

OŠ BRAĆA RIBAR
23 242 Posedarje,
Športska 3
tel. (023) 266 144, 266 489
fax (023) 266 777
os-posedarje@os-brace-ribar-posedarje.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

za školsku godinu 2022./2023.

Sadržaj

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

1. PODATCI O UVJETIMA RADA	1
1.1. Podaci o upisnom području.....	1
1.2. Unutrašnji školski prostori	1
1.3. Školski okoliš.....	2
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	2
1.4.1. Knjižni fond škole.....	3
1.5. Plan obnove i adaptacije	3
2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U	3
2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI	3
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	3
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	3
2.1.2. Podaci o učitelju posebnog razrednog odjela.....	4
2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave	4
2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	5
2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima/asistentima.....	5
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	5
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	6
2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj 2022./23. godini.....	6
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	9
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	9
3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	10
3.1. Organizacija smjena.....	10
3.2. Godišnji kalendar rada	12
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	14
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	15
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-	16
OBRAZOVNOG RADA	16
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	16
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	17
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	17
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	19
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	20
5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	21
5.1. Plan rada ravnateljice za školsku 2022./2023.	21
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za 2022./2023. šk.g.	23
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	26
5.4. Plan rada stručnjaka defektologa – logopeda.....	29
5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa za 2022./2023. šk.g.....	30
5.6. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe	34
5.6.1. TAJNICA	34
5.6.2. RAČUNOVOĐA	35
5.6.3. DOMAR.....	36
5.6.4. VOZAČ.....	37
5.6.5. KUHARICA.....	37
5.6.6. PLAN RADA SPREMAČICA	38
5.7. PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠK. GOD. 2022/23.	39
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	41
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	41

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	41
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	42
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	43
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	43
7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....	44
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	44
7.1.1. Stručna vijeća.....	44
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	44
8. Stručna usavršavanja izvan škole.....	45
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	45
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	45
7.3. Ostala stručna usavršavanja.....	45
8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	45
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti.....	45
8.2. Estetsko i ekološko uređenje životne sredine.....	47
8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja.....	48
8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	48
8.5. Školski preventivni program.....	49
9. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	64
10. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE.....	65
11. PROJEKTI I PROGRAMI NA NIVOU ŠKOLE.....	65
12. ZAŠTITA OD POŽARA I VJEŽBE EVAKUACIJE.....	66
13. PLAN NABAVE I OPREMANJA.....	66
14. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE.....	66
15. PRILOZI.....	67

OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Braća Ribar
Adresa škole:	Športska 3, 23242 Posedarje
Županija:	13. Zadarska
Telefonski broj:	023/266 489; 023/266 144
Broj telefaksa:	023/266 777
Internetska pošta:	os-posedarje@os-brace-ribar-posedarje.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-brace-ribar-posedarje.skole.hr/
Šifra škole:	13-356-001
Matični broj škole:	3137554
OIB:	63359283065
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS: 060058838, 30. rujna 2002.
Ravnateljica škole:	Vanja Buškulić
Zamjenica ravnateljice:	Željka Ninčević
Voditeljica smjene:	Josipa Tomljanović
Broj učenika:	258
Broj učenika u razrednoj nastavi:	123
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	135
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	14
Broj učenika putnika:	99
Školska kuhinja	1
Prehrana učenika, topli obroci	150
Ukupan broj razrednih odjela:	20
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u područnim šk.	8
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Br. raz. odjela uč. s posebnim potrebama:	1
Broj razrednih odjela PN-a:	7
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	PN: 8:00 – 14:00 sati; RN 8:00 – 12:25
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	10
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika i asistenata	5
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	65
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	11
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	1

1. PODATCI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Braća Ribar svojom djelatnošću pokriva prostorno područje općine Posedarje. U tom prostoru djeluje još pet područnih odjela četverogodišnjeg tipa koji se nalaze u Podgradini, Islamu Latinskom, Slivnici Donjoj, Slivnici Gornjoj i Ždrilu. Područna škola Islam Grčki i područni odjel Vinjerac nisu u funkciji zbog malog broja učenika.

Zbog raspršenosti naselja svakodnevno se učenici putnici prevoze sa dva autobusa, time da prva grupa učenika dolazi iz smjera Islama Latinskog i Podgradine, a druga grupa iz smjera Slivnice. Odvoz učenika putnika organiziran je na način da se uspješno u jednoj smjeni mogu realizirati svi programi redovne i ostale nastave te ostali oblici rada.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola raspolaže s 11 učionica klasičnog tipa, dvije učionice kabinetskog tipa i školskom kuhinjom. Specijalizirani školski prostor čine sportska dvorana, učionica za učenike s posebnim potrebama i knjižnica.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	60			2	3
2. razred	1	60			2	3
3. razred – (glazbena uč.)	1	60	1	60	2	3
4. razred	1	60			3	3
Pos. skupina /komb. 5. i 6.r.	1	60	1	70	3	3
PREDMETNA NASTAVA						
Hrvatski jezik	1	60			3	3
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk	1	60			3	3
Strani jezik	1	60			3	3
Matematika	1	60			3	3
Priroda i biologija						
Kemija	1	60			2	2
Fizika	1	30			2	2
Povijest						
Geografija	1	60			3	3
Tehnička kultura						
Informatika	1	60	1	60	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	325			2	2
Produženi boravak						
Knjižnica	1	60			2	2
Dvorana za priredbe						
Zbornica	1	40			3	3
Uredi	4	15			3	3
Područna škola Podgradina	3	50			2	2
Područna škola Islam	3	50			3	3

Latinski						
Područna škola Slivnica D.	1	60			3	3
Područna škola Slivnica G.	2	50			3	3
Područna škola Ždrilo	1	50			2	2
UKUPNO:	30	1330	3	190		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1200	vrlo dobro
2. Zelene površine	2200	Odlično
3. Školski vrt	1050	Odlično
4. PŠ Islam Latinski (školski vrt)	800	Odlično
5. PŠ Islam Latinski (igralište betonsko)	600	Odlično
6. PŠ Podgradina (igralište betonsko)	800	vrlo dobro
7. PŠ Slivnica G. (igralište betonsko)	600	Dobro
8. PŠ Slivnica D. (školski vrt)	600	vrlo dobro
9. PŠ Ždrilo (igralište betonsko)	500	Dobro
UKUPNO	8350	

Akcijom „Slušaj kako zemlja diše“ koja je održana u Slavonskom Brodu, matična škola je dobila prvu nagradu i 10.000,00 kuna za najljepše obnovljeni školski vrt nakon Domovinskog rata, a PŠ Islam Latinski prvu nagradu i 10.000,00 kuna za najljepši školski vrt područnih škola.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio CD, Radio MP3	3	3
Zvučnici, mikrofoni	3	2
Informatička oprema:		
PC Računala	3	3
Prijenosna računala	3	3
Projektori	3	3
Printeri	3	3
Tableti	3	3
Interaktivni ekran	1	1
Projekcijska platna	3	3
Ostala oprema:		
Uređenje škol. okoliša	2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	840	Min. 10 knjiga po učeniku
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1016	Min. 10 knjiga po učeniku
Književna djela	682	Min. 10 knjiga po učeniku
Stručna literatura za učitelje	311	Do 5 primjeraka po naslovu
Ostalo	246	-
UKUPNO:	3095	

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Opremanje informatičke učionice novim računalima	60	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Adaptacija PŠ Islam Latinski – opremanje dodatne učionice	60	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja – novi razredni odjel
Umrežavanje svih učionica matične i područnih škola – brzi internet	3000	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Projekt e–Škole, oprema za dvije učionice	120	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja
Adaptacija-prenamjena klasične učionice u informatičku-specijaliziranu	70	Podizanja standarda obrazovanja i kulture življenja

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./2023. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Josipa Baričević		magistra prim. obr.	VII		
2.	Radojka Knežević		učiteljica razredne nastave	VII		
3.	Mirela Budija		učiteljica razredne nastave	VII		
4.	Grozdana Malahov		učiteljica razredne nastave	VI		
5.	Milena Zurak		učiteljica razredne nastave	VII		
6.	Maja Knežević		magistra prim. obr.	VII		
7.	Marica Šaban		učiteljica razredne nastave	VI		
8.	Iva Horvat		učiteljica razredne nastave	VII	mentor	
9.	Jadranka Kalac		učiteljica razredne nastave	VII		
10.	Vesna Načevski		učiteljica razredne nastave	VI		
11.	Željka Ninčević		učiteljica razredne nastave	VI		
12.	Ana Gulan		magistra prim. obr.	VII		

2.1.2. Podaci o učitelju posebnog razrednog odjela

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nikolina Vukorepa		edukator rehabilitator	VII		

2.1.3. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Martina Milekić		profesor	VII	hrvatski j.		
2.	Gabrijela Mrkela		profesor	VII	hrvatski j.		
3.	Marko Ramljak		profesor	VII	lik. kult.		
4.	Petra Glavan		profesor	VII	glaz. kult.		
5.	Ivana Miše		profesor	VII	engl. jez.		
6.	Anita Lerga		profesor	VII	engl. jez.		
7.	Nedeljko Majcenović		dipl.ing.građevinarst va	VII	tehnička kultura		
8.	Siniša Stura		profesor	VII	matem.		
9.	Dina Pržić		prvostupnik matematike	VI	matem.		
10.	Josipa Tomljanović		Sveuč.prvost.biologi je i kemije	VI	priroda i biologija		
11.	Valentina Crnjak		profesor	VII	povijest		
12.	Hrvoje Rančić		profesor	VII	zemljopis		
13.	Dražen Jolić		profesor	VII	TZK		
14.	Berta Perica		profesor	VII	vjeronauk		
15.	Anita Vedrić		profesor	VII	vjeronauk		
16.	Eugene Sorić		dipl.ing.fizike	VII	fizika		
17.	Silvana Medić		profesor informatike	VII	informat.		
18.	Ana Juranov		dpl.ing.kem.	VII	kemija		
19.	Zrinka Dežmalj		profesor	VII	njemački jezik		
20.	Marijan Zubčić		profesor	VII	engleski jezik		
21.	Andela Knežević		mag.prim.ob.	VII	Informat.		
22.	Jelena Ivanišević		dipl. knjižničar	VII	Informat.		

2.1.4. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Vanja Buškulić		magistra nastave i org. u OŠ	VII/2	ravnateljica		
2.	Krasna Marinić		profesor	VII	pedagog	mentor	
3.	Ivana Mihatov, /zamjena Jelena Ivanišević/		dipl. knjižničar	VII	knjižničar		
4.	Snježana Stanišić		profesor	VII	defektolog i logoped		
5.	Andela Smolić Ročak		magistra psih.	VII	psiholog		

2.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima/asistentima

Red. broj	Ime i prezime asistenta/pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Radni staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Anamaria Jović		tehničar nutricionist	pomoćnik u nastavi	5. 9. 2022. - 21. 6. 2023.	Snježana Stanišić
2.	Lorena Poljak		grafička škola	pomoćnik u nastavi	5. 9. 2022. - 21. 6. 2023.	Snježana Stanišić
3.	Zrinka Brkić		gimnazija	pomoćnik u nastavi	5. 9. 2022. - 21. 6. 2023.	Snježana Stanišić
4.	Ivana Batur		gimnazija	pomoćnik u nastavi	5. 9. 2022. - 21. 6. 2023.	Snježana Stanišić
5.	Marija Rudić		dipl. arheolog	pomoćnik u nastavi	5. 9. 2022. - 21. 6. 2023.	Snježana Stanišić

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Marija Zubčić		dipl. pravnik	VII	tajnica	
2.	Lucija Magaš Brala		mag. ekonomije	VII	računovođa	
3.	Branka Knežević		samostalni kuhar	IV	kuharica	
4.	Velimir Juričević		zidar	IV	domar	
5.	Šime Crnjak		automehaničar	IV	vozač autobusa	
6.	Gordana Zubčić		krojačica	IV	spremačica	
7.	Slavica Brala		osnovna škola	NKV	spremačica	
8.	Nada Vulesica		osnovna škola	NKV	spremačica	
9.	Tamara Kalac		frizerka	IV	spremačica	
10.	Rajna Klanac		osnovna škola	NKV	spremačica	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna zaduženja učitelja i stručnih suradnika u školskoj 2022./23. godini

REDNI BROJ	UČITELJ ILI STRUČNI SURADNIK	NASTAVNI PREDMETI (KRATICOM), npr. HJ, Pov., GK, EJ, Vj., itd.)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SLIČNO										UKUPNO 4 - 13	OSTALO					SVEUKUPNO 14 - 19	UGOVOR O RADU (SATI)	"PRINT-LISTA" ZA XI. MJ. – sati	RAD IZNAD NORME	Vizualni identitet škole	NORMA (čl.13. st. (1) Pravilnika	NAPOMENA
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIČKI POSLOVI	VOĐENJE ZBORA I TAMN. ORKESTRA	VOĐENJE ŠP. KLUBA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANST. AKTIVNOSTI	VOĐ. STRUČ. VIJEĆA	BONUS 7 E - MATICA		radn. vijeće/sind. povjer.	ovl./povj. zaštite na radu	voditelj podr. odjela/satn.	voditelj u mat. šk. /satničar	OSTALI POSLOVI							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
1.	Martina Milekić	HJ	14		2			1	1	2			20				2	18	40	8				22	
2.	Gabrijela Mrkela	HJ	17					1	1	3			22					18	40	8				22	
3.	Marko Ramljak	LK	7							2			9					12	22	4			1	22	20 sati u OŠ. Novigrad i Jasenice
4.	Petra Glavan	GK	8			3				1			12					12	24	5				22	16 sati u OŠ Bibinje
5.	Marijan Zubčić	EJ	6										12					6	12	2				23	
6.	Ivana Miše	EJ	18		2			2	1				23					17	40	8				23	
7.	Anita Lerga	EJ	21					1	1				23					17	40	8				23	
8.	Zrinka Dežmalj	NJEM		22	2								24					16	40	8		1		23	
9.	Siniša Stura	MAT	20					2					22					18	40	8				22	
10.	Dina Pržić	MAT	8		2			1	1				12					8	20	4				22	20 sati u OŠ Poličnik
11.	Ana Juranov	KEM	8					2					10		2			6	18	3				24	8 sati ostalih poslova u OŠ Jasenice
12.	Josipa Tomljanović	PR i BI	13							1			15				1	10	25	5				24	15 sati ostalih poslova u OŠ. Obrovac
13.	Hrvoje Rančić	ZEM	13							1			14					13	27	5				24	13 sati ostalih poslova u OŠ. Nevidane

