuirano, u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi.

6. **Stručni rad sa školskim timovima** (praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od nastave tjelesnog odgoja-rad u timu sa profesorom TZK,...)

7. **Savjetovanišni rad** za učenike, roditelje i profesore

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje školskog kurikulumuma - donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - usvajanje statuta/pravilnika i sl. - ugovori o zakupu i najmu prostora - tekuća problematika 	Ravnateljica uz prethodnu suglasnost UV i VR
Tijekom godine Polugodište i kraj šk. godine	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje općih akata škole - davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa - donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa - odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti - razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada 	Ravnateljica predlaže, tajnica škole priprema akte Na prijedlog ravnateljice Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom Na prijedlog ravnateljice ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Zaduženja učitelja u šk. god. 2023./2024. - Školski kurikulum za šk. god. 2023./2024. - Godišnji plan i program za šk. god. 2023./2024. - Kurikulumsko planiranje - Školski preventivni program 	Ravnateljica Pedagoginja
X, XI	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt e-škole - Školski razvojni plan - stručna predavanja 	Ravnateljica Stručni suradnik
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Realizacija GIK –a - Primjena pedagoških mjera - Suradnja s roditeljima - stručna predavanja 	Ravnateljica Razrednici
I, II	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i organizacija školskih susreta i natjecanja - Priprema i organizacija provedbe nacionalnih ispita za učenike 4 i 8. r. - Plan i program stručnog usavršavanja do kraja školske godine 	Ravnateljica

	- stručna predavanja	
III	- Priprema i organizacija provedbe testiranja darovitosti iz matematike za učenike 4. r - Realizacija nastavnog plana i programa i GIK-a - stručna predavanja	Ravnateljica
V	- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata pred kraj školske godine - Dogovor oko obilježavanja Dana škole - <u>Predavanje</u> : Biblioterapija	Ravnateljica Razrednici knjižničarka
VI	- Utvrđivanje uspjeha učenika - Dopunska nastava - Rješavanje eventualnih žalbi i molbi roditelja - Uspjeh učenika nakon dopunske nastave i upućivanje učenika na popravne ispite	ravnateljica razrednici
VII	- Analiza rezultata na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica razrednici stručni suradnici
VIII	- Prijedlog tjednih obveza učitelja u školskoj godini 2024./2025.	ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, - Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
X	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, međupredmetne teme - Analiza odgojno – obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
XI	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, međupredmetne teme - Vrednovanje učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Realizacija nastavnog plana i programa i GIK-a - Primjena pedagoških mjera - Suradnja s roditeljima - Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji Razrednici
III-V	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, međupredmetne teme - Analiza odgojno – obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere - Suradnja s roditeljima i učenicima	Stručni suradnici Učitelji Razrednici
VI	- Vrednovanje učenika na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa i GIK-a - Primjena pedagoških mjera - Upućivanje učenika na dopunsku nastavu - Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	Ravnateljica Razrednici Stručni suradnici Ostali učitelji
VIII	- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita	Razrednici Učitelji Ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	<ul style="list-style-type: none">- konstituirajuća sjednica i izbor predsjednika- upoznavanje s pravilnicima- Školski kurikulum za šk. god. 2023./2024.- Godišnji plan i program za šk. god. 2023./2024.	ravnateljica tajnica
XII	<ul style="list-style-type: none">- Upoznavanje s odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju 1. obrazovnog razdoblja- Aktualnosti iz školskog života	ravnateljica pedagoginja
VI	<ul style="list-style-type: none">- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine- Aktualnosti	ravnateljica pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	<ul style="list-style-type: none">- formiranje Vijeća učenika – izbor predsjednika- dogovor oko načina rada.	ravnateljica pedagoginja
X	<ul style="list-style-type: none">- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi- Kućni red- Pravilnik o pedagoškim mjerama- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u školi	ravnateljica pedagoginja
XII	<ul style="list-style-type: none">- Ekskurzija i izleti- Prijedlozi i sugestije učenika	ravnateljica pedagoginja učenici
IV	<ul style="list-style-type: none">- Dogovor oko obilježavanja Dana škole	ravnateljica pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisit će o trenutnim potrebama tijekom školske godine. U područje djelovanja rada stručnih aktiva ući će sadržaji iz područja struke, metodike i pedagoško-psihološki sadržaji. O radu aktiva trebaju se voditi zapisnici. Na kraju nastavne godine voditelji stručnih aktiva šalju zapisnike ravnateljici.

Voditelji stručnih aktiva u školskoj 2023./2024. godini su:

- Razredna nastava (i PRO): Iva Horvat
- Prirodna grupa predmeta (BIO, KEM, FIZ, MAT): Ana Juranov
- Informatika: Silvana Medić
- Vjeroučitelji: Anita Vedrić
- Povijest i geografija: Hrvoje Rančić
- Jezična skupina (HJ, ENG, NJEM): Marijan Zubčić
- Skupina kultura (GLA, LIK, TZK, TEH): Dražen Jolić