REDNI BROJ	UČITELJ ILI STRUČNI SURADNIK	NASTAVNI PREDMETI (KRATICOM), npr. HI, Pov., GK, EJ, Vj., itd.)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SLIČNO										UKUPNO 4 - 13	OSTALO					SVEUKUPNO 14 - 19	UGOVOR O RADU (SATI)	"PRINT-LISTA" ZA XI. MJ. – sati	RAD IZNAD NORME	Estet. Ured. škole	NORMA (čl.13. st. (I) Pravilnika	NAPOMENA
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIČKI POSLOVI	VODENJE ZBORA I TAMB. ORKESTRA	VODENJE ŠP. KLUBA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNST. AKTIVNOSTI	VOD. STRUČ. VIJEĆA	BONUS 7 E - MATICA		radn. vijeće/sind. povjer.	ovl./povj. zaštite na radu	voditelj podr. odjela/satn.	voditelj u mat. šk. /satničar	OSTALI POSLOVI							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
14.	Nedeljko Majcenović	TK	7							1		1	9					7	16	3				22	24 sata ukupnih poslova u OŠ Preko i Nevidane
15.	Dražen Jolić	TZK	14		2		2			6			24					16	40	8				24	
16.	Valentina Crnjak	POV	14										14	3				11	28	6				24	12 sati ostalih poslova u O.Š. Biograd
17.	Silvana Medić	INF		20	2							2	24					16	40	8				24	
18.	Berta Perica	VJ		20					2	2			24					16	40	8				24	
19.	Anita Vedrić	VJ		20	2					2			24					16	40	8				24	
20.	Eugene Sorić	FI	8					2					10					6	16	3				24	Ostali poslovi u OŠ Privlaka
21.	Maja Knežević	RN	16		2			2		1			21					19	40	8				21	
22.	Ana Gulan	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8				21	
23.	Radojka Knežević	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8				21	
24.	Milena Zurak	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8				21	
25.	Mirela Budija	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8				21	
26.	Grozdana Malahov	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8				21	
27.	Marica Šaban	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8				21	
28.	Josipa Baričević	RN	16		2				2	1			21					19	40	8				21	
29.	Iva Horvat	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8				21	
30.	Jadranka Kalac	RN	16		2				1	2			21					19	40	8				21	
31.	Vesna Načevski	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8				21	
32.	Željka Ninčević	RN	16		2			1	1	1			21					19	40	8				21	

REDNI BROJ	UČITELJ ILI STRUČNI SURADNIK	NASTAVNI PREDMETI (KRATICOM), npr. HJ, Pov., GK., EJ, Vj., itd.)	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I SLIČNO										UKUPNO 4 - 13	OSTALO					SVEUKUPNO 14 - 19	UGOVOR O RADU (SATI)	"PRINT-LISTA" ZA XL MI - sati	RAD IZNAD NORME	"BONUS"	NORMA (čl.18. st. (1) Pravilnica	NAPOMENA
			REDOVITA NASTAVA	IZBORNA NASTAVA	RAZREDNIČKI POSLOVI	VODENJE ZBORA	VODENJE ŠP. KLUBA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNST. AKTIVNOSTI	Sindikalni povjerenik	BONUS /E - MATICA/POOP		VOD. STRUČ. VLJEČA / SATNIČARSKI POSLOVI	ovl./povj. zaštite na radu/ sind. povjerenik	voditelj podr. odjela/satn.	voditelj u mat. školi	OSTALI POSLOVI							
33.	Krasna Marinić	Pedagog	25										25					15	40	8				25	
34.	Andela Smolić Ročak	psiholog	15										15					5	20	4				25	20 sati u OŠ P. Zoranić, Stankovci
35.	Snježana Stanišić	Def. i logoped	10										10					5	15	3				25	25 sati u OŠ J. Baraković, Ražanac
36.	Jelena Ivanišević/	INF	6										6					3	9	1				24	
37.	Nikolina Vukorepa	PRO	18		2						4		24					16	40	8				24	
38.	Andela Knežević	INF		12									12					6	18	3				24	

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vanja Buškulić	magistra nastave i organizacije u OŠ	ravnateljica	7.00 – 15.00	9.00 – 12.00	40	1752
2.	Krasna Marinić	prof. pedagog.	pedagoginja	8.00 – 14.00	12.00 – 14.00	40	1752
3.	Jelena Ivanišević	prof. knjiž.	knjižničarka	8.00 – 13.00	11.00 – 13.00	20	880
4.	Snježana Stanišić	dipl. defekt.	defektologinja i logoped	8.00 – 14.00	11.00 – 13.00	15	660
5.	Anđela Smolić Ročak	magistra psihologije	psihologinja	8.00 – 14.00	12.00 – 14.00	20	880

2.3.3 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Marija Zupčić	dipl. pravica	tajnica	7.00 – 15.00	40	1784
2.	Lucija Magaš Brala	mag. ekonomije	računovođa	7.00 – 15.00	40	1784
3.	Branka Knežević	samos. kuhar	kuharica	6.00 - 14.00	40	1776
4.	Šime Crnjak	automeh.	vozač autobusa	6.00 - 14.00	40	1776
5.	Velimir Juričević	zidar	domar	6.00 - 14.00	40	1776
6.	Rajna Klanac	osnovna škola	spremačica	6 -14 ili 13-21	40	1776
7.	Gordana Zubčić	krojačica	spremačica	7.00 – 11.00	20	888
8.	Tamara Kalac	frizerka	spremačica	13.00 – 21.00	40	1776
9.	Slavica Brala	osnovna škola	spremačica	6 -14 ili 13-21	40	1776
10.	Nada Vulesica	osnovna škola	spremačica	7.00 – 11.00	20	888

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

U školskoj 2022./2023. godini rad u matičnoj školi, kao i u svim područnim razrednim odjelima, odvija se u jednoj smjeni, jutarnjoj. Radi se po cjelovitom nastavnom planu i programu, s nastavnim satom u trajanju od 45 minuta.

Predmetna nastava u Posedarju odvija se u jutarnjoj smjeni, u petodnevnom radnom tjednu. Početak nastave je u 8:00 sati, a završetak 6. sata u 13:10 ili 7. sata u 14:00 sati. Mali odmori traju 5 minuta, a veliki iza trećeg sata 20 minuta. Razredna nastava matične škole također radi u jutarnjoj smjeni s početkom u 8:00 sati i završetkom uglavnom u 12:20 sati, ovisno o rasporedu sati za taj dan.

U područnim školama Slivnica Gornja, Slivnica Donja, Ždrilo, Podgradina i Islam Latinski nastava se također održava u jutarnjoj smjeni. Početak nastave je u 8:00 sati i u pravilu traje do 12:20 sati, izuzev PŠ Slivnice Donje gdje je početak nastave u 8:30 sati.

Dežurstva učitelja su redovita i to po dva učitelja na svakom katu, a tijekom velikog odmora dežuraju svi zaduženi učitelji i/ili stručni suradnici koji su zaduženi za taj dan. Dežurni učitelji dolaze u 7:15 sati, zbog učenika putnika, dežurstva traju do 14:00 sati.

Zbog raspršenosti naselja svakodnevno se učenici putnici prevoze sa dva autobusa. Prva grupa učenika iz smjera Islama Latinskog i Podgradine ima organiziran prijevoz autobusom Liburnije i dolazi u 7:45 sati, a druga grupa iz smjera Slivnice ima organiziran prijevoz autobusom u vlasništvu prijevozničkog obrta „Bili“ i dolazi u 7:50 sati. Odvoz učenika putnika je ponedjeljkom i petkom u 13:15 sati, a utorkom, srijedom i četvrtkom u 14:00 sati. Odvoz učenika putnika organiziran je na način da se uspješno u jednoj smjeni mogu realizirati svi programi redovne i ostale nastave te ostali oblici rada.

Učenici posebnog razrednog odjela u školu ujutro dolaze zajedno sa ostalim učenicima a za odlazak kući im je osiguran poseban prijevoz kombijem u vlasništvu prijevozničkog obrta „Bili“, kojega vozi naš školski vozač.

Za učenike razredne nastave u Područnoj školi Islam Latinski organiziran je poseban prijevoz iz naselja Grgurice radi nemogućnosti sigurnog prijelaza preko Jadranske magistrale, te iz Islama Grčkog. Autobus ujutro dovozi učenike u školu te ih nakon nastave vraća kućama.

RASPORED DEŽURSTVA

PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
Marko Ramljak	Ana Juranov	Eugene Sorić	Petra Glavan	Zrinka Dežmalj
Josipa Tomljanović	Nedeljko Majcenović	Ivana Miše	Silvana Medić	Anita Lerga
Siniša Stura	Hrvoje Rančić	Valentina Crnjak	Berta Perica	Radojka Knežević
Mirela Budija	Dražen Jolić	Nikolina Vukorepa	Dina Pržić	Gabrijela Mrkela
Vesna Načevski	Martina Milekić	Milena Zurak	Anita Vedrić	
	Andela Smolić Ročak	Snježana Stanišić	Krasna Marinić	

Za sve učenike u školi je organizirana prehrana u obliku kuhanog i mliječnog obroka na način da dva puta tjedno učenici imaju kuhani a tri puta tjedno suhi+mliječni obrok. Školsku ušinu roditelji financiraju sa 8,00 kn/obroku.

U školskoj kuhinji u matičnoj školi u školskoj godini 2022./2023. hrani se 150 učenika razredne i predmetne nastave. U područnim razrednim odjelima učenici ušinu donose od kuće.

Učenici putnici u školskoj 2022./2023. godini /naziv mjesta i broj učenika/

U školskoj 2022./2023. godini u školi je organiziran prijevoz za ukupno 99 učenika putnika. U redovnom linijskom prijevozu prevozi se 80 učenika, dok je za 19 učenika osiguran poseban prijevoz.

Razredi	Podgradina	Islam Latinski	Slivnica Donja	Slivnica Gornja	Ždriilo	Vinjerac	Islam Grčki
I razred		4		1			1
II razred		5					1
III razred		4					
IV razred		3				1	1
UKUPNO RN		16		1		1	3
PRO	2			1			
V a		1	1	1			
V b	3	5		4		1	1
VI r.	10	2	1	2	2	1	
VII a		1	1			2	
VII b	5	7		7	1	1	1
VIII a			1				
VIII b	3	2	1	6		1	
UKUPNO PN	23	18	5	21	3	6	2
SVEUKUPNO	23	34	5	22	3	7	5
				99			

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 5.9. 2022. do 23. 12. 2022. god.	IX.	22	20	8	
	X.	21	20	10	Svjetski dan učitelja 5. 10., Jesenski odmor učenika 31.10.2022. – 1.11.2022.
	XI.	20	20	10	18. 11., Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
	XII.	21	17	10	23. 12. 2022. Božićna priredba
UKUPNO I. polugodište		84	77	38	Prvi dio zimskog odmora učenika, 27. 12. 2022. - 5. 1. 2023.
II. polugodište od 9. 1. 2023. do 21. 6. 2023. god.	I.	21	17	10	
	II.	20	15	8	Drugi dio zimskog odmora učenika, 20. 2. 2023. - 24. 2. 2023.
	III.	23	23	8	
	IV.	19	13	11	Proletni odmor učenika, 6. 4. 2023. - 14. 4. 2023.
	V.	21	21	10	Sportski susreti učenika škole, izleti učenika 1.-7.razeda; Dan škole
	VI.	20	14	10	
	VII.	21	0	10	Ljetni odmor učenika 23. 6. 2023. - 31. 8. 2023.
	VIII.	22	0	9	
UKUPNO II. polugodište		167	103	76	
UKUPNO:		251	180	114	

BLAGDANI I PRAZNICI REPUBLIKE HRVATSKE

- 1. 11. Svi sveti
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. Nova Godina
- 6. 1. Bogojavljanje ili Sveta tri kralja
- 9. 4. Uskrs
- 10. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Praznik rada
- 30. 5. Dan državnosti
- 8. 6. Tijelovo
- 22. 6. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti, Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. Velika Gospa

OSTALI VAŽNIJI DATUMI

- 5. 10. Svjetski dan učitelja
- 24. 11. Sveti Krševan – Dan grada Zadra,
- 22-27. 1. – obljetnica Vojno-redarstvene operacije Maslenica
- 27. 1. Dan sjećanja na Holokaust i zločina protiv čovječnosti

- 13. 3. – 31. 3. 2023. – nacionalni ispiti za učenike 8. razreda (provodi NCVVO)
- 25. – 27. 4. 2023. - terenska nastava učenika osmih razreda u Vukovar
- 11.- 14. travnja 2023.- Provedba učeničkih ekurzija,
- 12./19. 5. 2023. – Sportski susreti učenika škole,

- 29. 5. 2023. - Dan škole

NENASTAVNI DANI

- 29. 5. 2023. – Blagdan Duhova, Dan škole, Dan općine.

- 9. 6. 2023. – edukativni izlet djelatnika škole

3.3 Podaci o broju učenika i razrednih odjela

RAZRED	BROJ UČENIKA						PUTNIKA		IME I PREZIME RAZREDNIKA	
	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČ	DAROVIT				3 DO 5 KM		PREKO 5 KM
MATIČNA ŠKOLA										
I	12	1	8						Mirela Budija	
II	20	1	9						Radojka Knežević	
III	11	1	3						Milena Zurak	
IV	12	1	5					1	Vesna Načevski	
Va	20	1	12					3	Ivana Miše	
Vb	13	1	7					14	Martina Milekić	
VI	26	1	12					22	Anita Vedrić	
VII a	17	1	8					4	Dražen Jolić	
VII b	22	1	12					22	Dina Pržić	
VIII a	21	1	13					1	Silvana Medić	
VIII b	13	1	6					13	Zrinka Dežmalj	
PODRUČNI ODJEL ŽDRILO										
IV	1	1	1						Josipa Baričević	
PODRUČNI ODJEL SLIVNICA GORNJA										
I,II i IV	6	1	2					1	Jadranka Kalac	
PODRUČNI ODJEL ISLAM LATINSKI										
I	10	1	5					5	Ana Gulan	
III	12	1	6					4	Marica Šaban	
II i IV	16	1	12					10	Željka Ninčević	
PODRUČNI ODJEL PODGRADINA										
III	4	1	2						Maja Knežević	
II i IV	9	1	4						Grozdana Malahov	
PODRUČNI ODJEL SLIVNICA DONJA										
I,II,III i IV	10	1	4						Iva Horvat	
POSEBNI RAZREDNI ODJEL										
VI i VI	3	0						3	Nikolina Vukorepa	
UKUP:	258	20	131					20	83	

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije				2			2	1	5
Prilagođeni program		1	1		1	3	2		8
Posebni program					2	1			3
Ukupno		1	1	2	3	4	4	1	16

U postupak praćenja učenika i tretmana uključeni su:

- pedagoginja, Krasna Marinić
- defektolog – logoped, Snježana Stanišić
- psihologinja, Anđela Smolić Ročak
- učitelj rehabilitator, Nikolina Vukorepa
- školska liječnica, Neda Šunjerga
- učiteljice i učitelji RN i PN

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		T	G
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski j.	25	875	20	700	20	700	20	700	5	175	10	350	8	280	8	280	116	4060
Likovna k.	5	175	4	140	4	140	4	140	1	35	2	70	2	70	2	70	24	840
Glazbena k.	5	175	4	140	4	140	4	140	1	35	2	70	2	70	2	70	24	840
Engleski j.	10	350	8	280	8	280	8	280	3	105	6	210	6	210	6	210	55	1925
Matematika	19	665	16	560	16	560	16	560	4	140	8	280	8	280	8	280	95	3325
Priroda	12	420	8	280	8	280	12	420	1,5	52,5	4	140					45,5	1593
Biologija													4	140	4	140	8	280
Kemija													4	140	4	140	8	280
Fizika													4	140	4	140	8	280
Priroda i društvo	10	350	8	280	8	280	18	630									44	1540
Povijest									2	70	4	140	4	140	4	140	14	560
Geografija									1,5	52,5	4	140	4	140	4	140	13,5	473
Tehnička k.									1	35	2	70	2	70	2	70	7	245
FZK	15	525	12	420	12	420	12	420	2	70	4	140	4	140	4	140	65	2275
Informatika									2	70	4	140					6	210
UKUPNO:	101	3535	80	2800	80	2800	94	3290	24	840	50	1750	52	1820	52	1820	533	18655

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

Vjeronauk	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	12	1	Anita Vedrić	2	70
	II.	20	1	Anita Vedrić	2	70
	III.	11	1	Berta Perica	2	70
	IV.	12	1	Anita Vedrić	2	70
P.Š. Podgradina	III	4	1	Berta Perica	2	70
P.Š. Podgradina	II i IV	9	1	Berta Perica	2	70
P.Š. Islam Latinski	I	10	1	Anita Vedrić	2	70
P.Š. Islam Latinski	III	12	1	Anita Vedrić	2	70
P.Š. Islam Latinski	II i IV	16	1	Anita Vedrić	2	70
P.Š. Slivnica Donja	I,II,III i IV	10	1	Anita Vedrić	2	70
P.Š. Slivnica Gornja	I,II i IV	6	1	Anita Vedrić	2	70
P.Š. Ždrilo	IV	1	1	Berta Perica	2	70
UKUPNO I. – IV.		123	12		24	840
	V a	20	1	Berta Perica	2	70
	V b	12	1	Berta Perica	2	70
	VI	26	1	Anita Vedrić	2	70
	VII a	17	1	Berta Perica	2	70
	VII b	21	1	Berta Perica	2	70
	VIII a	21	1	Berta Perica	2	70
	VIII b	13	1	Berta Perica	2	70
Posebni razredni odjel	V i VI	3	1	Anita Vedrić	2	70
UKUPNO V. – VIII.		133	8		16	560
UKUPNO I. – VIII.		256	20		40	1400

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IVa,IVb,IVc,IVd,Ive	29	5	Zrinka Dežmalj	10	350
	Va	20	1	Zrinka Dežmalj	2	70
	Vb.	13	1	Zrinka Dežmalj	2	70
	VI. r.	26	1	Zrinka Dežmalj	2	70
	VIIa i VIIb	23	2	Zrinka Dežmalj	4	70
	VIIIa i VIIIb	27	1	Zrinka Dežmalj	2	70
	UKUPNO IV. – VIII.	140	11		22	770

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	I	12	1	Andela Knežević	2	70
	II,III i IV	43	3	Silvana Medić	6	210
	PŠ Islam 1, 3,2 i 4	38	3	Andela Knežević	6	210
	PŠ Podgradina 3,2i4	13	2	Andela Knežević	4	140
	PŠ Slivnica Donja 1,2,3,4	10	1	Jelena Ivanišević	2	70
	PŠ Slivnica Gornja 1,2 i 4.	6	1	Jelena Ivanišević	2	70
	PŠ Ždrilo 4.	1	1	Jelena Ivanišević	2	70
	VIIa	17	1	Silvana Medić	2	70
	VIIb	10	1	Silvana Medić	2	70
	VIIIa	21	1	Silvana Medić	2	70
	VIIIb	13	1	Silvana Medić	2	70
UKUPNO I - VIII.	184	16		32	1120	

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	I, tri grupe	3	3	105	Mirela Budija, Iva Horvat, Ana Gulan
2.	Hrvatski jezik	II, dvije grupe	2	2	70	R. Knežević, G. Malahov
3.	Hrvatski jezik	III, tri grupe	3	3	105	M. Šaban, M. Zurak, I. Horvat
4.	Hrvatski jezik	IV, tri grupe	4	3	105	Ž. Ninčević, G. Malahov, V. Načevski
5.	Matematika	I, tri grupe	3	3	105	M. Budija, I. Horvat, A. Gulan
6.	Matematika	II, dvije grupe	2	2	70	R. Knežević, G. Malahov
7.	Matematika	III, tri grupe	3	3	105	M. Šaban, M. Zurak, M. Knežević
8.	Matematika	IV, tri grupe	3	3	105	Ž. Ninčević, G. Malahov, V. Načevski
	UKUPNO I. - IV.	22	23	22	770	
1.	Hrvatski jezik	5. a i b	7	1	35	Martina Milekić
2.	Hrvatski jezik	6. r.	3	1	35	Gabrijela Mrkela
3.	Engleski jezik	6. r.	5	1	35	Anita Lerga
4.	Engleski jezik	5. a i b, 8. a i b	12	2	70	Ivana Miše
5.	Kemija	7. i 8. r.	5	2	70	Ana Juranov
6.	Matematika	5., 7. i 8.	15	2	70	Siniša Stura
7.	Matematika	6. r.	7	1	35	Dina Pržić
8.	Fizika	7. i 8. r.	4	1	35	Eugene Sorić
	UKUPNO V. - VIII.	11	58	11	245	
	UKUPNO I. - VIII.	33	81	33	1015	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja
				T	G	
1.	Matematika	I, tri grupe	10	3	105	Mirela Budija,, Ana Gulan, J. Kalac
2.	Matematika	II, dvije grupe	7	2	70	Iva Horvat, J. Kalac, R. Knežević
3.	Matematika	III, tri grupe	8	3	105	M. Šaban, M. Knežević, M. Zurak
4.	Matematika	IV, četiri grupe	15	4	105	Ž. Ninčević, G.Malahov, V. Načevski, Josipa Baričević
	UKUPNO I. - IV.	12	35	12	385	
5.	Hrvatski jezik	7.b, jedna grupa	3	1	35	Martina Milekić
6.	Hrvatski jezik	7. a, 8. a i b jedna grupa	6	1	35	Gabrijela Mrkela
7.	Engleski jezik	7. ab, jedna grupa	5	1	35	Anita Lerga
8.	Engleski jezik	8. ab, jedna grupa	6	1	35	Ivana Miše
9.	Vjeronauk	6.r., 7.ab, 8ab, jedna grupa	10	2	70	Berta Perica
10.	Matematika	7. ab, jedna grupa	6	1	35	Dina Pržić
	UKUPNO V. - VIII.	6	34	7	280	
	UKUPNO I. - VIII.	18	69	19	665	

5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice za školsku 2022./2023.

SADRŽAJ RADA	Vrijeme ostvarivanja	Potreban broj sati
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	40
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	24
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	40
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	24
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	40
1.7. Prijedlog plana i zaduženja učitelja	VI – VIII	24
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	24
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	40
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	40
1.11. Planiranje nabave	IX – VI	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	8
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	8
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj odjeljenja, broj učenika po razredu, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	40
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	16
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	40
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu ncvvo-a	IX – VI	24
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	24
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	24
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	16
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	40
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	80
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	24
2.12. Ostali poslovi	IX – VIII	8
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	40
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	24
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	16

3.8. Ostali poslovi	IX – VIII	8
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	16
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	20
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	40
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	16
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	16
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	16
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	16
5.7. Ostali poslovi	IX – VIII	8
6. ADMINISTRATIVNO - UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	40
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka Mzos-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	20
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	24
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX - VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	16
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	24
6.10. Ostali poslovi	IX – VIII	8
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	8
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	8
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	8
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	8
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	8
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	8
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	8
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	8
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	8
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	8
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	8
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	8
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	8
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	8
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	8
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	8
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	8

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	8
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, Mzos-a, Azoo-a, Huroš-a	IX – VI	80
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih udruga	IX – VI	8
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	80
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	16
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	40
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	8
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1752

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga za 2022./2023. šk.g.

R.B.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		
	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika	VI-IX	10
	Organizacijski poslovi – planiranje	IX.-VIII.	20
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	VII.-IX	20
	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	IX.-VIII.	15
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.	5
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko- korelacijskom planiranju učitelja	IX.-VI.	10
	Izvedbeno planiranje i programiranje	IX.-VIII.	23
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	IX.-VI.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.-VIII.	10
	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	IX.-VIII.	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	IX.-VII.	10
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	IX.-VIII.	5
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti	IX.-VIII.	10
	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX.-VIII.	5
	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	IX.-V.	5
	Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi	I.-II.	10
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU		
	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	VI-VIII.	23

Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	III.-V	5
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima	III.-V.	5
Radni dogovor povjerenstva za upis i procjenu spremnosti za školu	IV.-VI.	10
Priprema materijala za procjenu psihof. zrelosti i upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, raspoređi,...)	III-VI.	25
Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred	IV.-VIII	40
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	VII.-VIII	5
Uvođenje novih programa i inovacija	VIII.-IX.	10
Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala; Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola...	VIII.-IX.	10
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX-VII.	57
Praćenje ostvarivanja NPP-a	IX.-VI.	20
Praćenje kvalitete izvođenja nas. procesa- uvid u nastavu: praćenje učenika, učitelji, razrednici, pripravnika...	IX.-VI	30
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa- ped. radionice...	IX.-VI.	30
Sudjelovanje u radu stručnih tijela (UV-a, RV-a...)	IX.-VIII.	30
Sjednica prijenosa informacija RV 4. i RV 5.r.	VII-IX..	3
Sjednice sinteze Povjerenstva	VIII-VII.	20
Koordiniranje i sprovođenje Unicefovog projekta „Škole za Afriku“	IX.-VII.	20
Praćenje i analiza izostanaka učenika	IX.-VII.	5
Praćenje razvoja i napredovanja učenika	IX.-VII.	15
Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	VI.-VIII.	5
Rad s učenicima s posebnim potrebama	IX-VI.	30
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	IX.-VI.	5
Upis i rad s novo pridošlim učenicima	IX.-VI.	10
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	IX.-VIII.	30
Izrada programa opservacije, izvješća	IX.-VI.	50
Savjetodavni rad i suradnja	IX.-VIII.	83
Savjetodavni rad s učenicima	IX.-VIII.	80
Savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	70
Suradnja s ravnateljem	IX.-VIII.	20
Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, soc.pedagozi, liječnici...	IX.-VIII.	20
Savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	70
Suradnja s okruženjem	IX.-VIII.	5
Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	II.-VII.	20
Suradnja s učiteljima područnih škola	IX.-VIII.	30
Predavanja i radionice za učenike	IX.-VI.	15
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	III.-VI.	10
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	XI.-V.	10
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	IX.-V.	10
Suradnja sa Cisokom	II.-V.	10
Suradnja sa PU Zadarskom- projekti,predavanja,...	IX-VIII.	20
Suradnja sa Caritasom	IX.-VIII.	5
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Zadar i CZS BENKOVAC	IX-VIII	10

	Suradnja sa srednjim školama	IX-VIII	10
	Suradnja s Medicinom rada Zadar	V-IX	10
	Suradnja sa Centrom za mentalno zdravlje Zadar i Službom za prevenciju ovisnosti	IX.-VIII.	10
	Suradnja sa DV i DV Latica za djecu sa teškoćama	IX.-VIII.	10
	Suradnja sa Kazalištem lutaka Zadar	IX-V.	5
	Individualna savjetodavna pomoć	IX.-VIII.	23
	Suradnja sa Uredom državne uprave za poslove školstva Zadar	IX.-VIII.	20
	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX.-VIII.	10
	Školski preventivni program i TŽV	IX.-VI.	22
	Samovrednovanje rada škole, praćenje i analiza	IX.-VI.	15
	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučioničke nastave	IX.-V.	10
	Sudjelovanje u realizaciji programa kulturne i javne djelatnosti škole	IX.-VIII.	10
	„Dani pedagogije“	III	60
3.	VREDNOVANJE I ANALIZA OSTVARENIH REZULTATA, ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA		
	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	IX-VIII.	10
	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. r, 5. r. i 8. r.	XII.-VI.	10
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.-I.	-
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.-VII.	20
	Tim za kvalitetu	IX-VIII.	5
	Samovrednovanje rada stručnog suradnika	XI.-VIII.	18
	Samovrednovanje rada Škole	IX.-VIII.	22
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE		
	Stručno usavršavanje pedagoga	IX.-VIII.	30
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	VIII.-IX.	10
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	IX.-VIII.	25
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školski stručna vijeća na –nazočnost	IX.-VIII.	20
	ŽSV stručnih suradnika	IX.-VIII.	15
	ŽSV voditelja Školskog programa prevencije ovisnosti	IX-VII	15
	Predavanja na ZSV-u stručnih suradnika	IX-VIII,	10
	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	IX.-VIII.	10
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ i AZOO	IX.-VIII.	30
	Usavršavanje u organizaciji dr. Institucija	IX.-VIII.	10
	Stručno usavršavanje učitelja		10
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	IX-VI.	10
	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	IX.-VI.	5
	Održavanje predavanja/ped. radionica za učitelje	X.-V.	5
	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	XI.-VIII.	5
	Priprema i provođenje obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (uz objavu rada po broju)		2
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		