R.b.	Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine
1.	Formativno i sumativno vrednovanje	Razredna nastava
2.	Učenici po prilagođenom programu	Razredna nastava
3.	Istraživačko i kritičko mišljenje	Prirodna grupa predmeta
4.	Pokus u nastavi	Prirodna grupa predmeta
5.	Formativno i sumativno vrednovanje	Vjeroučitelji
6.	Volonterstvo	Vjeroučitelji
7.	Izrada multimedijjskih sadržaja	Povijest i geografija
8.	Formativno vrednovanje	Povijest i geografija
9.	Vrednovanje učenika s poteškoćama	Povijest i geografija
10.	Primjeri dobre prakse učitelja u nastavi hrvatskog jezika	Jezična skupina
11.	Materijali i izvori u procesu učenja i poučanja	Jezična skupina
12.	Razvoj međukulturnih komunikacijskih kompetencija i uz to vezanih strategija	Jezična skupina
13.	Uloga nastavnika u procesu poučavanja stranog jezika	Jezična skupina
14.	Formativno i sumativno vrednovanje produktivnih vještina	Jezična skupina
15.	Formativno i sumativno vrednovanje	Skupina kultura

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

U sklopu projekta e-Škole za djelatnike će se održati radionice za razvoj digitalnih kompetencija nastavnika potrebnih za svakodnevni rad u školskom okruženju, upotrebi interaktivnih ekrana i slično. Radionice su namijenjene učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima.

Na Učiteljskim vijećima za sve učitelje će se održavati stručna predavanja na nivou škole kojima će se unaprjeđivati stručne kompetencije.

U dogovoru sa djelatnicima Crvenog križa za sve djelatnike održat će se tečaj pružanja prve pomoći.

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Sjednice stručnih vijeća na županijskoj razini održavaju se prema planu tih vijeća i održavaju se tijekom školske godine.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručno usavršavanje na državnoj razini provode se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje. Učitelji i stručni suradnici te ravnatelj na njima mogu sudjelovati uživo ili putem webinaru.

7.3. Ostala stručna usavršavanja

Odgajno-obrazovni djelatnici stručno se usavršavaju u sklopu cjeloživotnog učenja prema vlastitim afinitetima i dostupnim edukacijama u obliku webinaru, susreta uživo, predavanja, radionica i slično. Učiteljima su, izvan redovitog školskog sustava, dostupne edukacije u organizaciji izdavačkih kuća, raznih udruga i organizacija.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način obilježavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
4. 9.	Prvi školski dan	prigodan program za učenike I. razreda	učenici I. razreda	učitelji RN, pedagoginja, ravnateljica
15. – 22. 9.	UNICEF-ova Mliječna staza	hodanje uz aplikaciju	Uč. RN 130	Učitelji RN
19. – 23. 9.	Europski tjedan održivog razvoja	projekt	Uč. 4. i 7. r.	povjerenstvo
20. 9.	Promocija dječje slikovnice „Mali gaun i tri mora“	Promocija – otvorena za javnost	Uč. 1. – 5. r. MŠ – 70 uč.	Moderatorica, učitelji, učenici, gosti
23. - 30. 9.	Europski tjedan sporta	projekt	Učenici PŠ Slivnica G., D.	Učiteljice RN
05.10.	Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta	na razini države		Sindikata, Škola
10. mj.	Natjecanje u čitanju Spelling bee	natjecanje	Uč. PN	Nastavnici jezika, knjižničarka
10./11. mj.	Eko radionice	predavanje	Učenici RN: 130	Tvrtka Eko d.o.o./Čistoća Zadar
10./11. mj.	Očuvanje tradicije ribarstva i akvakulture u	Radionice Posjet	24 uč. 7. r.	Društvo istraživača mora 20 000 milja pod morem

	Posedarju, Ražancu i Novigradu OTRARIA			
16. – 20.10.	Tjedan zdravog doručka	projektni tjedan	Svi učenici 256	povjerenstvo
20.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha/Dan jabuke	projektni dan	Svi učenici - 256	Učitelji, vjeroučitelji, pjevački zbor; povjerenstvo
25.10.	Dan UN	nastava povijesti	PN: 129	učiteljica povijesti
studeni	Reproduktivno zdravlje	predavanje	40 (8. r.)	ginekolog
15.10-15.11.	Mjesec knjige	susret s piscem, radionice	Učenici RN, 133	knjižničarka
11. mj.	Solidarnost na djelu	Sakupljanje dobara za humanitarne svrhe	Svi učenici	Vjeroučitelji, Crveni križ, učitelji
13.11.	Svjetski dan ljubaznosti	Integrirani dan	Svi učenici	razrednici
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	Izložba, govorna vježba na satu hrvatskog jezika i povijesti	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog j. i povijesti
studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti (pušenje, alkohol i droga)	Radionice na SR, Predavanja za 7. i 8. razrede: „Kako reći NE ovisnosti?“	256; VII. i VIII. Razred, 60 učenika	Učitelji RN, likovne k., hrvatskog j. pedagoginja škole
6. 12.	Sveti Nikola	prigodan program	Učenici RN	učiteljice RN, vjeroučitelji
7. 12.	Školski medni dan	Integrirani dan	30 uč. 1. r.	Učitelji RN, gosti pčelari
prosinac	Božićni sajam	projekt	učenici	povjerenstvo
22.12.	Ususret Božiću – Božićna priredba	prigodan program; priredba	Svi učenici – matična/područne škole	povjerenstvo, učitelji, djelatnici škole, roditelji
10. 1.	Dan smijeha	Integrirani dan	256	Učitelji, pedagoginja
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	U redovitoj nastavi	Svi učenici - 256	učitelji RN, učitelj povijesti
22. 1.	31. godina od vojno-redarstvene operacije Maslenica	U redovitoj nastavi kroz nastavu povijesti; polaganje vijenaca i paljenje svijeća na spomeniku; Obilazak područja akcije Maslenica	Učenici matične škole; Uč. 8. r.	Učitelji povijesti, razrednici
veljača	Dan sigurnijeg interneta	Radionice	Svi učenici	Učitelji, pedagoginja, informatičari
14. 2.	Valentinovo	Integrirani nastavni dan u RN Pisani i likovni radovi u PN	Svi učenici	učitelji RN i hrvatskog jezika i likovne kulture
veljača	Tečaj prve pomoći	predavanje	Učenici 7. r.: 24	Medicinska sestra