	Bibliotečno-informacijska djelatnost	IX.-VIII.	5
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i dr. literature, novih izvora znanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i str.literature...	XI.-VIII.	5
	Dokumentacijska djelatnost	XI.-VIII.	10
	Briga o školskoj dokumentaciji	XI.-VIII.	20
	Pregled učiteljske dokumentacije	XI.-VII.	10
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	XI.-VII.	10
	Vođenje dokumentacije o radu	XI.-VIII.	20
6.	OSTALI POSLOVI		
	Nepredviđeni poslovi	IX.-VIII.	10
	SVEUKUPNO		1752

5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Godišnji plan i program rada školske knjižnice 2022./2023.		
SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME REALIZACIJE	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		450
a) Neposredni rad s učenicima		
Sustavno i organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom, razvijanje navike korištenja knjižničnih izvora te upućivanje učenika na služenje izvorima znanja i informacija, od stručne literature, časopisa, referentne zbirke do mrežnih izvora	Tijekom školske godine	
Razvijanje čitalačke sposobnosti i čitalačkih navika; promicanje ljubavi prema knjizi i pisanoj riječi	Tijekom školske godine	
Pružanje pomoći učenicima u korištenju raznih izvora znanja te razvijanje navike čitanja predgovora, pogovora, kazala, bibliografija i sažetaka u stručnoj i referentnoj literaturi te periodici	Tijekom školske godine	
Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; u obradi zadanih tema, referata, istraživačkih radova iz pojedinih nastavnih područja; u pretraživanju mrežnih izvora; navođenju citata i poštivanju autorskih prava; u izradi edukativnih plakata i tematskih prezentacija za nastavu	Tijekom školske godine	
Posudba knjižnične građe	Tijekom školske godine	
Razvijanje knjižnično-informacijske pismenosti kroz obradu sljedećih tema (nastavni sat u knjižnici): I. ciklus: 1. razred – Upoznavanje sa školskom knjižnicom 2. razred – Dječji časopisi		

3. razred – Put knjige od autora do čitatelja 4. razred – Referentna zbirka 5. razred – Časopisi: izvori novih informacija 6. razred – Samostalno pronalaženje informacija 7. razred – Autorsko pravo i citiranje 8. razred – Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica	Rujan, studeni, prosinac	
II. ciklus: 2. razred – Jednostavni književni oblici 3. razred – Mjesna (gradska/narodna) knjižnica 4. razred – Književno-komunikacijsko-informacijska kultura 5. razred – Organizacija i poslovanje školske knjižnice 6. razred – Predmetnica: put do informacije 7. razred – Online katalogi 8. razred – Uporaba stečenih znanja	Veljača, svibanj	
Obilježavanje značajnih datumakroz edukativne radionice, čitaonice, pričaonice	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje u projektima kroz radionice, čitaonice, pričaonice, kvizove: - Mjesec hrvatske knjige - Mjesec školskih knjižnica - Festival prava djece - Zadar čita - Noć knjige	Listopad, studeni, ožujak, travanj	
b) Suradnja s nastavnicima, stručnim suradnicima i ravnateljem		
Suradnja s učiteljima razredne i predmetne nastave u nabavi literature i ostalih medija za učenike i učitelje	Tijekom školske godine	
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u nabavi stručne metodičko-pedagoške literature	Tijekom školske godine	
2. STRUČNO KNJIŽNIČARSKO-INFORMACIJSKI RAD		90
Organizacija i vođenje rada u knjižnici	Tijekom školske godine	
Nabava knjižnične građe; oblikovanje i izgradnja knjižničnih zbirki	Studeni, prosinac	
Zaštita građe; popravak oštećene građe; pravilan smještaj građe	Tijekom školske godine	
Stručna, tehnička i formalna obrada knjižnične građe: inventarizacija, signiranje, pečatanje, klasifikacija, katalogizacija	Tijekom školske godine	
Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	Tijekom školske godine	
Informacijsko-referalni rad	Tijekom školske godine	
Vođenje statističkih podataka na dnevnoj bazi (posudba, korištenje građe, informacijski upiti, fizički posjeti)	Tijekom školske godine	
Izrada okvirnog i izvedbenog godišnjeg programa rada	Rujan	
Pisanje izvješća o radu knjižnice i stanju fonda	Lipanj, srpanj	
Redovni godišnji otpis	Lipanj, srpanj	
Inventura knjiga u tekućoj godini	Prosinac	

Praćenje i evidencija knjižnične građe	Tijekom školske godine	
Praćenje, evidencija i održavanje kartoteke učenika, učitelja, stručnih suradnika	Tijekom školske godine	
Suradnja s NSK, matičnom službom GKZD i MZO: <ul style="list-style-type: none"> - ažuriranje podataka u Upisniku knjižnica - unos podataka u Jedinstveni elektronički sustav statističkih podataka - uzorkovanje - pisanje izvješća i ispunjavanje obrazaca za matičnu službu - pisanje izvješća o namjenski utrošenim sredstvima 	Tijekom školske godine	
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		108
Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje	Tijekom školske godine	
Organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (književnih susreta, izložaba, projekcija, tribina, kvizova znanja i dr.)	Tijekom školske godine	
Suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama te lokalnom zajednicom	Tijekom školske godine	
Pripremanje, izrada i postavljanje tematskih izložbi; uređivanje panoa školske knjižnice	Tijekom školske godine	
Informiranje učenika o značajnim kulturnim manifestacijama i događajima u gradu Zadru i Hrvatskoj	Tijekom školske godine	
Održavanje web stranice školske knjižnice	Tijekom školske godine	
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		72
Praćenje stručne knjižnične i pedagoško-psihološke literature	Tijekom školske godine	
Praćenje dječje i literature za mladež	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na ŽSV, PŠŠK i drugim stručnim skupovima školskih knjižničara	Tijekom školske godine	
Sudjelovanje na webinarima iz područja knjižničarstva i drugih područja važnih za unapređivanje znanja i vještina u obrazovnom sustavu (AZOO, CSSU i dr.)	Tijekom školske godine	
Suradnja s matičnim službama NSK i GKZD	Tijekom školske godine	
Suradnja s ostalim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima	Tijekom školske godine	
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE:		720
Napomena: Rad stručnog suradnika knjižničara odvija se 20 sati tjedno.		

5.4. Plan rada stručnjaka defektologa – logopeda

POSLOVI I RADNI ZADACI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	SATI TJEKNO	SATI GODIŠNJE
<p>1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada godišnjeg rada defektologa-logopeda • Izrada mjesečnih planova rada defektologa-logopeda • Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumuma • Pripremanje za neposredan rad <ul style="list-style-type: none"> - izrada instruktivnih i ispitnih materijala - prikupljanje i obrada podataka o djeci s posebnim potrebama - uvođenje i primjena novih pomagala i sredstava u radu s djecom s posebnim potrebama 	1	44
<p>2.NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edukacijsko –rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim potrebama, kao i ostalim učenicima <ul style="list-style-type: none"> - dijagnostički rad na poslovima pedagoške opservacije učenika - upoznavanje učitelja s etiologijm vrstom i karakteristikama smetnji u psihofizičkom razvoju kod učenika - zajedničko praćenje učenika na pedagoškoj opservaciji - dogovor o ustroju i provođenju rada s djecom s posebnim potrebama (broj djece, vrste teškoća itd.) - konzultacije pri izradi individualnih programa za učenike s posebnim potrebama - upućivanje na stručnu literaturu (izbor, sadržaj, oblici i metode rada) - organiziranje predavanja za učitelje • savjetodavni rad s roditeljima djece s posebnim potrebama, te djece koja imaju velik broj negativnih ocjena <ul style="list-style-type: none"> - priređivanje stručnih predavanja za roditelje -davanje individualnih uputa i savjeta za pomoć djeci s posebnim potrebama • rad u Povjerenstvu za procjenu psihofizičkog stanja djece za upis u prvi razred • savjetodavni rad s volonterima-pomoćnicima u nastavi 	10	440
<p>3.VREDNOVANJE OBRAZOVNIH DOSTIGNUĆA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza ostvarenja programa za učenike s posebnim potrebama <ul style="list-style-type: none"> - na kraju mjeseca - na kraju I obrazovnog razdoblja - na kraju šk.godine • Analiza rada po prilagođenim-individualiziranim programima u suradnji s učiteljima • Analiza rada na sjednicama UV i RV 	1	44
<p>4.BIBLIOTEČNO- INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad na digitalnoj pedagoškoj dokumentaciji • Stručna literatura <ul style="list-style-type: none"> -praćenje i nabava stručne literature -pomoć roditeljima i učiteljima djece s posebnim potrebama u izboru primjerenih udžbenika 	1	44

<ul style="list-style-type: none"> Dokumentacija o radu <ul style="list-style-type: none"> dnevnik rada defektologa-logopeda učnički dosje statistički podaci o djeci s posebnim potrebama službeni dopisi i izvješća prema drugim službama 		
5.STRUČNO USAVRŠAVANJE	1	44
<ul style="list-style-type: none"> stručno usavršavanje u specijaliziranim ustanovama koje se bave s problemima djece s posebnim potrebama sudjelovanje u radu stručnih timova (dom zdravlja, škola), seminara, savjetovanja, aktiva, ŽSV praćenje i nabavka stručne literature iz područja defektologije, psihologije, pedagogije i sl. 		
6.OSTALI POSLOVI	1	44
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s ustanovama, centrima i lokalnom zajednicom na ostvarivanju programa rada, promicanju prava djece i podizanje kvalitete rada s učenicima 		
UKUPNO :	15	660
Napomena: Rad stručnog suradnika-defektologa odvija se u OŠ Juraj Baraković u Ražancu- 25 sati tjedno, te u OŠ Braća Ribar u Posedarju 15 sati tjedno.		

5.5. Plan rada stručnog suradnika psihologa za 2022./2023. šk.g.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	Suradnici	Vrijeme realizacije	Broj sati
1. Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> Izrada programa rada psihologa Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije Sudjelovanje u izradi školskog programa prevencije ovisnosti Sudjelovanje u izradi nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja 	Ravnatelj Pedagog Defektolog Učitelji	VIII, IX	20
2. Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje 	Ravnatelj Pedagog Defektolog Učitelji	Tijekom godine	70

<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje učenika petih razreda s efikasnim metodama učenja - Uzroci neuspjeha učenika u školi - Usavršavanje nastavnika iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije 			
<p>3. Poslovi upisa učenika u prvi razred</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu - Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela - Upute roditeljima o pripremi djeteta za školu 	<p>Pedagog Defektolog Liječnik Učitelji</p>	<p>V, VI, VIII</p>	<p>70</p>
<p>4. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni): <ul style="list-style-type: none"> a) s teškoćama u razvoju b) s emocionalnim teškoćama c) s problemima u ponašanju d) s obiteljskim teškoćama e) sa zdravstvenim smetnjama f) s teškoćama u socijalizaciji g) s problemima u učenju 	<p>Učitelji Roditelji Pedagog Defektolog Liječnik Vanjski suradnici – stručnjaci iz drugih institucija</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>160</p>
<p>5. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava - Izrada psihološkog nalaza i mišljenja - Priprema i učešće u sastanku sinteze - Upućivanje roditelja u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju <p>Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje)</p>	<p>Pedagog Defektolog Liječnik Učitelji Roditelji</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>140</p>
<p>6. Provedba programa Kvalitetno roditeljstvo</p> <p>-Predavanja i radionice za roditelje</p>	<p>Pedagog Učitelj</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>30</p>
<p>7. Provedba programa Podrška učiteljima u radu</p> <p>-Radionice za učitelje razredne nastave</p>	<p>Učitelj</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>30</p>
<p>8. Provedba programa Podrška mentalnom zdravlju</p> <p>-Prepoznavanje djece s poteškoćama mentalnog zdravlja u petim razredima</p>	<p>Učitelj</p>	<p>Tijekom godine</p>	<p>30</p>

-Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima			
<p>9. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti - Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika - Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika petih razreda - Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja - Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti - Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od V – VIII razreda - Akceleracija darovitih učenika (po potrebi) - Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima, te prijenos informacija u srednje škole - Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima (motiviranje učitelja na Učiteljskom vijeću, Razrednom vijeću i stručnim aktivima za rad s darovitim učenicima). - Priprema uputa za roditelje na temu: «Roditelji i darovito dijete», te upitnika za roditelje o razvojnim značajkama darovite djece 	Učitelji Roditelji	V, VI, IX	80
<p>10. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Rad s učiteljima</u> Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima - <u>Rad s učenicima</u> Individualni savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja Razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći 	Pedagog Učitelji	Tijekom godine	35

- <u>Rad s roditeljima</u> Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima			
11. Sudjelovanje u provedbi samoprocjene rada škole - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Pomoć nastavnicima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole - Sudjelovanje u izradi Razvojnog plana te samovrednovanju rada škole	Ravnatelj Pedagog Defektolog Učitelji	Tijekom godine	10
12. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje - Individualno stručno usavršavanje a) individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...) b) grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore...) - Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja...)	Ravnatelj Učitelji	Tijekom godine	50
13. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV	Učitelji	Tijekom godine	45
14. Kulturna i javna djelatnost škole		Tijekom godine	5
15. Ostali poslovi i zadaci – vođenje dokumentacije o radu, poslovi vezani za početak i završetak šk. god. i sl.		Tijekom godine	20
Ukupno:			880 sati

5.6. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

U školskoj godini 2022./23. poslove tajništva i pomoćno-tehničke službe obavljat će:

- tajnica,
- računovođa,
- domar,
- vozač,
- kuharica i
- 5 spremačica

5.6.1. TAJNICA

SADRŽAJ RADA	PLANIRANO VRIJEME	VRIJEME REALIZACIJE
1. <u>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</u> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada normativnih akata • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature • Izrada Ugovora, rješenja, odluka • Pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa 	410	Prema potrebi
2. <u>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</u> Poslovi vezani za zasnivanje radnih odnosa radnika <ul style="list-style-type: none"> • Objava natječaja • Prikupljanje molbi • Obavješćivanje kandidata po natječaju • Vođenje personalne dokumentacije • Evidentiranje primljenih radnika • Prijava i odjava HZZO i MIO • Prijava zasnivanja radnih odnosa resornom Ministarstvu • Izrada Odluka i rasporeda godišnjeg odmora radnika • Matična evidencija radnika-sređivanje matične knjige radnika i personalnih dosjea, Registar zaposlenih u javnim ustanovama • Vođenje radnih i sanitarnih knjižica 	470	svakodnevno
3. <u>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</u> <ul style="list-style-type: none"> • Provođenje kontrole nad radom radnika • Organiziranje i održavanje sastanaka • Vođenje brige o radnoj odjeći i obući 	35	Prema potrebi

<p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad sa strankama(zaposlenici, roditelji, učenici) • Vođenje i izrada raznih statističkih podataka • Narudžba i nabava pedagoške dokumentacije i sitnog inventara • organizacija pomoćno tehničkih poslova za vrijeme školskih praznika • poslovi u vezi s protokoliranjem svjedodžbi i zapisnika o popravnim ispitima • suradnja s drugim školama i ustanovama • pomoć pripravniciima pri spremanju stručnog ispita (zakoni) • nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja • poslovi prikupljanja podataka za prehranu • suradnja s dobavljačima • javna nabava 	360	svakodnevno te prema potrebi
<p>4 ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • primanje, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte • vođenje urudžbenog zapisnika • sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, odgovora • izdavanje raznih potvrda i uvjerenja učenicima i radnicima Škole • izdavanje i prijem svjedodžbi i duplikata svjedodžbi bivšim učenicima Škole • vođenje police osiguranja učenika • vođenje brige o matičnim knjigama učenika tekući poslovi • izdavanje putnih naloga • poslovi telefonske sekretarice 	410	svakodnevno, prema potrebi
<p>5 RAD U ŠKOLSKOM ODBORU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konzultacije s ravnateljem i sindikalnim povjerenikom i predsjednikom Školskog odbora • Priprema potrebnih materijala, poziva, pisanje zapisnika 	49	po potrebi
<p>7. POSLOVI U SVEZI INSPEKCIJSKIH PREGLEDA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vođenje evidencije o sanitarnim pregledima školske kuhinje • Ostali poslovi 	50	tijekom godine u skladu sa važećim zakonskim propisima
UKUPNO	1784	

5.6.2. RAČUNOVOĐA

ZADACI	VRIJEME IZVRŠENJA	BROJ SATI
POSLOVI PLANIRANJA		468
Izrada financ.planova (prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje, financijskog plana na razini financ.godine, rebalansa financ.plana, plana godišnjih sredstava za obračun plaća te dodataka na plaću);	Tromjesečno, polugodišnje, godišnje	318

Izvršavanje proračuna (Popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti)	ožujak	150
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI		804
Knjiženje posl.promjena kroz dnevnik i glavnu knjigu;	Svakodnevno	240
vođenje pomoćnih knjiga odn. analitičkih knjigov. evidencija;	svakodnevno	254
Sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih izvještaja;	tromjesečno	80
Izrada statističkih izvještaja (RAD 1, INVESTICIJE);	godišnje	16
Pripremanje popisa imovine i obveza, evidentiranje promjena	prosinac	134
temeljem izvješća povjerenstva za popis imovine;	tek.god.	
Zaključivanje poslovnih knjiga;	veljača	80
FINANCIJSKI POSLOVI		244
Obračun i ispl.plaće i ostalih naknada/ugovora o djelu;	mjesečno/po	96
Sastavljanje mj. ID i IDD obr., godišnjih ID-1 potvrda;	potr.	8
Vođenje poreznih kartica/izrada god. IP obrasca;	Do 15. u	8
Plaćanje obveza i usklađ. Karitca dobavljača, praćenje naplate	mjesecu	80
potraživanja, blagajničko poslovanje, evidentiranje uplata i isplata	Siječanj	
gotovine, vođenje blagajničkog dnevnika;	Svakodnevno	
Financijski poslovi vezani uz rad šk.kuhinje, šk.ekskurzije, najma		52
prostora;	Svakodnevno	
OSTALI POSLOVI		268
Kontakti s MZOŠ-om, Županijom, FIN-om, Poreznom upravom,	prema potrebi	70
HZZO-om, REGOS-om, HZMO-om;		
Praćenje zakonskih propisa, seminara i stručno usavršavanje;	prema potrebi	66
Računov. poslovi vezani uz provođenje natjecanja, isplata	prema potrebi	72
honorara članovima povjerenstva;		
Ostali poslovi na zahtjev ravnatelja, ministarstva, županije, a	prema potrebi	60
vezani za računovodstvene poslove (izvješća i dr.)		
UKUPNO		1784

5.6.3. DOMAR

ZADACI
Održavanje sistema zagrijavanja objekta
Održavanje i popravak prozora, vrata, klupa, stolova, roleta, izmjena brava, izrada ključeva
Popravak podova, lijepljenje pločica, popravak žbuke, krovišta
Održavanje elektro instalacija
Nabava i dostava materijala za održavanje
Održavanje dovodnih i odvodnih vodovodnih i kanalizacijskih instalacija kao: mješalica za vodu, vodo-kotlića, umivaonike, wc školjki i dasaka po sanitarnim čvorovima
Briga o održavanju vatrogasnih aparata, hidranta, zamjena dijelova, popravak nastavnih sredstava te rekvizita na sportskom igralištu
Obrezivanje živice, košnja trave
Bojanje hodnika i učionica matične i područnih škola Izrada novog inventara, dežurstvo

5.6.4. VOZAČ

ZADACI	VRIJEME
Prijevoz učenika, pranje i održavanje autobusa i kombija	Tijekom nastavne godine
Poseban prijevoz učenika iz PRO-a	Tijekom nastavne godine
Posebne vožnje učenika po nalogu ravnatelja škole	Tijekom nastavne godine
Briga o ispravnosti autobusa i redoviti tehnički pregledi	Tijekom nastavne godine
Pomoć domaru tijekom godine i za vrijeme učeničkih odmora	Tijekom godine
Dostava materijala i namirnica za školsku kuhinju	Tijekom nastavne godine
Ostali poslovi po nalogu tajnika i ravnatelja škole u matičnoj i područnim školama (pomoć domaru i spremačicama; čišćenje filtera klima uređaja i sl.)	Tijekom godine

5.6.5. KUHARICA

ZADACI
Poslovi na sastavljanju jelovnika, narudžbi namirnica i primanje namirnica
Vođenje knjige dnevnog utroška namirnica
Vođenje brige o broju korisnika usluga školske kuhinje
Kuhanje ručkova
Pripremanje mliječnog obroka i užina
Održavanje higijene i čišćenje kuhinjskog i blagavaonskog prostora

5.6.6. PLAN RADA SPREMAČICA

Poslove čišćenja obavljaju 3 spremačice s punim radnim vremenom i 2 spremačice na pola radnog vremena. Čišćenje se odnosi na čišćenje unutarnjih prostora škole - 3500 m² i cca 4500 m² vanjske površine oko škole.

Poslovi čišćenja - 5 spremačica

POSLOVI
Čišćenje učionica, ostalih prostora, namještaja, vrata prozora, zidova, pranje zavjesa
Čišćenje hodnika, svlačionica i poda-parketa u sportskoj dvorani
Pranje sanitarnih čvorova
Školsko zvono (raspored zvonjenja)
Čišćenje okoliša škole
Poslovi dostave i preuzimanja poštanskih pošiljki

5.7. PLAN RADA TIMA PREVENTIVNE ŠKOLSKE MEDICINE ZA ŠK. GOD. 2022/23.

Mr.Neda Šunjerga, dr.med.
ZZJZ Zadar
Služba za školsku medicinu
Školska amb. Benkovac
Stjepana Radića 14
tel.: 684 - 194
e-mail : neda.sunjerga@zjz-zadar.hr
marijana.celic@zjz-zadar.hr

- CIJEPLJENJA I DOCIJEPLJIVANJE UČENIKA:

PRVI RAZRED

- cijepljenje protiv **dječje paralize (POLIO)**
- nadoknada zadnje revakijacije predškolske dobi protiv DIFTERIJE I TETANUSA (DI-TE), ukoliko je potrebno.
- cijepljenje protiv OSPICA ZAUŠNJAKA I RUBEOLE onih učenika koji nisu cijepljeni pred upis u školu.

ŠESTI RAZRED: Provjera cijepljenog statusa i cijepljenje protiv hepatitisa B **samo onih učenika koji nisu cijepljeni u predškolskoj dobi**

OSMI RAZRED

cijepljenje protiv difterije ,tetanusa i dječje paralize.(DI-TE-POLIO)

Roditelji i djeca će biti obavješteni o mjestu i vremenu obavljanja imunizacije putem škole (koja će dobiti pisanu obavijest).

Svi učenici osmih razreda imaju mogućnost besplatnog cijepljenja protiv HPVa (humanog papiloma virusa) . Ovo cijepljenje nije obavezno ali je preporučeno.

(Roditelji će na roditeljskom sastanku dobiti informativni obrazac te potpisati suglasnost ili neslaganje)

- SISTEMATSKI PREGLEDI I PROBIRI

UČENICI 3. RAZREDA : visina, težina, pregled vida i vida na boje .

UČENICI 5. RAZREDA : sistematski pregled uz zdravstveno odgojni rad na temu pubertet i higijena.

UČENICI 6. RAZREDA : visina i težina, pregled kralježnice.

Učenici šestih razreda donijet će „zubnu putovnicu” od izabranog stomatologa, te je predati razrednicima najkasnije do 11.mj .

UČENICI 7. RAZREDA : Skrining sluha audiometrom

UČENICI 8. RAZREDA : Cjeloviti sistematski pregled učenika sa osvrtom na profesionalnu orijentaciju.

- **NAMJENSKI PREGLEDI**

Kontinuirano: prije upisa u đlački dom, prije školskih športskih natjecaja, izleta i dr.(na zahtjev škole)

- **ZDRAVSTVENI ODGOJ :**

1. razred: Predavanje na temu, pravilno pranje zuba prema modelu

3. razred: Predavanje na temu Pravilna prehrana

5. razred: Predavanje na temu Pubertet i higijena

Predviđa se podjela informativnih letaka vezano za HPV.

Zdravstveni odgoj se provodi u dogovoru sa Školom i uz sistematske preglede.

- **STRUČNI RAD SA STRUČNIM SURADNICIMA ŠKOLE**

Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, oslobađanje od tjelesnog odgoja.

Suradnja sa profesorima i roditeljima.

Provodi se kontinuirano.

- **SAVJETOVALIŠNI RAD**

namijenjen učenicima, roditeljima, učiteljima i svim zainteresiranima.

Savjetovališe je otvoreno svaki petak od 10- 13 sati.

Dogovori termina telefonom su mogući na broj: 684-194

ili na e-mail: neda.sunjerga@zjz-zadar.hr
 marijana.celic@zjz-zadar.hr

Sistematski pregledi djece predškolske dobi (predupis u I razred) obaviti će se prema dogovoru sa školama kao i rad u Stručnom povjerenstvu.

Zavod za javno zdravstvo Zadar
Ambulanta školske medicine
Dr. Neda Šunjerga
Stjepana Radića 14 Benkovac
tel. 684 194 fax. 684 193

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Vrijeme	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje školskog kurikulumuma - donošenje godišnjeg plana i programa rada škole - usvajanje statuta - ugovori o zakupu i najmu prostora - tekuća problematika 	Ravnateljica uz prethodnu suglasnost UV i VR
Tijekom godine Polugodište i kraj šk. godine	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje općih akata škole - davanje suglasnosti u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa - donosi prijedlog financijskog plana, rebalansa - odlučuje o investicijskim radovima veće vrijednosti - razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada 	Ravnateljica predlaže, tajnica škole priprema akte Na prijedlog ravnateljice Na prijedlog ravnateljice uz dogovor s računovođom Na prijedlog ravnateljice ravnateljica

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Zaduženja učitelja u šk. god. 2022./2023. - Školski kurikulum za šk. god. 2022./2023. - Godišnji plan i program za šk. god. 2022./2023. - Kurikulumsko planiranje - Školski preventivni program - Pripremna i dopunska nastava hrvatskog jezika za učenike kojima je potrebna 	Ravnateljica Pedagoginja
X, XI	<ul style="list-style-type: none"> - Projekt e-škole - Školski razvojni plan Predavanje: Diskalkulija	Ravnateljica Defektologinja
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Realizacija GIK –a - Primjena pedagoških mjera - Suradnja s roditeljima Predavanje: Panični napadaj	Ravnateljica Razrednici Pedagoginja
I, III	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema i organizacija školskih susreta i natjecanja - Priprema i organizacija provedbe nacionalnih ispita za učenike 8. r. - Plan i program stručnog usavršavanja do kraja školske godine 	Ravnateljica

	- <u>Predavanje</u> : Promicanje važnosti očuvanja mentalnog zdravlja u djece i mladih	Iva Horvat
III	- Realizacija nastavnog plana i programa i GIK-a - <u>Predavanje</u> : Učitelj i roditelj-suradnja	Ravnateljica Pedagoginja
V	- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata pred kraj školske godine - Dogovor oko obilježavanja Dana škole - <u>Predavanje</u> : Biblioterapija	Ravnateljica Razrednici knjižničarka
VI	- Utvrđivanje uspjeha učenika - Dopunska nastava - Rješavanje eventualnih žalbi i molbi roditelja - Uspjeh učenika nakon dopunske nastave i upućivanje učenika na popravne ispite	ravnateljica razrednici
VII	- Analiza rezultata na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa	ravnateljica razrednici stručni suradnici
VIII	- Prijedlog tjednih obveza učitelja u školskoj godini 2023./2024.	ravnateljica

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, - Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
XI	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, međupredmetne teme - Analiza odgojno – obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji
XII	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, međupredmetne teme - Vrednovanje učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Realizacija nastavnog plana i programa i GIK-a - Primjena pedagoških mjera - Suradnja s roditeljima - Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	Ravnateljica Stručni suradnici Učitelji Razrednici
III-V	- Integracijsko-korelacijsko tematsko planiranje, međupredmetne teme - Analiza odgojno – obrazovnih rezultata - Pedagoške mjere - Suradnja s roditeljima i učenicima	Stručni suradnici Učitelji Razrednici
VI	- Vrednovanje učenika na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnog plana i programa i GIK-a - Primjena pedagoških mjera - Upućivanje učenika na dopunsku nastavu - Izvješće o radu s učenicima s posebnim potrebama	Ravnateljica Razrednici Stručni suradnici Ostali učitelji
VII	- Utvrđivanje općeg uspjeha učenika nakon popravnih ispita	Razrednici Učitelji Ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	<ul style="list-style-type: none">- konstituirajuća sjednica i izbor predsjednika- upoznavanje s pravilnicima- Školski kurikulum za šk. god. 2022./2023.- Godišnji plan i program za šk. god. 2022./2023.	ravnateljica tajnica
XII	<ul style="list-style-type: none">- Upoznavanje s odgojno-obrazovnim rezultatima na kraju 1. obrazovnog razdoblja- Aktualnosti iz školskog života	ravnateljica pedagoginja
VI	<ul style="list-style-type: none">- Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine- Aktualnosti	ravnateljica pedagoginja

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	<ul style="list-style-type: none">- formiranje Vijeća učenika – izbor predsjednika- dogovor oko načina rada.	ravnateljica pedagoginja
X	<ul style="list-style-type: none">- Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi- Kućni red- Pravilnik o pedagoškim mjerama- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u školi	ravnateljica pedagoginja
XII	<ul style="list-style-type: none">- Ekскурzija i izleti- Prijedlozi i sugestije učenika	ravnateljica pedagoginja učenici
IV	<ul style="list-style-type: none">- Dogovor oko obilježavanja Dana škole	ravnateljica pedagog

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Plan rada aktiva bit će fleksibilan, a ovisit će o trenutnim potrebama tijekom školske godine. U područje djelovanja rada stručnih aktiva ući će sadržaji iz područja struke, metodike i pedagoško-psihološki sadržaji. O radu aktiva trebaju se voditi zapisnici. Na kraju nastavne godine voditelji stručnih aktiva šalju zapisnike ravnateljici.