Veljača – pokladni utorak	Maskenbal	Prigodan program	Učenici RN	učitelji RN
28. 2.	Dan ružičastih majica	radionice	Svi učenici	Učitelji, stručna služba
8. 3.	Međunarodni dan žena	pedagoške radionice, pisani i likovni radovi	Svi učenici	Djelatnici škole i razrednici
14. 3.	Dan broja π (pi)	Pano, nastava matematike	Učenici PN: 129	Nastavnici matematike
19. 3.	Dan očeva	Integrirani dan	130 uč. RN i PRO	Razrednici, roditelji
21. 3.	Svjetski dan Downovog sindroma	projekt	Svi učenici	Učitelji, stručna služba
21. 3.	Međunar. matematičko natjecanje <i>Klokan bez granica</i>	natjecanje	Učenici prema afinitetima; 2.-8.r.	Povjerenik, HMD
22. 3.	Dan voda	projekt	Svi učenici	učitelji
Veliki tjedan 25.-27.3.	Uskrsne aktivnosti	projekt	Svi učenici	Vjeroučiteljice, učitelji
travanj	Ne KLIMAJte slane močvare	Predavanje, radionica	Učenici 6. r.	Udruga Aurelia
22. 4.	Dan planeta Zemlje	Integrirani dan	Svi učenici	Učitelji
svibanj	Dan sporta	sportski susreti, natjecanja	Svi učenici - 256	povjerenstvo, učitelji, djelatnici škole, roditelji
20. 5.	Dan škole/Dan općine Blagdan Duhova	Dan otvorenih vrata škole – izložbe, radionice	256 učenika	povjerenstvo, učitelji, djelatnici škole, roditelji
21. 6.	Završetak nastavne godine	Svečani ples za učenike 8. razreda	40	Učitelji i stručni suradnici
3. 7.	Podjela učeničkih svjedodžbi	u školi	256	razrednici i učenici

8.2. Estetsko i ekološko uređenje životne sredine

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoi vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	panoi s likovnim i literarnim radovima	učitelji po timovima i zaduženjima; učenici, ostali djelatnici škole
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	Kontinuirano; razni spremnici za odlaganje otpada	svi učenici, djelatnici škole
Tijekom školske godine	Tematski panoi vezani uz ekološke teme	panoi s likovnim i literarnim radovima	likovna, literarna, ekološka skupina

8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Anketiranje učenika VIII. razreda – interesi i želje u odabiru zanimanja • Savjetodavni rad s učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja • Predavanje na roditeljskom sastanku VIII. razreda „Izbor zanimanja važno životno pitanje" • Pomoć učenicima koji polaze nastavu po prilagođenom programu u izboru zanimanja, te upućivanje na medicinsku i psihološku obradu • Pomoć darovitim učenicima i usmjeravanje istih prema njihovim sklonostima • Predavanje za učenike: pravilan izbor zanimanja važan u životu i preduvjet je zadovoljstva u radu • Prikupljanje materijala o budućim zanimanjima, podjela učenicima • Uređivanje panoa • Suradnja s institucijama izvan škole • Program „Moj izbor“ 	Pedagog, Razrednici, predstavnici srednjih škola Zadarske županije

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- ❖ Kompletan sistematski pregled svih djelatnika škole realiziran je u prosincu 2022. po grupama. Za djelatnike do 50 godina starosti pregled se održava svake tri (3) godine, dok se za djelatnike starije od 50 godina pregled održava svake dvije (2) godine. Pregled obnašaju liječnici specijalisti zadarske bolnice ili Specijalne bolnice Agram, a troškove snosi osnivač Zadarska županija.
- ❖ Slijedeći sistematski pregled planiran je za prosinac 2023. godine.
- ❖ Redoviti sanitarni pregled obavljaju školske kuharice svake godine.

8.5. Školski preventivni program

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Obuhvaća program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilja

Sadržaj i provedba preventivnih program za školsku godinu 2023./2024. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a temelji se na utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela.

Tematski se mogu podijeliti:

- razvoj socijalnih vještina
- Program prevencije nasilja
- zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika
- program prevencije ovisnosti
- Sigurnost i zaštita djece na internetu

CILJEVI PROGRAMA:

UTEMELJENJE zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja temeljem osnaživanja zaštitnih čimbenika i ublažavanjem rizičnih čimbenika u njihovom razvoju.

Preventivni program koncepcijski se temelji na aktivnostima koje obuhvaćaju tri ključne skupine: učenike, učitelje i roditelje te aktivnostima u skladu s modelom „odgovor cijele škole“ (prema: Akcijski plan za suzbijanje nasilja u školama, MZO, 2020.) koji prema načelu cjelovitosti uključuje: zajedničke vrijednosti, kontinuirani profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika, povećanje stručnih kompetencija za pravodobne i odgovarajuće intervencije, sustavan i usuglašen rad na svim razinama s učenicima, učiteljima i roditeljima. Planiranim aktivnostima, učenicima treba omogućiti da kroz školsko iskustvo stječu osjećaj kompetentnosti, izgrađuju pozitivan odnos prema sebi i odgovoran odnos prema životu. Škola svojom cjelokupnom djelatnošću i svojom odgojnom ulogom treba biti mjesto ne samo stjecanja znanja, razvijanja sposobnosti i umijeća, nego i usvajanja vrijednosti i navika koji omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti. Pri tome ne mislimo samo na nastavni proces već i na stvaranje podržavajuće i ugodne školske klime koju bi trebala karakterizirati kako vanjska, tako i unutarnja prepoznatljivost. Vanjska u smislu oplemenjivanja prostora koji time postaje mjestom ugodnog boravka, a unutarnja u smislu podizanja kvalitete komunikacije svih sudionika školskog života. Škola odgaja učenika cjelokupnim ozračjem, međusobnim odnosima učenika i učitelja, roditelja i učitelja, roditelja i učenika, učenika međusobno i učitelja međusobno. Učitelj odgaja ne samo onim što govori već i svojim ponašanjem i cjelokupnom osobnošću pa time predstavlja značajnu odraslu osobu u djetetovu okruženju.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje u preventivne aktivnosti škole
- Prepoznati specifične potrebe svakog razrednog odjela
- Identificirati učenike u riziku (selektivna i indicirana prevencija)
- Utjecati na smanjivanje rizičnih čimbenika u raznim okruženjima (škola, obitelj, vršnjaci) kod učenika u riziku
- Osvijestiti učenike o raznim oblicima nasilja i reagiranju u slučaju istog
- Ukazivati na štetnost sredstava ovisnosti
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja

- Jačati kod učenika socijalno-kognitivne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom

Aktivnosti :

U odnosu na učenike

1. Aktivnosti s učenicima provode se u **okviru univerzalne prevencije** koja je usmjerena na sve učenike i **selektivne prevencije** usmjerene na one skupine učenika čiji su rizici za razvoj poremećaja veći od prosjeka. Cilj rada s učenicima u svim preventivnim aktivnostima pretpostavlja osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja djece te ublažavanje rizičnih čimbenika u njihovu razvoju.
2. Indicirana prevencija-utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju

AKTIVNOSTI:

- preventivna predavanja i radionice u razrednim odjelima
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Edukacija učitelja o prevenciji nasilja

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, parlaonica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjedinjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

Ciljevi preventivnog djelovanja u Školi

Razina primarne prevencije:

- Prepoznavanje potreba na razini Škole, razredne zajednice, učenika i razvijanje strategija za zadovoljavanje tih potreba kroz razvijanje vještina, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu.
- Razviti opće prihvaćen vrijednosni sustav
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja
- Jačati osobnu odgovornost za zdravlje i zdrave stilove življenja
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Jačati kod učenika socijalno-kognitivne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom.

Razina selektivne prevencije:

- Rano uočiti specifične uvjete za razvoj rizičnih ponašanja koji uvjetuju probleme na planu ponašanja ili stilova življenja.
- Utjecati na smanjivanje rizičnih stanja i stilova življenja učenika.

Razina indicirane prevencije:

- Utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju.

Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi

- **Razvijanje odnosa** s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti, a takav odnos je ujedno prilika djetetu/učeniku da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose.
- Razvijati **odnos međusobnog uvažavanja, podrške i empatije**.
- U ranoj fazi prepoznati **“rizična” stanja i ponašanja** i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih.
- Proaktivnim djelovanjem razvijati „**zaštitne čimbenike**“ u školskom okruženju.
- Zaštita tjelesnog i mentalnog **zdravlja** učenika, posebno u uvjetima epidemije bolesti COVID -19.

Sadržaj i provedba preventivnih programa za šk.god. 2023./2024. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a **temelji se na utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela.**

Tematski se mogu podijeliti u programe/aktivnosti:

- **zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika**
- **programe prevencije nasilja**
- **programe prevencije ovisnosti**
- **sigurnost i zaštita djece na internetu.**

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, parlaonica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjedinjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

RAD S UČENICIMA

<i>Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuku c)ništa od navedenog</i>	<i>Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana</i>	<i>Razred</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelji /suradnici</i>