Voditelji stručnih aktiva u školskoj 2022./2023. godini su:

- Razredna nastava (i PRO): Josipa Baričević
- Prirodna grupa predmeta (BIO, KEM, FIZ, MAT): Ana Juranov
- Vjeroučitelji: Anita Vedrić
- Povijest i geografija: Valentina Crnjak
- Jezična skupina (HJ, ENG, NJEM): Marijan Zubčić
- Skupina kultura (GLA, LIK, TZK, TEH): Dražen Jolić

R.b.	Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine
1.	Formativno i sumativno vrednovanje	Razredna nastava
2.	Učenici po prilagođenom programu	Razredna nastava
3.	Istraživačko i kritičko mišljenje	Prirodna grupa predmeta
4.	Pokus u nastavi	Prirodna grupa predmeta
5.	Formativno i sumativno vrednovanje	Vjeroučitelji
6.	Volonterstvo	Vjeroučitelji
7.	Izrada multimedijских sadržaja	Povijest i geografija
8.	Formativno vrednovanje	Povijest i geografija
9.	Vrednovanje učenika s poteškoćama	Povijest i geografija
10.	Primjeri dobre prakse učitelja u nastavi hrvatskog jezika	Jezična skupina
11.	Materijali i izvori u procesu učenja i poučavanja	Jezična skupina
12.	Razvoj međukulturnih komunikacijskih kompetencija i uz to vezanih strategija	Jezična skupina
13.	Uloga nastavnika u procesu poučavanja stranog jezika	Jezična skupina
14.	Formativno i sumativno vrednovanje produktivnih vještina	Jezična skupina
15.	Formativno i sumativno vrednovanje	Skupina kultura

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

U sklopu 2. faze projekta e-Škole za djelatnike će se održati tri radionice za razvoj digitalnih kompetencija nastavnika potrebnih za svakodnevni rad u školskom okruženju. Radionice su namjenjene učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima.

Na Učiteljskim vijećima za sve učitelje će se održavati stručna predavanja na nivou škole kojima će se unaprijeđivati stručne kompetencije.

8. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Sjednice stručnih vijeća na županijskoj razini održavaju se prema planu tih vijeća i održavaju se tijekom školske godine.

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Stručno usavršavanje na državnoj razini provode se prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje. Učitelji i stručni suradnici te ravnatelj na njima mogu sudjelovati uživo ili putem webinarara.

7.3. Ostala stručna usavršavanja

Odgojno-obrazovni djelatnici stručno se usavršavaju u sklopu cjeloživotnog učenja prema vlastitim afinitetima i dostupnim edukacijama u obliku webinarara, susreta uživo, predavanja, radionica i slično. Učiteljima su, izvan redovitog školskog sustava, dostupne edukacije u organizaciji izdavačkih kuća, raznih udruga i organizacija.

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način obilježavanja	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
5. 9.	Prvi školski dan	prigodan program za učenike I. razreda	učenici I. razreda	učitelji RN, pedagoginja, ravnateljica
19. – 23. 9.	Europski tjedan održivog razvoja	projekt	Svi učenici – 258	povjerenstvo
23. - 30. 9.	Europski tjedan sporta	projekt	Učenici PŠ Slivnica G., D., Ždrilo - 17	Učiteljice RN
Rujan-listopad	Eko radionice	predavanje	Učenici RN: 135	Tvrtka Eko d.o.o.
listopad	Tjedan zdravog doručka	projekt	Učenici PŠ Slivnica	Učiteljice RN

			G., D., Ždrilo - 17	
05.10.	Svjetski dan učitelja, Međunarodni dan djeteta	na razini države		Sindikata, Škola
20.10.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje – Dan kruha	projektni dan	Svi učenici - 258	Učitelji, vjeroučitelji, pjevački zbor; povjerenstvo
25.10.	Dan UN	nastava povijesti	PN: 135	učiteljica povijesti
studeni	Reproduktivno zdravlje	predavanje	34 (8. r.)	ginekolog
15.10-15.11.	Mjesec knjige	susret s piscem, radionice	Učenici RN, 133	knjižničarka
16. 11.	Međunarodni dan tolerancije i snošljivosti	govorna vježba, pedagoške radionice na SR	Svi učenici	razrednici, defektologinja, pedagoginja škole
18.11.	Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	Izložba, govorna vježba na satu hrvatskog jezika i povijesti	Svi učenici	Učiteljice RN i učitelji hrvatskog j. i povijesti
studeni	Mjesec borbe protiv ovisnosti (pušenje, alkohol i droga)	Radionice na SR, Predavanja za 7. i 8. razrede: „Kako reći NE ovisnosti?“	258; VII. i VIII. Razred, 60 učenika	Učitelji RN, likovne k., hrvatskog j. pedagoginja škole
6. 12.	Sveti Nikola	prigodan program	Učenici RN	učiteljice RN, vjeroučitelji
8.12.-11.12	Tjedan solidarnosti	Sakupljanje dobara za humanitarne svrhe	Svi učenici	vjeroučitelji
12. mjesec	Božićni sajam	Izložbeno-prodajni sajam dječjih rukotvorina na rivi u Posedarju	Svi učenici – 258	povjerenstvo, učitelji, djelatnici škole, roditelji
23.12.	Ususret Božiću – Božićna priredba	prigodan program; priredba	Svi učenici – matična/područne škole	povjerenstvo, učitelji, djelatnici škole, roditelji
10. 1.	Dan smijeha	Integrirani dan	258	učitelji
15. 1.	Dan međunarodnog priznanja RH	U redovitoj nastavi	Svi učenici - 258	učitelji RN, učitelj povijesti
22. 1.	30. godina vojno- redarstvene operacije Maslenica	U redovitoj nastavi kroz nastavu povijesti; polaganje vijenaca i paljenje svijeća na spomeniku	Učenici matične škole	Učitelji povijesti, razrednici
veljača	Dan sigurnijeg interneta	Radionice	Svi učenici	Učitelji, informatičar,
14. 2.	Valentinovo	Integrirani nastavni dan u RN Pisani i likovni radovi u PN	Svi učenici	učitelji RN i hrvatskog jezika i likovne kulture
veljača	Tečaj prve pomoći	predavanje	Učenici 7. r.: 39	Medicinska sestra
veljača	Maskenbal	Prigodan program	Učenici RN	učitelji RN
8. 3.	Međunarodni dan žena	U redovitoj	Svi	Djelatnici škole i

		nastavi, pedagoške radionice, pisani i likovni radovi		razrednici
14. 3.	Dan broja π (pi)	Pano, nastava matematike	Učenici PN: 135	Nastavnici matematike
21. 3.	Svjetski dan Downovog sindroma	Predavanje za učenike RN	125	Defektologinja škole
travanj	Ne KLIMAjte slane močvare	Predavanje, radionica	Učenici 6. r.: 26	Udruga Aurelia
svibanj	Dan sporta	sportski susreti, natjecanja	Svi učenici - 258	povjerenstvo, učitelji, djelatnici škole, roditelji
3. 5.	Svjetski dan slobode, medija/tiska	SR	svi	Razrednici i SS škole
29. 5.	Dan škole	školska priredba	258	povjerenstvo, učitelji, djelatnici škole, roditelji
21. 6.	Završetak nastavne godine	Svečani ples za učenike 8. razreda	34	Učitelji i stručni suradnici
5. 7.	Podjela učeničkih svjedodžbi	u školi	258	razrednici i učenici

8.2. Estetsko i ekološko uređenje životne sredine

Vrijeme	Naziv aktivnosti	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Tijekom školske godine	Tematski panoi vezani uz plan kulturne i javne djelatnosti škole	panoi s likovnim i literarnim radovima	učitelji po timovima i zaduženjima; učenici, ostali djelatnici škole
Tijekom školske godine	Odlaganje otpada po vrsti	Kontinuirano; razni spremnici za odlaganje otpada	svi učenici, djelatnici škole
Tijekom školske godine	Tematski panoi vezani uz ekološke teme	panoi s likovnim i literarnim radovima	likovna, literarna, ekološka skupina

8.3. Plan profesionalnog informiranja i usmjeravanja

Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> • Anketiranje učenika VIII. razreda – interesi i želje u odabiru zanimanja • Savjetodavni rad s učenicima koji su neodlučni u izboru zanimanja • Predavanje na roditeljskom sastanku VIII. razreda „Izbor zanimanja važno životno pitanje" • Pomoć učenicima koji polaze nastavu po prilagođenom programu u izboru zanimanja, te upućivanje na medicinsku i psihološku obradu • Pomoć darovitim učenicima i usmjeravanje istih prema njihovim sklonostima • Predavanje za učenike: pravilan izbor zanimanja važan u životu i preduvjet je zadovoljstva u radu • Prikupljanje materijala o budućim zanimanjima, podjela učenicima • Uređivanje panoa • Suradnja s institucijama izvan škole • Program „Moj izbor“ 	Pedagog, razrednici

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- ❖ Kompletan sistematski pregled svih djelatnika škole realiziran je u prosincu 2021. po grupama. Za djelatnike do 50 godina starosti pregled se održava svake tri (3) godine, dok se za djelatnike starije od 50 godina pregled održava svake dvije (2) godine. Pregled obnašaju liječnici specijalisti zadarske bolnice ili Specijalne bolnice Agram, a troškove snosi osnivač Zadarska županija.
- ❖ Slijedeći sistematski pregled planiran je za studeni 2022. godine.
- ❖ Redoviti sanitarni pregled obavlja školska kuharica svake godine.

8.5. Školski preventivni program

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Obuhvaća program prevencije ovisnosti i program prevencije nasilja

Sadržaj i provedba preventivnih program za školsku godinu 2022./2023. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a temelji se na utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela.

Tematski se mogu podijeliti:

- razvoj socijalnih vještina
- Program prevencije nasilja
- zaštita tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika
- program prevencije ovisnosti
- Sigurnost i zaštita djece na internetu

CILJEVI PROGRAMA:

UTEMELJENJE zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja temeljem osnaživanja zaštitnih čimbenika i ublažavanjem rizičnih čimbenika u njihovom razvoju.

Preventivni program koncepcijski se temelji na aktivnostima koje obuhvaćaju tri ključne skupine: učenike, učitelje i roditelje te aktivnostima u skladu s modelom „odgovor cijele škole“ (prema: Akcijski plan za suzbijanje nasilja u školama, MZO, 2020.). koji prema načelu cjelovitosti uključuje: zajedničke vrijednosti, kontinuirani profesionalni razvoj učitelja i stručnih suradnika, povećanje stručnih kompetencija za pravodobne i odgovarajuće intervencije, sustavan i usuglašen rad na svim razinama s učenicima, učiteljima i roditeljima. Planiranim aktivnostima, učenicima treba omogućiti da kroz školsko iskustvo stječu osjećaj kompetentnosti, izgrađuju pozitivan odnos prema sebi i odgovoran odnos prema životu. Škola svojom cjelokupnom djelatnošću i svojom odgojnom ulogom treba biti mjesto ne samo stjecanja znanja, razvijanja sposobnosti i umijeća, nego i usvajanja vrijednosti i navika koji omogućavaju cjeloviti razvoj osobnosti. Pri tome ne mislimo samo na nastavni proces već i na stvaranje podržavajuće i ugodne školske klime koju bi trebala karakterizirati kako vanjska, tako i unutarnja prepoznatljivost. Vanjska u smislu oplemenjivanja prostora koji time postaje mjestom ugodnog boravka, a unutarnja u smislu podizanja kvalitete komunikacije svih sudionika školskog života. Škola odgaja učenika cjelokupnim ozračjem, međusobnim odnosima učenika i učitelja, roditelja i učitelja, roditelja i učenika, učenika međusobno i učitelja međusobno. Učitelj odgaja ne samo onim što govori već i svojim ponašanjem i cjelokupnom osobnošću pa time predstavlja značajnu odraslu osobu u djetetovu okruženju.