<p>I. PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (TŽV) <p>Program će se provoditi tijekom nastavne godine. Rad s učenicima realizira se na satu razrednika, a edukaciju učitelja i materijale za provedbu radionica osigurava Služba za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Zadar. Realizaciju programa u školi vodi školski koordinator u suradnji s razrednicima, a sastoji od sljedećih razina:</p> <p>provedba inicijalne ankete među učenicima provedba paketa 8 radionica za 3./4. razrede provedba završne ankete analiza programa.</p>	<p>Program je evaluiran.</p> <p>Vrednuje se:</p> <p>- učinak, ostvarivanje ciljeva uz pomoć standardiziranih upitnika</p> <p>- proces, način realizacije radionice.</p> <p>Rezultati se prezentiraju na završnom skupu voditelja ŠPP i utvrđuju smjernice za daljnje preventivne aktivnosti.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Program provode razredni učitelji ili stručni suradnici (ukoliko razredni učitelj nije zainteresiran za provedbu radionica)</p>	<p>Rad s učenicima na Satu razrednika, kompletan program ima 8 radionica.</p>	<p>Razredni učitelji trećih i četvrtih razreda, te pedagoginja</p>
<ul style="list-style-type: none"> ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (ŠPPO) <p>Ciljevi programa su:</p> <p>utvrditi stanje i potrebe razvijati odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje prevenirati upotrebu alkohola, duhana, psihoaktivnih preveniranje „novijih oblika“ rizičnih ponašanja afirmacija pozitivnih vrijednosti, pozitivnih životnih navika oblikovanje pozitivnih stavova</p>	<p>Program je kreiran na razini Škole i ŽSV ŠPP Zadarske županije</p> <p>Vrednuje se proces način realizacije radionica, vodi se evidencija sata razrednika</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Učenici 1.-8. razreda</p>	<p>Za provedbu radionica satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika za svaki razred</p> <p>Ukupan broj sati za realizaciju programa tijekom godine preklapa se i nadopunjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema OSR, Zdravlje.</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Razrednici 1-8.razreda</p>

<p>razvijanje i jačanje samopoštovanja i slike o sebi zauzimanje za sebe pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku kroz diskretni zaštitni program. Kratak opis programa: Program se provodi na satu razrednika i međupredmetno. Provodi se u radionicama prema planu i programu Sata razrednika. Učenici stječu znanja i vještine kroz rad u radionicama, uče kako rješavati probleme, iskustveno učenje, rade likovne i literarne radove. Suraduje se s roditeljima i vanjskim suradnicima i ustanovama, te s lokalnom zajednicom. Stručni tim škole u suradnji s predmetnim učiteljima, razrednicima i roditeljima osmišljava i provodi diskretni zaštitni program.</p>					
<p>PROJEKTI: 1. SIGURNO PONAŠANJE DJECE NA INTERNETU</p> <p>Opći cilj projekta: Senzibilizacija javnosti za problematiku ovisnosti i svih vrsta nasilja putem interneta, aktivno mijenjanje stavova o rizičnom ponašanju na internetu, jačanje regionalne međusektorske suradnje te jačanju zajednice koja brine. 1.specifični cilj: Utvrdjivanje navika i iskustava, učestalosti korištenja i rizičnih ponašanja na internetu kod starijih osnovnoškolaca. 2.Specifični cilj: Podizanje razine znanja osnovnoškolaca o mogućim opasnostima i rizičnim ponašanjima, te prekomjernom korištenju</p>	<p>Projekt ima stručno mišljenje i preporuku AZOO.</p> <p>Vrednuje se proces, način realizacije radionica.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>6. i 7.razredi</p>	<p>Planirani su susreti uživo ovisno o epidemiološkim mjerama (2sata po odjelu).</p>	<p>pedagoginja</p> <p>Razrednici 7.A i 7.B razreda</p> <p>Policijske službenice za prevenciju PUZ</p> <p>Djelatnice Zavoda za javno zdravstvo, Zadar, Službe za mentalno zdravlje</p>

<p>interneta, uz poduku o odgovornom i samozaštitnom ponašanju. 3.specificni cilj: Senzibiliziranje i educiranje roditelja učenika 6.i 7.razreda o rizičnim ponašanjima i opasnostima prekomjernog i neodgovornog korištenja interneta.</p> <p>3 komponente u provedbi projekta: Komponenta 1: Anketiranje učenika (obrada anketa) Komponenta 2: Edukacija učenika (predavanja na SR) Komponenta 3: Parlaonice na satu razrednika <i>(ovisno o epidemiološkoj situaciji)</i></p>					
<p>2. Zdrav za pet 3. Poštujte naše znakove</p>		Univerzalna razina prevencije	Učenici 8. a i 8. b razreda -učenici prvih razreda		HZZJZ, PU Zadarska -PU ZADARSKA
<p>4. Radionice CRVENI KRIŽ ZADAR</p> <p>1. - Kodovi sigurnosti na vodi Cilj: potaknuti kod učenika svijest o potencijalnim opasnostima u moru i na priobalju te ih naučiti načine rješavanja</p> <p>2. Osnove prve pomoći (sanacija ozljeda) Cilj: upoznavanje učenika s vještinama pružanja prve pomoći</p> <p>3. Osnove prve pomoći (pružanje prve pomoći prilikom gušenja i oživljavanje) Cilj: praktičnim vježbama naučiti učenike kako pomoći osobi koja se guši te ih naučiti osnovama oživljavanja.</p> <p>5. Zaštita zdravlja i usvajanje zdravih navika</p>		Univerzalna razina prevencije			Kordinator: Pedagoginja, djelatnici Crvenog križa