CILJEVI PROGRAMA:

- Uključiti sve učitelje u preventivne aktivnosti škole
- Prepoznati specifične potrebe svakog razrednog odjela
- Identificirati učenike u riziku (selektivna i indicirana prevencija)
- Utjecati na smanjivanje rizičnih čimbenika u raznim okružjima (škola, obitelj, vršnjaci) kod učenika u riziku
- Osvijestiti učenike o raznim oblicima nasilja i reagiranju u slučaju istog

- Ukazivati na štetnost sredstava ovisnosti
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja
- Jačati kod učenika socijalno-kognitivne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom

Aktivnosti :

U odnosu na učenike

1. : Aktivnosti s učenicima provode se u **okviru univerzalne prevencije** koja je usmjerena na sve učenike i **selektivne prevencije** usmjerene na one skupine učenika čiji su rizici za razvoj poremećaja veći od prosjeka. Cilj rada s učenicima u svim preventivnim aktivnostima pretpostavlja osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja djece te ublažavanje rizičnih čimbenika u njihovu razvoju.
2. Indicirana prevencija-utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju

AKTIVNOSTI:

- preventivna predavanja i radionice u razrednim odjelima
- Tematski roditeljski sastanci u svim razrednim odjelima
- Edukacija učitelja o prevenciji nasilja

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, parlaonica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjedinjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

Ciljevi preventivnog djelovanja u Školi

Razina primarne prevencije:

- Prepoznavanje potreba na razini Škole, razredne zajednice, učenika i razvijanje strategija za zadovoljavanje tih potreba kroz razvijanje vještina, znanja i kompetencije koje doprinose djetetu da se uspješno nosi s izazovima na koje nailazi i izrasta u sretnu i zadovoljnu osobu.
- Razviti opće prihvaćen vrijednosni sustav
- Poučiti učenike zdravom načinu življenja
- Jačati osobnu odgovornost za zdravlje i zdrave stilove življenja
- Jačati zaštitne čimbenike koji razvijaju otpornost učenika

- Jačati kod učenika socijalno-kognitivne vještine
- Jačati kod učenika osjećaj pripadnosti, zajedništva i zadovoljstva školom.

Razina selektivne prevencije:

- Rano uočiti specifične uvjete za razvoj rizičnih ponašanja koji uvjetuju probleme na planu ponašanja ili stilova življenja.
- Utjecati na smanjivanje rizičnih stanja i stilova življenja učenika.

Razina indicirane prevencije:

- Utvrditi visoko rizične učenike s neprimjerenim stilovima življenja i ponašajnim poteškoćama te prevenirati progresije u ponašanju.

Primarni cilj preventivnog djelovanja u Školi

- **Razvijanje odnosa** s učenicima, koji se temelji na kvalitetnoj komunikaciji, međusobnom uvažavanju, toleranciji, poštovanju, povjerenju, zajedništvu i otvorenosti, a takav odnos je ujedno prilika djetetu/učeniku da iz njega uči kako stvarati i održavati kvalitetne odnose.
- Razvijati **odnos međusobnog uvažavanja, podrške i empatije.**
- U ranoj fazi prepoznati **“rizična” stanja i ponašanja** i pridonijeti stvaranju uvjeta u kojima će učenici zadovoljavati svoje potrebe na prihvatljiv način, uvažavajući svoje potrebe i potrebe drugih.
- Proaktivnim djelovanjem razvijati **„zaštitne čimbenike“ u školskom okruženju.**
- Zaštita tjelesnog i mentalnog **zdravlja** učenika, posebno u uvjetima epidemije bolesti COVID -19.

Sadržaj i provedba preventivnih programa za šk.god. 2022./2023. planirana je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i stručnih suradnika, a **temelji se na utvrđenim potrebama svakog pojedinog razreda/odjela.**

Tematski se mogu podijeliti u programe/aktivnosti:

- **zaštite tjelesnog i mentalnog zdravlja učenika**
- **programe prevencije nasilja**
- **programe prevencije ovisnosti**
- **sigurnost i zaštita djece na internetu.**

Programi se provode u sklopu redovite nastave, sata razrednika, izvannastavnih aktivnosti, školskih ili razrednih projekata, predavanja, radionica, parlaonica i drugih aktivnosti koje organizira Škola. Program se spaja i sjedinjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije, Učiti kako učiti, Održivi razvoj.

RAD S UČENICIMA

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a)evaluiran b)ima stručno mišljenje/preporuku c)ništa od navednog	Razina prevencije/ intervencije a)univerzalna b)selektivna c) indicirana	Razred	Planirani broj susreta	Voditelji /suradnici
<p>I.PROGRAMI</p> <ul style="list-style-type: none"> PROGRAM TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA (TŽV) <p>Program će se provoditi tijekom nastavne godine. Rad s učenicima realizira se na satu razrednika, a edukaciju učitelja i materijale za provedbu radionica osigurava Služba za mentalno zdravlje Zavoda za javno zdravstvo Zadar. Realizaciju programa u školi vodi školski koordinator u suradnji s razrednicima, a sastoji od sljedećih razina:</p> <p>provedba inicijalne ankete među učenicima provedba paketa 8 radionica za 3./4. razrede provedba završne ankete analiza programa.</p>	<p>Program je evaluiran.</p> <p>Vrednuje se:</p> <p>- učinak, ostvarivanje ciljeva uz pomoć standardiziranih upitnika</p> <p>- proces, način realizacije radionice.</p> <p>Rezultati se prezentiraju na završnom skupu voditelja ŠPP i utvrđuju smjernice za daljnje preventivne aktivnosti.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Program provode razredni učitelji ili stručni suradnici (ukoliko razredni učitelj nije zainteresiran za provedbu radionica)</p>	<p>Rad s učenicima na Satu razrednika, kompletan program ima 8 radionica.</p>	<p>Razredni učitelji trećih i četvrtih razreda, te pedagoginja</p>
<ul style="list-style-type: none"> ŠKOLSKI PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI (ŠPPO) <p>Ciljevi programa su:</p> <p>utvrditi stanje i potrebe razvijati odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje prevenirati upotrebu alkohola, duhana,</p>	<p>Program je kreiran na razini Škole i ŽSV ŠPP Zadarske županije</p> <p>Vrednuje se proces način realizacije radionica, vodi se</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Učenici 1.- 8. razreda</p>	<p>Za provedbu radionica satnica je utvrđena planom i programom sata razrednika za svaki razred</p> <p>Ukupan broj sati za realizaciju programa</p>	<p>Pedagoginja</p> <p>Razrednici 1-8.razreda</p>

<p>psihoaktivnih preveniranje „novijih oblika“ rizičnih ponašanja afirmacija pozitivnih vrijednosti, pozitivnih životnih navika oblikovanje pozitivnih stavova razvijanje i jačanje samopoštovanja i slike o sebi zauzimanje za sebe pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku kroz diskretni zaštitni program. Kratak opis programa: Program se provodi na satu razrednika i međupredmetno. Provodi se u radionicama prema planu i programu Sata razrednika. Učenici stječu znanja i vještine kroz rad u radionicama, uče kako rješavati probleme, iskustveno učenje, rade likovne i literarne radove. Suraduje se s roditeljima i vanjskim suradnicima i ustanovama, te s lokalnom zajednicom. Stručni tim škole u suradnji s predmetnim učiteljima, razrednicima i roditeljima osmišljava i provodi diskretni zaštitni program.</p>	<p>evidencija sata razrednika</p>			<p>tijekom godine preklapa se i nadopunjuje s kurikulumima Međupredmetnih tema OSR, Zdravlje.</p>	
<p>PROJEKTI:</p> <p>1. SIGURNO PONAŠANJE DJECE NA INTERNETU</p> <p>Opći cilj projekta: Senzibilizacija javnosti za problematiku ovisnosti i svih vrsta nasilja putem interneta, aktivno mijenjanje stavova o rizičnom ponašanju na internetu, jačanje regionalne međusektorske suradnje te jačanju zajednice koja brine. 1.specifični cilj:</p>	<p>Projekt ima stručno mišljenje i preporuku AZOO.</p> <p>Vrednuje se proces, način realizacije radionica.</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>6. i 7.razredi</p>	<p>Planirani su susreti uživo ovisno o epidemiološkim mjerama (2sata po odjelu).</p>	<p>pedagoginja</p> <p>Razrednici 7.A i 7.B razreda</p> <p>Policijske službenice za prevenciju PUZ</p>

<p>Utvrđivanje navika i iskustava, učestalosti korištenja i rizičnih ponašanja na internetu kod starijih osnovnoškolaca.</p> <p>2.Specifični cilj: Podizanje razine znanja osnovnoškolaca o mogućim opasnostima i rizičnim ponašanjima, te prekomjernom korištenju interneta, uz poduku o odgovornom i samozaštitnom ponašanju.</p> <p>3.specifični cilj: Senzibiliziranje i educiranje roditelja učenika 6.i 7.razreda o rizičnim ponašanjima i opasnostima prekomjernog i neodgovornog korištenja interneta.</p> <p>3 komponente u provedbi projekta: Komponenta 1: Anketiranje učenika (obrada anketa) Komponenta 2: Edukacija učenika (predavanja na SR) Komponenta 3: Parlaonice na satu razrednika (<i>ovisno o epidemiološkoj situaciji</i>)</p>					<p>Djelatnice Zavoda za javno zdravstvo, Zadar, Službe za mentalno zdravlje</p>
<p>2. Zdrav za pet</p>		<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>Učenici 8. a i 8. b razreda</p>		<p>HZZJZ, PU Zadarska</p>
<p>3. Radionice CRVENI KRIŽ ZADAR</p> <p>1. - Kodovi sigurnosti na vodi Cilj: potaknuti kod učenika svijest o potencijalnim opasnostima u moru i na priobalju te ih naučiti načine rješavanja</p> <p>2. Osnove prve pomoći (sanacija ozljeda) Cilj: upoznavanje učenika s vještinama pružanja prve pomoći</p> <p>3. Osnove prve pomoći (pružanje prve</p>		<p>Univerzalna razina prevencije</p>			<p>Koordinator: Pedagoginja, djelatnici Crvenog križa</p>

<p>pomoći prilikom gušenja i oživljavanje) Cilj: praktičnim vježbama naučiti učenike kako pomoći osobi koja se guši te ih naučiti osnovama oživljavanja.</p> <p>4. Zaštita zdravlja i usvajanje zdravih navika Cilj: objasniti važnost pranje ruku i higijenskih navika u cilju održavanja zdravlja</p> <p>5. Emocije Cilj: djeca će identificirati i imenovati osnovne osjećaje, promatrajući vlastite facijalne ekspresije, slike i izraze drugih</p> <p>6. Ispitna anksioznost 7. Samopoštovanje 8. Kako komuniciramo i možemo li bolje 9. Ovisničko ponašanje i ovisnost o ekranima 10. Ovisnost o drogama 11.</p>					
<p>INDIVIDUALNA SAVJETOVANJA UČENIKA</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja otpornosti učenika- jačanje zaštitnih čimbenika - pomoć učenicima s emocionalnim poteškoćama - prevencija školskog neuspjeha 	<p>Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu</p> <p>Evaluira se preko lista praćenja</p>	<p>Indicirana</p>	<p>Učenici od 1.-8. razreda</p>	<p>prema zahtjevu roditelja, razrednika, predmetnih učitelja</p>	<p>Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog, razrednici</p> <p>Zavod za javno zdravstvo -Školska medicina</p>

<p>pojednog učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevencija neprihvatljivog ponašanja <p>pružanje pomoći učenicima u pojačanom riziku Kratak opis:</p> <p>U individualnom radu učenicima se pruža pomoć u vidu savjetovanja, podrške u učenju i provodi se pedagoško-psihološka intervencija.</p>					
<p>GRUPNA SAVJETOVANJA UČENIKA</p> <p>Ciljevi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - socijalno pedagoška intervencija s ciljem jačanja razreda kao zajednice- jačanje zaštitnih čimbenika - rad na grupnoj povezanosti - prevencija neprihvatljivog ponašanja - rješavanje konfliktnih situacija. <p>Kratak opis:</p> <p>U skupnom radu s učenicima jačati zaštitne čimbenike, ublažavati ili otklanjati neprihvatljive oblike ponašanja, pratiti grupnu dinamiku i prema potrebi modificirati grupne/razredne procese.</p>	<p>Osobne kompetencije pojedinog stručnjaka u Timu</p> <p>Evaluiraju se preko lista praćenja</p>	<p>Selektivna, Indicirana</p>	<p>Učenici od 1.-8. razreda</p>	<p>Modifikacije ponašanja</p> <p>SP intervencije u razredu</p>	<p>Stručne suradnice škole: pedagog, psiholog, defektolog, razrednici</p>
<p>SOCIOGRAM</p>	<p>Analiza</p>	<p>Univerzalna, selektivna i indicirana</p>	<p>Učenici od 5.-8. prema potrebi</p>	<p>Modifikacija ponašanja, poštivanje različitosti</p>	<p>Voditeljica špp pedagoginja</p>
<p>1. AKTIVNOSTI VEZANE ZA</p>	<p>Aktivnosti imaju stručno mišljenje i</p>	<p>Univerzalna razina</p>	<p>5. AB</p>	<p>1 susret blok sat</p>	<p>Zavod za javno zdravstvo, Zadar</p>

<p style="text-align: center;">VRŠNJAČKO NASILJE</p> <p>Ciljevi su:</p> <p>stjecanje vještina prepoznavanja svih vrsta vršnjačkog nasilja razvijati empatiju među učenicima učenje učinkovitih reakcija na pojavu vršnjačkog nasilja.</p> <p>Kratak opis:</p> <p>kroz radionički tip rada prepoznati vršnjačko nasilje, primijeniti naučeno na primjerima u grupnom radu. <i>(ovisno o epidemiološkoj situaciji)</i></p>	<p>preporuku AZOO.</p> <p>Evaluiira se proces</p> <p>- način realizacije radionica.</p>	<p>prevencije</p>			<p>Služba za mentalno zdravlje</p>
<p>2. Festival prava djeteta. CILJ: Uz pomoć filmske umjetnosti educirati i osvijestiti učenike o pravima djece i mladih te promovirati inkluziju i toleranciju.</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>univerzalna</p>	<p>11 mjesec, 2022.</p>	<p>5 sati</p>	<p>Krasna Marinić, Jelena Ivanišević, 5. – 8. razred</p>
<p>2. AKTIVNOSTI VEZANE ZA OBILJEŽAVANJE MJESECA BORBE PROTIV OVISNOSTI I VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA</p> <p>Mjesec borbe protiv ovisnosti obilježava se od 15. studenog do 15. prosinca 2022.</p> <p>Ciljevi aktivnosti: afirmacija pozitivnih vrijednosti oblikovanje pozitivnih stavova zdravstveni aspekt konzumacije opojnih sredstava uočavanje štetnih posljedica po zdravlje i socio-emocionalni razvoj mlade osobe</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>5. – 8. razredi</p> <p>8.razredi</p>	<p>Kontinuirano kroz mjesec, sati prema potrebi</p> <p>studen-prosinac</p>	<p>Razrednici 5.-8.razreda</p> <p>Učitelji Likovne kulture Knjižničarke</p> <p>Pedagog, psiholog, defektolog</p> <p>Razrednici</p> <p>8.AB razred, predmetna učiteljica Biologije,</p>

prepoznavanje novih oblika ovisnosti. Aktivnosti na razini Škole: 1. Izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija. 2. Suradnja s učiteljima Likovne kulture, Biologije, Kemije, Hrvatskog jezika, Engleskog jezika, Vjeronauka kroz razradu nastavnih jedinica.					voditeljica ŠPP predmetni učitelji
3. OBILJEŽAVANJE OSTALIH VAŽNIH MEĐUNARODNIH DATUMA 2. 10. 2022. Međunarodni dan nenasilja Upoznati učenike s nenasilnim oblicima rješavanja sukoba kroz radionički oblik rada 16. 11. 2022. Međunarodni dan tolerancije učenicima osvijestiti potrebitost međusobnog poštovanje i uvažavanja drugačijih od nas. Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	8. razredi	studeni studeni 1h studeni 1 h	Razrednici 5.-8. Stručni suradnici škole
19.11. 2022 Svjetski dan prevencije zlostavljanja/nasilja nad djecom razvijati svijest o zlostavljanju djece i nasilju prema djeci upoznati učenike o oblicima nasilja i načinima zaštite Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	studeni	Razrednici 1.-8. Učitelji Likovne kulture Stručni suradnici škole

prezentacija učenika.					
20. 11. 2022. Međunarodni dan dječjih prava upoznati učenike s dječjim pravima zaštita prava učenika Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	studen 2 sata	Stručni suradnici škole, pedagoginja u suradnji sa školskom knjižnicom, razrednici 1.-8. razreda, Učitelji Likovne kulture
21. siječnja 2023. Dan zagrljaja Izvedba: - ciljanim igrama poticati druženje i empatiju među učenicima kroz osmišljene aktivnosti u razredu.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije prihvatanje različitosti	1.-4. raz.	Siječanj 2023.	Učiteljice razredne nastave
28. siječnja 2023. Europski dan zaštite osobnih podataka upoznati učenike s važnosti čuvanja i zaštite osobnih podataka Izvedba: Rad u grupama, prezentacija učeničkih radova	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije sigurnost- zaštita podataka	7. a i 7. b r	Siječanj 2023.	Razrednica
7. veljače 2023. Dan sigurnijeg interneta upoznati učenike s opasnostima na internetu Izvedba: izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa, održavanje radionica i prezentacija učenika.	Bilježi se zadovoljstvo učenika	Univerzalna razina prevencije	1.-8.	Veljača 2023., 2 sata	Stručni suradnici škole, informatičari, učitelji Likovne kulture, razrednici

<p>22. veljače 2023. Dan ružičastih majica - Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja poticati svijest o problemu vršnjačkog nasilja Izvedba: - izrada plakata, likovni radovi, uređenje školskog panoa održavanje radionica i prezentacija učenika, parlaonice na temu virtualnog nasilja.</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>1.-8.</p>	<p>veljača</p>	<p>Voditeljica špp, Stručni suradnici škole, Učitelji Likovne kulture, IKT podrška informatičara Svi razrednici 1.-8. razreda</p>
<p>21. 3. 2023. Dan Sy Down - učenicima razvijati svijest o različitostima - razvijanje empatije Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, dječjim aktivnostima kroz igru –različite čarape, izrađivanje šarenih, različitih čarapa u obliku kromosoma</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>Razvijanje tolerancije i uvažavanja Prevencija diskriminacije</p>	<p>1.-4.</p>	<p>Ožujak 2023.</p>	<p>Učiteljice razredne nastave u suradnji s</p>
<p>7. 4. 2023. Svjetski dan zdravlja - učenicima razvijati svijest o zdravlju podupiranjem zdravog razvoja djece i mladih u školskom okruženju. Izvedba: Dan se obilježava predavanjem, likovnim i literarnim radovima te panoima na temu Zdravlje</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>1.-8.</p>	<p>Travanj 2023.</p>	<p>Učitelji u razrednoj nastavi, predmetni učitelji Prirode, Biologije, Kemije, razrednici u predmetnoj nastavi 5.-8.r.</p>
<p>31. 5. 2023. Svjetski dan nepušenja upoznati učenike s razlozima izbora nepušenja Izvedba: Dan se obilježava predavanjem na temu Štetnost pušenja na satu razrednika.</p>	<p>Bilježi se zadovoljstvo učenika</p>	<p>Univerzalna razina prevencije</p>	<p>5.-8.</p>	<p>Svibanj 2023.</p>	<p>Predmetni učitelji Biologije</p>

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>univerzalna</i> b) <i>selektivna</i> c) <i>indicirana</i>				
1.Roditeljski sastanci	Univerzalna	Roditelji svi razredi 1.-8.	Upoznavanje roditelja sa Školskim programom prevencije (ŠPP) i održavanje tematskog roditeljskog sastanka na temu prevencije.	1	razrednici -svi
1. Vijeće roditelja i Školski odbor	Univerzalna	Predstavnici roditelja svi razredi 1.-8.	Upoznavanje Vijeća roditelja i članove ŠO sa Školskim preventivnim programom, izvješće na kraju šk. godine.	2	Ravnateljica
5. Individualna savjetovanja	Selektivna i indicirana	Prema potrebi i interesu 1.-8.	Socijalno pedagoška intervencija, Psihološka pomoć Pedagoška pomoć	Prema iskazanim potrebama, u rizičnim situacijama	Pedagoginja Defektologinja Psihologinja
6.Predavanja za roditelje u sklopu projekta Volonterskog centra Zadar	Univerzalna	Roditelji učenika šestih razreda	Predavanje: 1. „Edukacija-prvi korak prema prevenciji nasilja na internetu“	2	Djelatnici Centra za sigurniji Internet, Osijek Djelatnici Volonterskog centra, Zadar

RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
<p>a) <i>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</i></p> <p>b) <i>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i></p> <p>c) <i>Razredna vijeća, d) Učiteljska vijeća</i></p>	<p>a) <i>Univerzalna</i></p> <p>b) <i>Selektivna</i></p> <p>c) <i>Indicirana</i></p>				
<p>Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uočavanje stanja i potreba za preventivnim aktivnostima u svom razredu - senzibilizacija učitelja za preventivna djelovanja - postupanja u rizičnim situacijama s učenicima u pojačanom riziku - poticanje i poučavanje učitelja na kvalitetnu suradnju s roditeljima učenika u pojačanom riziku. - vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti i neprihvatljivih oblika ponašanja - senzibilizacija učitelja za uočavanje promjena ponašanja kod učenika s ciljem intervencije. 	<p>Selektivna, Indicirana</p>	<p>Svi učitelji i str. suradnici</p>	<p>Rizični čimbenici</p> <p>Psihološke potrebe</p> <p>Suradnja</p>	<p>Prema individualnim potrebama učitelja, ovisno o situaciji koja zahtijeva intervenciju</p>	<p>pedagog psiholog defektolog</p>

<p>Stručna predavanja:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Školski preventivni program, predstavljanje programa, 2. Analiza uspjeha učenika na kraju polugodišta – intervencije 3. Realizacija školskih preventivnih programa 4. „Edukacija-prvi korak prema prevenciji nasilja na internetu“ 	<p>Univerzalna, Indicirana</p>	<p>Svi učitelji i str. suradnici</p>	<p>Preventivno djelovanje u Školi intervencije u razredu</p>	<p>Prema potrebama i dinamici grupe u pojedinom razrednom odjelu</p>	<p>Pedagog Defektolog Psiholog Djelatnici Centra za sigurniji Internet, Osijek Djelatnici Volonterskog centra, Zadar</p>
--	------------------------------------	--------------------------------------	---	--	---

9. RAZVOJNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Školski razvojni plan predviđa strategiju za unapređivanje kvalitete rada škole tijekom ove školske godine a nakon toga evaluaciju rezultata te donošenje novog plana i programa na temelju dobivenih rezultata.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
ODNOS UČENIKA PREMA DRUGIM UČENICIMA I ŠKOLI	Poboljšati međusobnu komunikaciju učenika, poštovanje, kulturno ophođenje, suradnju, razvijati senzibilitet	Razgovor, radionice, Sat razrednika, pohvala za primjerena i uzorna ponašanja, opomena za neprimjereno ponašanje	- učenici - učitelji - djelatnici škole	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	-poboljšanje ponašanja učenika -sociogram - ankete
ODNOS UČITELJA, RODITELJA I ŠKOLE	Međusobna suradnja s ciljem sretnog djeteta-učenika	Predavanja i radionice pedagoga i učitelja, suradnja na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima	- Ljudski potencijal	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	Sretno dijete/učenik (anketa, sociogram), zadovoljan roditelj, učitelj
RADNO OZRAČJE	Poboljšanje međuljudskih odnosa unutar kolektiva. Bolja suradnja i komunikacija.	Predavanje, Team building, zajedničke aktivnosti unutar i izvan škole	- Ljudski potencijali - Novčana sredstva - Humor	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	Ugodnija atmosfera; Bolja komunikacija; Povećan broj zajedničkih aktivnosti i broj sudionika na njima
MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	Poboljšati materijalne uvjete rada i opremljenost škole.	Sponzorstva, sredstva od osnivača, javni natječaji - Prijava na lokalne, regionalne, nacionalne i međunarodne projekte - natječaje	- novčana sredstva - klimatizacija - parketi - kabineti	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	- Poboljšani materijalni uvjeti rada (uvid u situaciju)
UKLJUČENOST ŠKOLE U PROJEKTE	Probuditi interes kod učenika za znanjem, novim spoznajama, knjigama; poboljšati informatička znanja, pomagati nemoćnima i sl.	- Uključivanje u školske, lokalne, regionalne i nacionalne projekte - Prijava na lokalne, regionalne, nacionalne i međunarodne projekte - natječaje	- Ljudski potencijal - Računala i Internet - Potrošni materijal	Do kraja školske 2023/2024.	Ravnateljica, stručna služba, nastavnici, Školski tim za kvalitetu	- Ankete o zadovoljstvu školom, - Ostvareni ciljevi projekta poput napretka u čitalačkim i informatičkim sposobnostima

10. SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE

Samovrednovanje je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti vlastitoga rada. Cilj samovrednovanja je unaprjeđenje kvalitete škole kao organizacije, kvalitete nastavnika kao profesionalaca te postignuća učenika.

Za školsku 2022./2023. i 2023./2024. godinu *Školski tim za kvalitetu*, na radnom sastanku održanom 8. rujna 2022. godine, odredio je pet prioriternih područja koje želimo unaprijediti, a predviđeno je njihovo provođenje do kraja školske 2023./24. godine.

1. Odnos učenika prema drugim učenicima I školi
2. Odnos učitelja, roditelja I škole
3. Radno ozračje
4. Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole
5. Uključenost škole u projekte

Nakon toga provest će se samovrednovanje postignutih rezultata putem anketa za učenike, učitelje i roditelje. Analizu rezultata i prijedlog novih mjera provodi Školski tim za kvalitetu kojega čine sljedeći članovi:

- Vanja Buškulić, voditeljica Školskog tima
- Krasna Marinić, koordinatorica samovrednovanja
- Vesna Načevski, član
- Ana Juranov, član
- Josipa Tomljanović, član
- Ivana Miše, član
- Jelena Ivanišević, član
- Silvana Medić, član

11. PROJEKTI I PROGRAMI NA NIVOU ŠKOLE

- Inkluzija – korak bliže društvu bez prepreka
- Trening životnih vještina
- Biosigurnost i biozaštita
- Škole za Afriku
- Zdrav za 5
- Sigurno ponašanje djece na internetu

12. ZAŠTITA OD POŽARA I VJEŽBE EVAKUACIJE

Školska zgrada uvrštena je u kategoriju objekata ugroženosti od požara, i već samim tim škola ima u obavezi provoditi određene mjere zaštite od požara. Planom zaštite od požara za praćenje provođenja mjera zaštite od požara zadužen je domar Velimir Juričević.

Planira se obavezna godišnja vježba izvođenja odnosno evakuacije učenika u skloništa škole odnosno izvan prostora škole.

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo iz vlastitih sredstava, donacija i sponzorstva, natječaja, općine Posedarje i uz pomoć osnivača Zadarske županije ostvariti sljedeći plan opremanja i tekućeg održavanja:

- Nabava dodatnih prijenosnih računala za učitelje – projekt e-Škole
- Opremanje dvije učionice matične škole i područnih škola s modernom IKT opremom – projekt e-Škole
- Kupnja informatičke opreme – zamjena dotrajalih i zastarjelih računalnih komponenti
- Isporuka tablet uređaja za učenike I - VIII razreda
- Dopunjavanje knjižnog fonda školske knjižnice
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala (geografske karte, oprema)
- Nabava uredske opreme
- Nabava i sanacija sanitarne opreme u matičnoj i područnim školama
- Nabava i ugradnja automatskog školskog zvona
- Klimatizacija učionica

14. ZAKLJUČNO MIŠLJENJE

I u ovoj ćemo godini posvetiti pozornost ključnoj temi poboljšanja komunikacije među učenicima, učenicima i učiteljima te učiteljima i roditeljima te obnoviti komunikaciju s lokalnom upravom na važnim aktivnostima povećanja sigurnosti u prometu oko škole, smanjenju nasilja među djecom, razvoju ekološke svijesti. Smisao svih aktivnosti je senzibiliziranje vanjskih čimbenika za potporu školi i sinergijsko djelovanje na unapređenju kvalitete učenja i odgoja učenika.

U radu s roditeljima i dalje ćemo primjenjivati pedagoške radionice te individualne konzultacije, a omogućiti ćemo svakom roditelju osobni kontakt s predmetnim učiteljima putem sata primanja (predmetne informacije). Redovito ćemo pozivati roditelje na sva događanja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole: školske priredbe, otvorene dane, kao izvođače predavanja za učenike, te na smotre i nastupe učenika izvan škole. Poticati ćemo fizičke aktivnosti učenika i uključenost što većeg broja učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

15. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada stručnih suradnika
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi učitelja po predmetima
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
7. Raspored sati

Temeljem članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) i članka 58. Statuta škole, na prijedlog ravnateljice Škole te suglasnost Učiteljskog vijeća od 19. rujna 2022. godine i Vijeća roditelja od 29. rujna 2022. godine, Školski odbor Osnovne škole Braća Ribar Posedarje na sjednici održanoj 6. listopada 2022. godine donio je Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.

KLASA: 602-11/22-01/01

URBROJ:2198-1-23-22-01

Posedarje, 6.10. 2022.

Ravnateljica Škole:

mr. Vanja Buškulić

Predsjednica Školskog odbora:

Iva Horvat, dipl. uč.