<p>Cilj: objasniti važnost pranje ruku i higijenskih navika u cilju održavanja zdravlja</p> <p>6. Emocije Cilj: djeca će identificirati i imenovati osnovne osjećaje, promatrajući vlastite facijalne ekspresije, slike i izraze drugih</p> <p>7. Ispitna anksioznost</p> <p>8. Samopoštovanje</p> <p>9. Kako komuniciramo i možemo li bolje</p> <p>10. Ovisničko ponašanje i ovisnost o ekranima</p> <p>11. Ovisnost o drogama</p> <p>12.</p>					
<p>3. PROJEKT:</p> <p>“Ne boj se, nisi sam”</p> <p>Cilj: osvijestiti učenike o strahu, što je strah, vrste straha, kako se nositi sa strahom,...</p>	<p>Evaluacija i praćenje</p>	<p>Univerzalna, selektivna</p>	<p>Učenici od prvog do osmog razreda matične i područnih škola</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>pedagoginja</p>
<p>INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja otpornosti učenika- jačanje zaštitnih čimbenika - pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama - prevencija školskog neuspjeha pojedinog učenika 	<p>Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu</p> <p>Evaluira se preko lista praćenja</p>	<p>Indicirana</p>	<p>Učenici od 1.-8. razreda</p>	<p>prema zahtjevu roditelja, razrednika, predmetnih učitelja</p>	<p>Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog,</p> <p>razrednici</p> <p>Zavod za javno zdravstvo -Školska medicina</p>

<ul style="list-style-type: none"> - prevencija neprihvatljivog ponašanja <p>pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku Kratak opis: U individualnom radu učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju i provodi se pedagoško-psihološka intervencija.</p>					
<p>GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja razreda kao zajednice- jačanje zaštitnih čimbenika - rad na grupnoj povezanosti - prevencija neprihvatljivog ponašanja - rješavanje konfliktnih situacija. <p>Kratak opis: U skupnom radu s učenicima jačati zaštitne čimbenike, ublažavati ili otklanjati neprihvatljive oblike ponašanja, pratiti grupnu dinamiku i prema potrebi modificirati grupne/razredne procese.</p>	<p>Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu</p> <p>Evaluiraju se preko lista praćenja</p>	<p>Selektivna, Indicirana</p>	<p>Učenici od 1.-8. razreda</p>	<p>Modifikacije ponašanja</p> <p>SP intervencije u razredu</p>	<p>Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog, razrednici</p>
<p>SOCIOGRAM</p>	<p>Analiza</p>	<p>Univerzalna, selektivna i indicirana</p>	<p>Učenici od 5.-8. prema potrebi</p>	<p>Modifikacija ponašanja, poštivanje različitosti</p>	<p>Voditeljica špp pedagoginja</p>
<p>1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA VRŠNJAČKO NASILJE</p>	<p>Aktivnosti imaju stručno mišljenje i preporuku AZOO.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>5. AB</p>	<p>1 susret blok sat</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo, Zadar</p>

<p>Ciljevi su:</p> <p>stjecanje vještina prepoznavanja svih vrsta vršnjačkog nasilja razvijati empatiju među učenicima učenje učinkovitih reakcija na pojavu vršnjačkog nasilja.</p> <p>Kratak opis:</p> <p>kroz radionički tip rada prepoznati vršnjačko nasilje, primijeniti naučeno na primjerima u grupnom radu. (<i>ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>)</p>	<p>Evaluiraju se proces</p> <p>- način realizacije radionica.</p>				<p>Služba za mentalno zdravlje</p>
<p>2. Festival prava djeteta. CILJ: Uz pomoć filmske umjetnosti educirati i osvijestiti učenike o pravima djece i mladih te promovirati inkluziju i toleranciju.</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>univerzalna</p>	<p>11 mjesec, 2023.</p>	<p>5 sati</p>	<p>Krasna Marinić, Jelena Ivanišević, 5. – 8. razred</p>
<p>2. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI I VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava se od 15. studenog do 15. prosinca 2023.</p> <p>Ciljevi aktivnosti: afirmacija pozitivnih vrijednosti oblikovanje pozitivnih stavova zdravstveni aspekt konzumacije opojnih sredstava uočavanje štetnih posljedica po zdravlje i socio-emocionalni razvoj mlade osobe prepoznavanje novih oblika ovisnosti.</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>5. – 8. razredi</p> <p>8.razredi</p>	<p>Kontinuirano kroz mjesec, sati prema potrebi</p> <p>studen-prosinac</p>	<p>Razrednici 5.-8.razreda</p> <p>Učitelji Likovne kulture Knjižničarke</p> <p>Pedagog, psiholog, defektolog</p> <p>Razrednici</p> <p>8.AB razred, predmetna učiteljica Biologije, voditeljica ŠPP</p>

izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.					
20. 11. 2023. Međunarodni dan dječjih prava upoznati učenike s dječjim pravima zaštita prava učenika Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	studeni 2 sata	Stručni suradnici škole, pedagoginja u suradnji sa školskom knjižnicom, razrednici 1.-8. razreda, Učitelji Likovne kulture
21. siječnja 2024. Dan zagrljaja Izvedba: - ciljanim igrama poticati druženje i empatiju među učenicima kroz osmišljene aktivnosti u razredu.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije prihvaćanje različitosti	1.-4. raz.	Siječanj 2023.	Učiteljice razredne nastave
28. siječnja 2024. Europski dan zaštite osobnih podataka upoznati učenike s važnosti čuvanja i zaštite osobnih podataka Izvedba: Rad u grupama, prezentacija učeničkih radova	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije sigurnost-zaštita podataka	7. a i 7. b r	Siječanj 2023.	Razrednica
7. veljače 2024. Dan sigurnijeg interneta upoznati učenike s opasnostima na internetu Izvedba:	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Veljača 2023., 2 sata	Stručni suradnici škole, informatičari, učitelji Likovne kulture, razrednici

izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.					
28. veljače 2024. Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja poticati svijest o problemu vršnjačkog nasilja Izvedba: - izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa održavanje radionica i prezentacija učenika, radionice na temu virtualnog nasilja.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	veljača	Voditeljica špp, Stručni suradnici škole, Učitelji Likovne kulture, IKT podrška informatičara Svi razrednici 1.-8. razreda
21. 3. 2024. Dan Sy Down - učenicima razvijati svijest o različitostima - razvijanje empatije Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, dječjim aktivnostima kroz igru –različite čarape, izrađivanje šarenih, različitih čarapa u obliku kromosoma	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Razvijanje tolerancije i uvažavanja Prevenција diskriminacije	1.-8.	Ožujak 2024.	Učiteljice razredne nastave u suradnji s
7. 4. 2024. Svjetski dan zdravlja - učenicima razvijati svijest o zdravlju podupiranjem zdravog razvoja djece i mladih u školskom okruženju. Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, likovnim i literarnim radovima te panoima na temu Zdravlje	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Travanj 2023.	Učitelji u razrednoj nastavi, predmetni učitelji Prirode, Biologije, Kemije, razrednici u predmetnoj nastavi 5.-8.r.
31. 5. 2024. Svjetski dan nepušenja upoznati učenike s razlozima izbora nepušenja	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	5.-8.	Svibanj 2024.	Predmetni učitelji Biologije

Izvedba: Dan se obilježava predavanjem na temu Štetnost pušenja na satu razrednika.					
---	--	--	--	--	--

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>univerzalna</i> b) <i>selektivna</i> c) <i>indicirana</i>				
1. Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.-8.	Upoznavanje roditelja sa Školskim programom prevencije (ŠPP) i održavanje tematskog roditeljskog sastanka na temu prevencije.	1	razrednici -svi
1. Vijeće roditelja i Školski odbor	Univerzalna	Predstavnici roditelja svi razredi 1.-8.	Upoznavanje Vijeća roditelja i članove ŠO sa Školskim preventivnim programom, izvješće na kraju šk. godine.	2	Ravnateljica
5. Individualna savjetovanja	Selektivna i indicirana	Prema potrebi i interesu 1.-8.	Socijalno pedagoška intervencija, Psihološka pomoć Pedagoška pomoć	Prema iskazanim potrebama, u rizičnim situacijama	Pedagoginja Defektologinja Psihologinja
6. Predavanja za roditelje u sklopu projekta Volonterskog centra Zadar	Univerzalna	Roditelji učenika šestih razreda	Predavanje: 1. „Edukacija-prvi korak prema prevenciji nasilja na internetu“	2	Djelatnici Centra za sigurniji Internet, Osijek Djelatnici Volonterskog centra, Zadar

RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
<p>a) <i>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</i></p> <p>b) <i>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i></p> <p>c) <i>Razredna vijeća, d) Učiteljska vijeća</i></p>	<p>a) <i>Univerzalna</i></p> <p>b) <i>Selektivna</i></p> <p>c) <i>Indicirana</i></p>				
<p>Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje stanja i potreba za preventivnim aktivnostima u svom razredu - senzibilizacija učitelja za preventivna djelovanja - postupanja u rizičnim situacijama s učenicima u pojačanom riziku - poticanje i poučavanje učitelja na kvalitetnu suradnju s roditeljima učenika u pojačanom riziku. - vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja - senzibilizacija učitelja za uočavanje promjena ponašanja kod učenika s ciljem intervencije. 	<p>Selektivna, Indicirana</p>	<p>Svi učitelji i str. suradnici</p>	<p>Rizični čimbenici</p> <p>Psihološke potrebe</p> <p>Suradnja</p>	<p>Prema individualnim potrebama učitelja, ovisno o situaciji koja zahtijeva intervenciju</p>	<p>pedagog psiholog defektolog</p>

<p>Stručna predavanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Školski preventivni program, predstavljanje programa, 2. Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta – intervencije 3. Realizacija školskih preventivnih programa 4. „Edukacija-prvi korak prema prevenciji nasilja na internetu“ 	<p>Univerzalna, Indicirana</p>	<p>Svi učitelji i str. suradnici</p>	<p>Preventivno djelovanje u Školi intervencije u razredu</p>	<p>Prema potrebama i dinamici grupe u pojedinom razrednom odjelu</p>	<p>Pedagog Defektolog Psiholog Djelatnici Centra za sigurniji Internet, Osijek Djelatnici Volonterskog centra, Zadar</p>
--	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	---

9. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školski razvojni plan predviđa strategiju za unapređivanje kvalitete rada škole tijekom ove školske godine a nakon toga evaluaciju rezultata te donošenje novog plana i programa na temelju dobivenih rezultata.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Poboljšati međusobnu komunikaciju učenika, poštovanje, kulturno ophođenje, suradnju, razvijati senzibilitet	Razgovor, radionice, Sat razrednika, pohvala za primjerena i uzorna ponašanja, opomena za neprimjereno ponašanje	- učenici - učitelji - djelatnici škole	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	-poboljšanje ponašanja učenika -sociogram - ankete

ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Međusobna suradnja s ciljem sretnog djeteta- učenika	Predavanja i radionice pedagoga i učitelja, suradnja na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima	- Ljudski potencijal	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	Sretno dijete/učenik (anketa, sociogram), zadovoljan roditelj, učitelj
RADNO OZRAČJE	Poboljšanje međuljudskih odnosa unutar kolektiva. Bolja suradnja i komunikacija.	Predavanje, Team building, zajedničke aktivnosti unutar i izvan škole	- Ljudski potencijali - Novčana sredstva - Humor	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	Ugodnija atmosfera; Bolja komunikacija; Povećan broj zajedničkih aktivnosti i broj sudionika na njima
MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	Poboljšati materijalne uvjete rada i opremljenost škole.	Sponzorstva, sredstva od osnivača, javni natječaji - Prijava na lokalne, regionalne, nacionalne i međunarodne projekte - natječaje	- novčana sredstva - klimatizacija - parketi - kabineti	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	- Poboljšani materijalni uvjeti rada (uvid u situaciju)
UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE	Probuditi interes kod učenika za znanjem, novim spoznajama, knjigama; poboljšati informatička znanja, pomagati nemoćnima i sl.	- Uključivanje u školske, lokalne, regionalne i nacionalne projekte - Prijava na lokalne, regionalne, nacionalne i međunarodne projekte - natječaje	- Ljudski potencijal - Računala i Internet - Potrošni materijal	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	- Ankete o zadovoljstvu školom, - Ostvareni ciljevi projekta poput napretka u čitalačkim i informatičkim spособnostima

10. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Cilj samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete škole kao organizacije, kvalitete nastavnika kao profesionalaca te postignuća učenika.

Za školsku 2022./2023. i 2023./2024. godinu *Školski tim za kvalitetu*, na radnom sastanku održanom 8. rujna 2022. godine, odredio je pet prioriternih područja koje želimo unaprijediti, a predviđeno je njihovo provođenje do kraja školske 2023./24. godine.

1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi
2. Odnos učitelja, roditelja i škole
3. Radno ozračje
4. Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole
5. Uključenost škole u projekte

Na sastanku Tima za kvalitetu održanom 29. lipnja 2023. g. donesene su dodatne smjernice za što uspješniju realizaciju zadanog Razvojnog plana do kraja školske godine 2023./'24. Nakon toga provest će se samovrednovanje postignutih rezultata putem anketa za učenike, učitelje i roditelje. Analizu rezultata i prijedlog novih mjera provodi Školski tim za kvalitetu kojega čine sljedeći članovi:

- Vanja Buškulić, voditeljica Školskog tima
- Krasna Marinić, koordinatorica samovrednovanja
- Vesna Načevski, član
- Ana Juranov, član
- Josipa Tomljanović, član
- Ivana Miše, član
- Jelena Ivanišević, član
- Silvana Medić, član

11. PROJEKTI I PROGRAMI NA NIVOU ŠKOLE

- Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka
- Europski tjedan održivog razvoja
- Tjedan zdravog doručka
- Europski tjedan sporta
- Trening životnih vještina
- Božićni sajam
- Škole za Afriku
- Školski program prevencije ovisnosti
- Zdrav za 5
- Sigurno ponašanje djece na internetu
- Festival prava djeteta
- Radionice Crvenog križa Zadar
- Poštujte naše znakove
- Ne boj se, nisi sam
- Škola budućnosti - programiranje i robotika
- Baština Zadarske županije
- Testiranje darovitih učenika na području matematike

12. ZAŠTITA OD POŽARA I VJEŽBE EVAKUACIJE

Školska zgrada uvrštena je u kategoriju objekata ugroženosti od požara, i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara. Planom zaštite od požara za praćenje provođenja mjera zaštite od požara zadužen je domar Marin Zurak.

Planira se obavezna godišnja vježba izvođenja odnosno evakuacije učenika u skloništa škole odnosno izvan prostora škole. Za organizaciju i provođenje vježbi evakuacije u slučaju požara/potresa zadužena je, uz ravnatelja, Ana Juranov, povjerenica zaštite na radu.

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo iz vlastitih sredstava, donacija i sponzorstva, natječaja, *Općine Posedarje* i uz pomoć osnivača *Zadarske županije* ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

- Nabava dodatnih prijenosnih računala za učitelje – projekt e-Škole
- Opremanje dvije učionice matične škole i područnih škola s modernom IKT opremom – projekt e-Škole
- Kupnja informatičke opreme – zamjena dotrajalih i zastarjelih računalnih komponenti
- Dopunjavanje knjižnog fonda školske knjižnice
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala (geografske karte, oprema)
- Nabava uredske opreme
- Nabava i sanacija sanitarne opreme u matičnoj i područnim školama
- Zamjena dotrajalih vodovodnih ventila
- Popravak klupa i stolica u MŠ – obnova oštećenog školskog namještaja
- Klimatizacija učionica

14. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima, učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima povećanja sigurnosti u prometu oko škole, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije, a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Redovito ćemo pozivati roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, otvorene dane, kao izvođače predavanja za učenike, te na smotre i nastupe učenika izvan škole. Poticati ćemo fizičke aktivnosti učenika i uključenost što većeg broja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada stručnih suradnika
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja po predmetima
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta škole, na prijedlog ravnateljice Škole te suglasnost Učiteljskog vijeća od 25. rujna 2023. godine i mišljenja Vijeća roditelja od 2. listopada 2023. godine, Školski odbor Osnovne škole Braća Ribar Posedarje na sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donio je Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.

*KLASA: 602-11/23-01/01
URBROJ:2198-1-23-23-01
Posedarje, 6.10. 2023.*

Ravnateljica Škole:

mr. Vanja Buškulić

Predsjednica Školskog odbora:

Iva Horvat, dipl. uč.